

Projekt nr WND-POKL.09.01.01-10-021/10 pt. „Działamy dla wszystkich Dzieci”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Znak sprawy: UK-2012/1

Kwiatkowiec, 11.01.2012 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Przedmiotem zamówienia jest: Usługa polegająca na prowadzeniu obsługi księgowej projektu nr WND – POKL.09.01.01-10-021/10 p.n. „Działamy dla wszystkich Dzieci” w ramach priorytetu IX, działanie 9.1, poddziałanie 9.1.1 w Przedszkolu Samorządowym w Kwiatkowicach.

I. ZAMAWIAJĄCY: PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE W KWIATKOWICACH

Łódzka 11, 98-105 Kwiatkowiec

NIP 8311624652, REGON 100967319

Adres internetowy: **www.przedszkolekwiat@wp.pl**

II. TRYB ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) o wartości szacunkowej poniżej 193 000 Euro.

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ ZAMIESZCZONA BĘDZIE SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

SIWZ będzie dostępna na stronie: bip.wodzierzady.pl od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA, Z PODANIEM INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie w siedzibie Zamawiającego (Biuro Projektu) obsługi księgowej projektu, a w szczególności:



Projekt nr WND-POKL.09.01.01-10-021/10 pt. „Działamy dla wszystkich Dzieci”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- 1) Prowadzenie dokumentacji księgowej projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi, w tym opisywanie faktur.
- 2) Sporządzenie wniosków beneficjenta o płatność.
- 3) Współpraca w zakresie księgowania i realizacji płatności projektu z wydziałem finansowo- księgowym Urzędu Gminy Wodzierady.
- 4) Współpraca w zakresie księgowości z Instytucją Pośredniczącą i Zarządzającą.
- 5) Kontrola poprawności formalnej księgowych i finansowych dokumentów projektu.
- 6) Odpowiednie opisywanie dokumentów związanych z realizacją projektu, zgodnie z wytycznymi.
- 7) Kontrola poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów z uwagi na: nazwę projektu, kwotę wynikającą z budżetu projektu a wielkością zrealizowaną, źródło finansowania, podział na wydatki kwalifikowane, kategorie dodatkowe (zależnie od potrzeb projektu).
- 8) Dokonywanie kontroli księgowania kosztów projektu pod kątem wykonania zadań określonych projektem związanych z finansowaniem umów zawartych przez zamawiającego i udokumentowanych odpowiednimi i prawidłowo sporządzonymi dokumentami źródłowymi.
- 9) Comiesięczna kontrola zgodności bilansu finansowanego projektu, wykonana w oparciu o zapisy księgowe.
- 10) Prawidłowe oznaczenie i opisanie dokumentów księgowych przetwarzanych przy realizacji projektu.
- 11) Sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków realizowanego projektu.
- 12) Przygotowanie raportów o finansowym postępie w realizacji projektu.
- 13) Zapobieganie powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie ich wystąpienia.
- 14) Rejestracja faktur i rachunków wpływających.
- 15) Weryfikacja faktur pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania.
- 16) Nadzór nad płatnościami dla wykonawców.
- 17) Przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu.
- 18) Współpraca z Koordynatorem Projektu i Asystentem Koordynatora w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji.
- 19) Sprawdzenie i uzupełnienie dokumentacji finansowej i księgowej powstałej od początku realizacji projektu.

3. Określenie rodzaju usług według wspólnego słownika CPV
79211000-6 – usługi księgowe.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia:
od dnia podpisania umowy . do 30.09.2012.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia



Projekt nr WND-POKL.09.01.01-10-021/10 pt. „Działamy dla wszystkich Dzieci”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

tych warunków:

1. Wykonawca musi spełniać warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

- a) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
- b) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- c) nie podlegać wykluczeniu z postępowania w trybie art.24 ust.1.i 2 ustawy prawo zamówień publicznych,
- d) pełnić funkcję pracownika obsługi księgowej w projektach POKL lub jednostkach samorządu terytorialnego potwierdzone referencjami.

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ,**
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
- 4) Wzór umowy, podpisany i paraflowany na każdej stronie przez Wykonawcę – postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
- 5) Kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje Wykonawcy poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające znajomość zasad i procedur realizacji projektów współfinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny.
- 7) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych.
- 8) Oświadczenie o znajomości obsługi pakietu MS Office, Internetu, generatora wniosków PO KL i generatora wniosków o płatność.
- 9) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe oraz o posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 10) Oświadczenie o znajomości przepisów ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.
- 11) Referencje potwierdzające pełnienie funkcji pracownika księgowego w projektach POKL lub jednostkach samorządu terytorialnego.

VIII. Informacja na temat wadium:

- 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



Projekt nr WND-POKL.09.01.01-10-021/10 pt. „Działamy dla wszystkich Dzieci”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium Waga

- 1) **Cena** - o wadze 100 - %

X. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **18.01.2012r.** do godz. **09:30**

w siedzibie zamawiającego:

Przedszkole Samorządowe w Kwiatkowicach, ul. Łódzka 11, 98-105 Wodzierady

- **biuro projektu**

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: **18.01.2012r.** o godz. **10:00**

w siedzibie zamawiającego:

Przedszkole Samorządowe w Kwiatkowicach, ul. Łódzka 11, 98-105 Wodzierady

- **biuro projektu**

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

XIV. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.

XV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XVI. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 11.01.2012 r.

Dyrektor Przedszkola

Barbara Janicka



Projekt nr WND-POKL.09.01.01-10-021/10 pt. „Działamy dla wszystkich Dzieci”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nazwa zadania: Usługa polegająca na prowadzeniu obsługi księgowej projektu nr **WND – POKL.09.01.01-10-021/10 p.n. „Działamy dla wszystkich Dzieci”** w ramach priorytetu IX, działanie 9.1, poddziałanie 9.1.1 w Przedszkolu Samorządowym w Kwiatkowicach. Projekt realizowany w Gminie Wodzierady w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

Specyfikacja Zawiera:

- I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego.**
- II. Tryb udzielenia zamówienia.**
- III. Opis przedmiotu zamówienia.**
- IV. Termin wykonania zamówienia.**
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.**
- IX. Termin związania ofertą.**
- X. Opis sposobu przygotowania oferty.**
- XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
- XVIII. Postanowienia końcowe.**
- XIX. Załączniki.**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Przedszkole Samorządowe w Kwiatkowicach, ul. Łódzka 11, 98-105 Wodzierady;
Telefon: 43 677 30 17
Adres strony internetowej: www.przedszkolekwiat.pl
Godziny urzędowania: 7.00 - 17.00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz jej aktów wykonawczych.
- 2.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 3.** Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
- 4.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



Projekt nr WND-POKL.09.01.01-10-021/10 pt. „Działamy dla wszystkich Dzieci”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie w siedzibie Zamawiającego (Biuro Projektu) obsługi księgowej projektu **WND – POKL.09.01.01-10-021/10 p.n. „Działamy dla wszystkich Dzieci”** w ramach priorytetu IX, działanie 9.1, poddziałanie 9.1.1 w Przedszkolu Samorządowym w Kwiatkowicach a w szczególności:

- 1) Prowadzenie dokumentacji księgowej projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi, w tym opisywanie faktur.
- 2) Sporządzenie wniosków beneficjenta o płatność.
- 3) Współpraca w zakresie księgowania i realizacji płatności projektu z wydziałem finansowo-księgowym Urzędu Gminy Wodzierady.
- 4) Współpraca w zakresie księgowości z Instytucją Pośredniczącą i Zarządzającą.
- 5) Kontrola poprawności formalnej księgowych i finansowych dokumentów projektu.
- 6) Odpowiednie opisywanie dokumentów związanych z realizacją projektu, zgodnie z wytycznymi.
- 7) Kontrola poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów z uwagi na: nazwę projektu, kwotę wynikającą z budżetu projektu a wielkością zrealizowaną, źródło finansowania, podział na wydatki kwalifikowane, kategorie dodatkowe (zależnie od potrzeb projektu).
- 8) Dokonywanie kontroli księgowania kosztów projektu pod kątem wykonania zadań określonych projektem związanych z finansowaniem umów zawartych przez zamawiającego i udokumentowanych odpowiednimi i prawidłowo sporządzonymi dokumentami źródłowymi.
- 9) Comiesięczna kontrola zgodności bilansu finansowanego projektu, wykonana w oparciu o zapisy księgowe.
- 10) Prawidłowe oznaczenie i opisanie dokumentów księgowych przetwarzanych przy realizacji projektu.
- 11) Sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków realizowanego projektu.
- 12) Przygotowanie raportów o finansowym postępie w realizacji projektu.
- 13) Zapobieganie powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie ich wystąpienia.
- 14) Rejestracja faktur i rachunków wpływających.
- 15) Weryfikacja faktur pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania.
- 16) Nadzór nad płatnościami dla wykonawców.
- 17) Przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu.
- 18) Współpraca z Koordynatorem Projektu i Asystentem Koordynatora w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji.
- 19) Sprawdzenie i uzupełnienie dokumentacji finansowej i księgowej powstałej od początku realizacji projektu.

Projekt nr WND-POKL.09.01.01-10-021/10 pt. „Działamy dla wszystkich Dzieci”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2012 roku .

3. Określenie rodzaju usług według wspólnego słownika CPV
79211000-6 Usługi księgowe.

- 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 6. zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.09.2012r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Wykonawca musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .:

- 1) nie podlegać wykluczeniu z postępowania w trybie art.24 ust.1.i 2 ustawy prawo zamówień publicznych
- 2) zapewnią realizację zamówienia przez osobę posiadającą następujące kwalifikacje i umiejętności:
 - a. wykształcenie wyższe
 - b. znajomość zasad i procedur realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
 - c. znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych
 - d. podstawowa umiejętność obsługi komputera (w tym programów Word, Excel, PowerPoint)
 - e. umiejętność pracy z programami księgowymi
 - f. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 - g. nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe
 - h. pełnić funkcję pracownika obsługi księgowej w projektach POKL lub jednostkach samorządu terytorialnego potwierdzone referencjami.

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niepełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ,**
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**



Projekt nr WND-POKL.09.01.01-10-021/10 pt. „Działamy dla wszystkich Dzieci”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
- 4) Wzór umowy, podpisany i parafowany na każdej stronie przez Wykonawcę – postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
- 5) Kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje Wykonawcy poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające znajomość zasad i procedur realizacji projektów współfinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny.
- 7) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych.
- 8) Oświadczenie o znajomości obsługi pakietu MS Office, Internetu, generatora wniosków PO KL i generatora wniosków o płatność.
- 9) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe oraz o posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 10) Oświadczenie o znajomości przepisów ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.
- 11) Referencje potwierdzające pełnienie funkcji pracownika księgowego w projektach POKL lub jednostkach samorządu terytorialnego.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.2 Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą telefonu na nr : 43 677 30 17 lub drogą elektroniczną(e –mail: przedszkolekwiat@wp.pl)

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Iwona Witkowska
tel. 43 677 30 17

w terminach: godz. pomiędzy 9.00 – 14.00 (w dniach pracy Przedszkola).

2.2 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:

Osoba wymieniona w pkt 2.1

w godz. pomiędzy 9.00 – 14.00 (w dniach pracy Przedszkola).

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.3.2.

3.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub



Projekt nr WND-POKL.09.01.01-10-021/10 pt. „Działamy dla wszystkich Dzieci”
*współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt.3.2 po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

3.4 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.wodzierady.pl, link - zamówienia publiczne.

3.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

4.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.wodzierady.pl, link - zamówienia publiczne.

4.3 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

4.5 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty:

1.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3 Oferta oraz wymagane formularze i oświadczenia wymagają podpisu Wykonawcy.

1.4 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

1.5 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

1.6 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

1.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający



Projekt nr WND-POKL.09.01.01-10-021/10 pt. „Działamy dla wszystkich Dzieci”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

oferta powinna być umieszczona w dwóch kopertach:

- **w kopercie wewnętrznej z oznaczeniem:**

„**Świadczenie obsługi księgowej w Przedszkolu Samorządowym w Kwiatkowicach, w ramach realizacji projektu nr WND-POKL.09.01.01-10-021/10 pn. „Działamy dla wszystkich dzieci”.**

oraz z podaniem nazwy, adresu, nr telefonu, nr fax Wykonawcy, a następnie umieszczona

- w kopercie zewnętrznej posiadającej TYLKO oznaczenie:

„**Świadczenie obsługi księgowej w Przedszkolu Samorządowym w Kwiatkowicach, w ramach realizacji projektu nr WND-POKL.09.01.01-10-021/10 pn. „Działamy dla wszystkich dzieci”.**

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać do dnia: **18.01.2012r.** do godz. **9.30** w siedzibie zamawiającego:

Przedszkole Samorządowe w Kwiatkowicach, ul. Łódzka 11, 24, 98-105 Wodzierady, - biuro projektu.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **18.01.2012r.** o godz. **10:00** w siedzibie zamawiającego:

Przedszkole Samorządowe w Kwiatkowicach, ul. Łódzka 11, 98-105 Wodzierady, - biuro projektu.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę brutto (miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto) za miesiąc wykonywania zadań objętych niniejszym zamówieniem, poprzez jej wskazanie w ofercie oraz cenę brutto całego zamówienia - Wartość oferty stanowi iloczyn ceny za jeden miesiąc określonej w ofercie oraz ilość miesięcy wykonywania zamówienia, poczynając od miesiąca stycznia 2012 r. a kończąc na miesiącu wrześniu 2012 r.

2. Cena podana przez Wykonawcę nie może przekraczać kwoty 2.500,00 zł/miesięcznie (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu) i nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie wypłacane na podstawie umowy zlecenia zawartej z Wykonawcą.

5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ i wzorem umowy i musi być podana słownie i cyfrowo.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć i przenieść do „Formularza ofertowego” stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1 Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

1) Cena - o wadze 100 - %

2.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.



Projekt nr WND-POKL.09.01.01-10-021/10 pt. „Działamy dla wszystkich Dzieci”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

2.2 Punkty przyznane każdemu Wykonawcy zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2.3 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

2.4 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i wykształcenia zawodowego, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

3.1 Nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w kryterium cena.

3.2 Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce.

3.3 Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

3.4 Terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

4.1 Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.

4.2 Zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.wodzierady.pl, link - zamówienia publiczne.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

5.1 Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.

5.2 Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę

9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

2) zmiana obowiązującej stawki VAT;

3) zaprzestanie finansowania projektu na skutek rozwiązania umowy pomiędzy Gminą Wodzierady, a Instytucją Pośredniczącą tj. Samorządem Województwa Łódzkiego/.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Projekt nr WND-POKL.09.01.01-10-021/10 pt. „Działamy dla wszystkich Dzieci”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI Ustawy „Prawo Zamówień Publicznych „

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
 - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu, - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy wykonawcy – stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ,**
 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – stanowiące **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – stanowiące **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
 4. Wzór umowy - stanowiący **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
-



Projekt nr WND-POKL.09.01.01-10-021/10 pt. „Działamy dla wszystkich Dzieci”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik Nr 1 do SIWZ, – Formularz ofertowy Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy:

Osoba (Firma):
Adres (Siedziba):
Adres poczty elektronicznej:
Numer telefonu: 0 (**)
Numer faksu: 0 (**)
Numer PESEL (REGON):
Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego:

Przedszkole Samorządowe w Kwiatkowicach
Ul. Łódzka 11
98 – 105 Wodzierady

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: Usługa polegająca na prowadzeniu obsługi księgowej projektu nr WND – POKL.09.01.01-10-021/10 p.n. „Działamy dla wszystkich Dzieci” w ramach priorytetu IX, działanie 9.1, poddziałanie 9.1.1 w Przedszkolu Samorządowym w Kwiatkowicach.

Oferuję wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia:

Lp.	Nazwa Kryterium
1.	Cena brutto (miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto) - wynagrodzenie wraz z obowiązującymi narzutami na płace: Wartość oferty brutto (iloczyn ceny za jeden miesiąc określonej w ofercie oraz ilość miesięcy wykonywania zamówienia, w zapisie liczbowym i słownym):



Projekt nr WND-POKL.09.01.01-10-021/10 pt. „Działamy dla wszystkich Dzieci”
współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

1. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
3. Uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą na czas wskazany przez Zamawiającego w SIWZ,
4. Oferta wraz z załącznikami została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr(uwaga: na ofertę składają się wszystkie dołączone dokumenty, formularze, oświadczenia, zaświadczenia itp.)
5. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.

.....
data

.....
Podpis Wykonawcy



Projekt nr WND-POKL.09.01.01-10-021/10 pt. „Działamy dla wszystkich Dzieci”
współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

**Załącznik Nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.**

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo
w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie
dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków
zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)



Projekt nr WND-POKL.09.01.01-10-021/10 pt. „Działamy dla wszystkich Dzieci”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

**Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.**

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Miejscowość: Data:

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Data i czytelny podpis

Projekt nr WND-POKL.09.01.01-10-021/10 pt. „Działamy dla wszystkich Dzieci”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy,

UMOWA NR

Umowa zawarta w dniu w Kwiatkowicach pomiędzy:

Przedszkolem Samorządowym w Kwiatkowicach, ul. Łódzka 11, NIP: **8311624652**,
reprezentowaną przez **Dyrektor Przedszkola Barbarę Janicką**
zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
zwanym w dalszych postanowieniach umowy „**Wykonawcą**”

zawarta została umowa o następującej treści:

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru najkorzystniejszej oferty **Wykonawcy** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759/ została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do **świadczenia usługi polegającej na prowadzeniu obsługi księgowej projektu nr WND – POKL.09.01.01-10-021/10p.n. „Działamy dla wszystkich Dzieci” w ramach priorytetu IX, działanie 9.1, poddziałanie 9.1.1 w Przedszkolu Samorządowym w Kwiatkowicach**

w okresie od do 30.09.2012r.

2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie w siedzibie Zamawiającego (Biuro Projektu) obsługi księgowej projektu, a w szczególności:
 - 1) Prowadzenie dokumentacji księgowej projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi, w tym opisywanie faktur.
 - 2) Sporządzenie wniosków beneficjenta o płatność.
 - 3) Współpraca w zakresie księgowania i realizacji płatności projektu z wydziałem finansowo-księgowym Urzędu Gminy Wodzierady.
 - 4) Współpraca w zakresie księgowości z Instytucją Pośredniczącą i Zarządzającą.
 - 5) Kontrola poprawności formalnej księgowych i finansowych dokumentów projektu.
 - 6) Odpowiednie opisywanie dokumentów związanych z realizacją projektu, zgodnie z wytycznymi.
 - 7) Kontrola poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów z uwagi na: nazwę projektu, kwotę wynikającą z budżetu projektu a wielkością zrealizowaną, źródło finansowania, podział na wydatki kwalifikowane, kategorie dodatkowe (zależnie od potrzeb projektu).
 - 8) Dokonywanie kontroli księgowania kosztów projektu pod kątem wykonania zadań określonych projektem związanych z finansowaniem umów zawartych przez zamawiającego i udokumentowanych odpowiednimi i prawidłowo sporządzonymi dokumentami źródłowymi.
 - 9) Comiesięczna kontrola zgodności bilansu finansowanego projektu, wykonana w oparciu o zapisy księgowe.



Projekt nr WND-POKL.09.01.01-10-021/10 pt. „Działamy dla wszystkich Dzieci”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- 10) Prawidłowe oznaczenie i opisanie dokumentów księgowych przetwarzanych przy realizacji projektu.
- 11) Sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków realizowanego projektu.
- 12) Przygotowanie raportów o finansowym postępie w realizacji projektu.
- 13) Zapobieganie powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie ich wystąpienia.
- 14) Rejestracja faktur i rachunków wpływających.
- 15) Weryfikacja faktur pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania.
- 16) Nadzór nad płatnościami dla wykonawców.
- 17) Przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu.
- 18) Współpraca z Koordynatorem Projektu i Asystentem Koordynatora w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji.
- 19) Sprawdzenie i uzupełnienie dokumentacji finansowej i księgowej powstałej od początku realizacji projektu.

§ 3.

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony **od dnia** **do 30.09.2012r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Obydwie strony mogą rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień (a w szczególności ustaleń zawartych w § 2 niniejszej umowy).
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Zleceniobiorcy za wykonanie zlecenia przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto - brutto (słownie: złotych) płatne na koniec każdego miesiąca trwania zlecenia.
2. Zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** następować będzie na podstawie listy płac lub faktur Vat lub rachunków wystawianych na koniec danego miesiąca przez **Wykonawcę** oraz potwierdzanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie **Wykonawcy** przelewem na konto

§ 5

W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania zlecenia Zleceniodawca ma prawo odmowy wypłaty całości lub części umówionego wynagrodzenia.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy oraz aktów wykonawczych do KP, a ponadto Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. Nr.96, poz 592).

§ 7

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Projekt nr WND-POKL.09.01.01-10-021/10 pt. „Działamy dla wszystkich Dzieci”
*współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

§ 8

Wszelkie spory, które mogą powstać w wyniku stosowania niniejszej umowy, będą rozpatrywać właściwe miejscowo sądy powszechne.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) ze wszystkimi załącznikami oraz oferta wykonawcy.

§ 10

Przedmiot umowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego, jeden egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający :

Wykonawca: