

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DLA PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POW. 14.000 EURO

ROZDZIAŁ I . NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wodzierady
98-105 Wodzierady
Wodzierady 24
tel. (043) 677 33 22
fax (043) 677 33 15
e-mail urząd@wodzierady.pl.

ROZDZIAŁ II . TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14.000 euro.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami)

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa własnym transportem niżej podanych ilości węgla (gruba kostka) o kaloryczności powyżej 27 000 kJ/kg , miału węglowego o minimalnej wartości opałowej 23 000 kJ/ kg , zawartości siarki – 0,8 % , zawartości popiołu – 12% :

- Szkoła Podstawowa w Kwiatkowicach	- do 20 t węgla kamiennego
	- do 18 t miału węglowy
- OSP Wodzierady	- do 2 t węgla kamiennego
- Przedszkole w Kwiatkowicach	- do 5,5 t węgla kamiennego
2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV :
09111210-5 - węgiel kamienny
09242000-7 - produkty pochodne węgla

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych na węgiel kamienny i miął węglowy .

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2013** roku

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.

- 1/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 PZP.

2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 1/ przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia, nie spełnia”,
- 2/ niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 PZP oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.
2. Zamawiający żąda w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 PZP następujących dokumentów:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż **6 m-cy** przed upływem terminu składania ofert,

- 2) koncesji, zezwolenia lub licencji , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji , zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
3. Zamawiający żąda , w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia , następujących dokumentów:
4. Zamawiający żąda, w celu potwierdzenia, że oferowane produkty odpowiadają określonym przez niego wymaganiom, następujących dokumentów :
 - 1) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że przez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym tj. certyfikat lub deklaracja zgodności wystawiona zgodnie z ustawą z 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności.
5. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum) , zgodnie z art.23 w związku z art.141 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda :
 - 1) wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w pkt.2 ppkt.1-5 . Dokumenty wymienione w pkt.3 ppkt.1 składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie.
 - 2) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum;
 - 3) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia , do przedłożenia umowy konsorcjum;
 - 4) umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności : oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy , oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 87 poz.605)
7. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną , przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej lub jego strony internetowej.

3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej , a ponadto w uzasadnionych przypadkach , w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego : urząd@wodzierady.pl
5. Adres strony internetowej Zamawiającego : www.bip.wodzierady.pl
6. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
7. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda , w każdym przypadku , potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę .
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się , iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
9. Protesty oraz przystąpienie do protestów przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu będą złożone w terminie jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert , zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się wszystkim Wykonawcom.
11. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami jest :
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia : Pani Alina Kołodziejczyk
 - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej : Pan Florian Podebski
12. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionym pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
13. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisie protokół tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej , zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienione w formularzu oferty,

3. Zamawiający wymaga ,aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych;
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskimi i napisane pismem maszynowym , za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym , nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty , o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .
10. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa , w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „ część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty ” i „ części jawnej oferty” muszą być ponumerowane . Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
 - 1) nieprzejrzystym , zamkniętym,
 - 2) Zaadresowana następująco :
 - 3) Opatrzona napisem:
„ Oferta na ” Zakup i dostawę własnym transportem węgla kamiennego, miału węglowego i oleju opałowego „
12. W wypadku dostarczenia oferty pocztą , na kopercie należy napisać „ dostarczyć do dnia do godziny
13. Zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod wpływem terminu składania ofert:
 - 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty , z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie „. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego , że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego do dnia **27 grudnia 2012r do godziny 11:00.**

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert , informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art.. 38 ust.6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **27 grudnia 2012 r. o godz. 11:30 (sala USC).**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) bezpośredni przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę , jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 1) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców i ceny ofert.
5. Informacje, o których mowa w ust.4 pkt.3 i 4 Zamawiający przekazuje wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. zamówienia , ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy , opakowania, rozpakowania oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - 1) cena netto (bez VAT)
 - 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
 - 3) cena brutto (z VAT)
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT)
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze)
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w rt.88 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XVI . INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ,WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIOW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium : cena = 100
3. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów tj. 100 wykonawcy ,który przedstawił ofertę najtańszą na ocenianą część zamówienia. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem :

cena oferty najtańszej X 100 pkt.
cena oferty ocenianej

4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców , którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jego cenę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty , ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana , uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art.93 ut. 1 PZP.

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający odstępuje od pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy,.

ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY.

Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku Nr 3

ROZDZIAŁ XXI . POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI Ustawy „ Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
 - 1) załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
 - 2) załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu wymagań opisanych w art. 22 ust.1 PZP i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 PZP.
 - 3) załącznik nr 3 - wzór umowy,

Zatwierdzam:

.....

(data, 2012 – 12 - ...

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ – FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres oferenta

NIP

REGON :.....

Nr konta bankowego

Tel.....

Faks:

E-mail

Wójt Gminy Wodzierady

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z postępowaniem o udzielenie
zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

1. oferuje wykonanie zamówienia za cenę ofertową 1 tony węgla kamiennego (kostka) nettozł +
.....VAT =zł brutto
2. oferuje wykonanie zamówienia za 1 tonę mialu węglowego netto.....zł +VAT =zł brutto

4. w terminie : od dnia zawarcia umowy.

5. akceptuję warunki płatności określone w istotnych warunkach umowy.

6. oświadczam , że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

7. oświadczam , że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag.

8 oświadczam , że zapoznałem się z załączonym do SIWZ wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

..... dn.....

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty SA :

- 1.
- 2.
- 3.

ZAŁĄCZNIK DO SIWZ - FORMULARZ CENOWY

OZNACZENIE SPRAWY:					ZAŁĄCZNIK NR		DO SIWZ				
FORMULARZ CENOWY											
LP.	CPV	Opis produktu	Nazwa produktu oferenta	Jm	Ilość	Cena netto	VAT %	Cena brutto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
RAZEM:											

Załącznik Nr 2 do SIWZ . Oświadczenie
O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE
spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art.24 ust.2 pkt.3 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2010r. nr 113 poz.759 z późn. zmianami.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsce i data)

.....
Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwy upoważnieniu

U m o w a Nr IZP.271./../201..

zawarta w dniu 2012 r. w Wodzieradach
w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14.000 euro.

pomiędzy : GMINĄ WODZIERADY
z siedzibą w Wodzieradach przy ul. Wodzierady Nr 24
posiadającą nr Regon 730934559 oraz NIP 8311566110
reprezentowaną przez : Bożenę Płonek - Wójta Gminy
nazywaną w treści umowy Zamawiającym
oraz

.....
z siedzibą
wpisaną do ewidencji pod nr
posiadającą NIP
reprezentowanym przez:

.....
nazywaną w treści umowy Wykonawcą
o następującej treści :

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa produktów wyszczególnionych w formularzu cenowym Wykonawcy z dniar i stanowiącym załącznik nr 1 .do umowy.
2. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto w poszczególnych jednostkach:
 - Szkoła Podstawowa w Kwiatkowicachzł brutto (węgiel kamienny – kostka, miał węglowy),
 - Przedszkole w Kwiatkowicachzł brutto (węgiel kamienny – kostka)
 - OSP Wodzieradyzł brutto (węgiel kamienny – kostka)
3. umowa obowiązuje od daty jej podpisania do dnia **31.12.2013r.** lub wygasa wcześniej w przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust.2.
4. Wykonawca oświadcza , że nie będzie wnosił roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym wyszczególnionym w załączniku nr 1.

§ 2. Ceny i sposób ich naliczenia.

1. Strony umowy uzgadniają , że w czasie jej realizacji stosowane będą ceny brutto wyszczególnione w formularzu cenowym Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust.1. Ceny te są ostateczne i nie podlegają zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
2. Cena brutto zawiera :
 - wartość towaru powiększoną o podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu sprzedaży i transport do Zamawiającego, wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym,
3. Zmiana umowy może nastąpić jedynie na zasadach opisanych poniżej w & 7 ust.3.

§ 3. Dostawy i sposób ich realizacji.

1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie zgodnie z wewnętrznymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zleceń wystawionych przez upoważnionego pracownika ,dyrektora szkoły
2. Ilość zamawianych towarów, które przekraczają ilości określone dla poszczególnych pozycji asortymentowych określonych w Załączniku Nr 1 , nie będą realizowane.
3. Realizacja zleceń kierowanych do Wykonawcy bez uzgodnienia z odpowiednią komórką organizacyjną następuje na wyłączne ryzyko Wykonawcy.
4. Czas dostawy towarów wyszczególnionych w każdym zleceniu nie przekroczy 5 dni roboczych liczonych od daty złożenia zlecenia faksem z poszczególnych instytucji.
5. W przypadku niecierpiącym zwłoki zlecenia mogą być składane telefonicznie , przy czym realizacja dostaw nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, licząc od daty złożenia zlecenia faksem z poszczególnych instytucji
6. Dopuszcza się częściową realizację dostaw z zastrzeżeniem, że dotyczyć one będą całości zlecenia poszczególnych odbiorców
7. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do towaru atesty lub świadectwa jakości towaru, wystawione przez producenta , jeśli wymagają tego odpowiednie przepisy prawa polskiego lub zażąda tego użytkownik.

§ 4. Płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności po każdej dostawie towarów wymienionych w zleceniu , w terminie 30 dni od daty przekazania oryginału faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Wystawienie faktury przez Wykonawcę następuje po przekazaniu spedytorowi towarów będących przedmiotem dostawy lub w dniu rozpoczęcia dostawy własnymi środkami transportu Wykonawcy.
3. Płatność zostanie wykonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy na podstawie faktury.
4. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje , że przedmiot każdej dostawy jest zgodny z parametrami podanymi w rozdziale III, pkt. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 6. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,05 % ceny brutto niedostarczonego w uzgodnionym terminie towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie , potrącając kwotę kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości umowy określonej w § 1 ust.2.

3. W przypadku przekroczenia terminu płatności faktur –Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki od wartości brutto towaru będącego przedmiotem prawidłowo wykonanej , zafakturowanej i niezapłaconej dostawy.
4. Wysokość kary umownej , wynikającej ze zwłoki w realizacji dostawy może ulec zmianie , jeśli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia ostatecznego zakończenia jej realizacji wiarygodny dowód , iż zwłoka nastąpiła z przyczyn , za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Stronom przysługuje prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy , Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach . Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu tytułu wykonania części umowy.

§ 7. Postanowienia końcowe.

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z miesięcznym terminem wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 223 poz.1655 ze zm.) za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
4. sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego , o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią strony zobowiązują się rozstrzygnąć w drodze mediacji , a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach , trzy do Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....