

Zatwierdzam
Wójt Gminy
Bożena Płonek

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia

***Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu dla Gminy
Wodzierady w wysokości 510.700,00 zł.***

Tryb zamówienia: Przetarg nieograniczony

Zamawiający: Gmina Wodzierady reprezentowana przez Wójta Gminy Wodzierady

Wodzierady 2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO KTÓREGO WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA
NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przedmiot zamówienia:

Kod CPV : 66.11.30.00-5

Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu dla Gminy Wodzierady w wysokości 510.700,00 zł.

I. Zamawiający:

Gmina Wodzierady reprezentowana przez Wójta Gminy Wodzierady

98-105 Wodzierady

Wodzierady 24

Tel. 043 677-33-22, 23; fax. 043 677-33-15

e-mail: urząd@wodzierady.pl

strona internetowa: www.wodzierady.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp,

4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej w dalszej treści "SIWZ".

a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (jednolity tekst Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm).

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie : rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy , oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r., poz. 231).

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kredyt długoterminowy dla Gminy Wodzierady o następującej charakterystyce:

1. Kwota kredytu do 510.700,00 zł (słownie: pięćset dziesięć tysięcy siedemset zł)
2. Cel: kredyt przeznaczony na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
3. Okres kredytowania: 31.07.2013 – 31.12.2018,
4. Karencja spłaty kapitału kredytu do marca 2014 r.

Spłata kapitału w ratach kwartalnych począwszy od miesiąca marca 2014 roku:

- 2014r – 4 raty po 25.535,00 zł,
- 2015r – 4 raty po 25.535,00 zł,
- 2016r – 4 raty po 25.535,00 zł,
- 2017r – 4 raty po 25.535,00 zł,
- 2018r – 4 raty po 25.535,00 zł,

510.700,00 zł.

5. Wypłata kredytu nastąpi nie później niż do 31.07.2013 r., w transzach według zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całości kredytu.
6. Sposób realizacji zamówienia - przelew środków na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Wodzieradach nr 18 9269 0004 0010 5460 2000 0010.
7. Spłata odsetek następowała będzie miesięcznie od wykorzystanej kwoty kredytu począwszy od stycznia 2014 roku.
8. Do ustalenia ceny kredytu należy przyjąć WIBOR 1M z dnia 10.06.2013 (2,8500) roku plus stałą marżę banku, prowizję oraz inne składniki kosztów.
9. Możliwość przedterminowej spłaty części lub całości kredytu, po uprzednim powiadomieniu banku o zamiarze takiej spłaty w terminie 7 dni przed jego realizacją.
10. Zabezpieczenie: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową

IV. Termin wykonania zamówienia i inne ważne informacje dodatkowe.

Termin wykonania zamówienia:

- a. termin uruchomienia kredytu – 31.07.2013 r.
- b. okres spłaty ustala się na 5 lat tj. do 31.12.2018 r.
- c. okres karencji – od lipca 2013 do stycznia 2014 r.

Informacje dodatkowe

- a. **Części zamówienia.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b. **Zamówienia uzupełniające.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- c. **Oferty wariantowe.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. Spełnią poniższe warunki:
 - są zarejestrowani jako bank, zgodnie z ustawą prawo bankowe,
 - w zakresie funduszy spełniają warunki ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe wraz ze zmianami i ustawy z dnia 07 grudnia 2000 o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu i bankach zrzeszających,

2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne - w/w warunki zostaną spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, które potwierdzą ww. uprawnienia, możliwość świadczenia ww. usługi, a także dokumenty, o których mowa w punkcie VI niniejszej specyfikacji.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się - wykonawców, o których mowa w art. 24 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2, lub błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty: (dokumenty stanowiące załączniki do oferty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru dołączonego do niniejszej SIWZ;
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;
- oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Gmina Wodzierady: 98-105 Wodzierady, Wodzierady 24 Tel. 043 677-33-22, 23; fax 043 677-33-15, e-mail: urząd@wodzierady.pl strona internetowa: www.wodzierady.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści także te odpowiedzi na stronie internetowej ze specyfikacją chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert .

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: Zastępca Skarbnika Gminy – Roman Kujawiński, pracownik Urzędu Gminy – Florian Podębski, tel. 0-43 677-33-22;23

VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- a) W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- c) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa wyżej, została wybrana zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

siedzibie zamawiającego, Wodzierady 24; 98-105 Wodzierady, w pokoju 7

Oferta winna być oznakowana następująco: „**Oferta na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu dla Gminy Wodzierady w wysokości 510.700,00 zł**”

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, adres jw., w pokoju nr 7, do dnia 27 czerwca 2013 roku do godz. 9⁰⁰. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, adres jw., w pokoju nr 10, dnia 27 czerwca o godz. 9²⁰.

3. Sesja otwarcia ofert: Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą).

XIII. Kryteria oceny oferty.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena oferty – 100%

Sposób obliczenia ilości punktów dla ceny w-g wzoru: (z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.)

$$[(Cn : Cb)] \times 100\%$$

gdzie: Cn – cena najniższa

Cb – cena badana

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- Oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- Oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie
- Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału i przedmiotu zamówienia
- Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium – kryterium ceny

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.wodzierady.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w pisemnej informacji o wynikach postępowania dla danego wykonawcy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Istotne postanowienia umowy:
 - Spłata kapitału kredytu będzie następowała kwartalnie w ratach od marca 2014 roku do grudnia 2018 roku z dochodów własnych gminy na koniec każdego kwartału z karencją spłaty kapitału do marca 2014 r.
 - Spłata odsetek miesięcznie od wykorzystanego kredytu poczynawszy od stycznia 2014 r;
 - Wypłata I transzy kredytu nastąpi nie później niż do 31.07.2013 r.
 - Za datę spłaty kredytu i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku.
 - Jeżeli termin spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień wolny od pracy, uważa się, że termin został dotrzymany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.
 - Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość spłaty kredytu przed upływem okresu kredytowania, bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.
 - Wcześniejsze spłacenie kapitału wymaga uprzedniego powiadomienia Banku i spowoduje odpowiednie zmniejszenie ilości i wielkości rat odsetkowych. Bank bez dodatkowej opłaty przedłoży Kredytobiorcy nowe obliczenia wysokości rat.
 - Spłata całej kwoty udzielonego kredytu wraz z należnymi odsetkami oznacza wygaśnięcie niniejszej umowy.
 - Bank sporządzi projekt umowy.

XVII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami) przysługują wykonawcom, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

XXII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- 4) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie;
3. Sprawozdania za IV kwartał 2012 roku: Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N;
4. Sprawozdania za I kwartał 2013 roku: Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N;
5. Opinia RIO o wykonaniu budżetu za 2012 rok;
6. Opinia RIO o projekcie budżetu na 2013 rok;
7. Opinia RIO o możliwości sfinansowania planowanego deficytu w 2013 roku;
8. Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu.
9. Zaświadczenie o wyborze Wójta;
10. Uchwała Rady Gminy o powołaniu skarbnika;
11. Zaświadczenie o nadaniu statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON;
12. Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP;
13. Uchwała Rady Gminy o zaciągnięciu kredytu;
14. WPF na lata 2013 – 2019.