

**UCHWAŁA NR III/26/2011
RADY GMINY WODZIERADY**

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie połączenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzieradach z filią w Kwiatkowicach

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit.”h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr214, poz. 1806, z 2003 r. Nr80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz.. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz.142, Nr 28,poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675) oraz art. 13 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) w związku z uchwałą Nr XXXIX/411/2010 Rady Gminy Wodzierady z dnia 19 października 2010 r. w sprawie zamiaru połączenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzieradach z filią w Kwiatkowicach, Rada Gminy Wodzierady uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się połączenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzieradach z filią w Kwiatkowicach, tworząc Gminną Bibliotekę Publiczną w Wodzieradach z siedzibą w Kwiatkowicach.

§ 2. Zadania realizowane przez Filię w Kwiatkowicach wraz ze zgromadzonym mieniem przejmie Gminna Biblioteka Publiczna w Wodzieradach z siedzibą w Kwiatkowicach.

§ 3. Nadaje się Gminnej Bibliotece Publicznej w Wodzieradach z siedzibą w Kwiatkowicach statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr IV/32/2007 Rady Gminy Wodzierady z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzieradach.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Adam Szymański

Załącznik do Uchwały Nr III/26/2011
Rady Gminy Wodzierady
z dnia 27 stycznia 2011 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WODZIERADACH z siedzibą w Kwiatkowicach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wodzieradach z siedzibą w Kwiatkowicach zwana dalej "Biblioteką" jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. 1. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z póź. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z póź. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm);
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Kwiatkowice, a terenem działania obszar gminy Wodzierady.

§ 4. 1. Organizatorem Biblioteki jest Urząd Gminy Wodzierady.

2. Biblioteka jest instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

3. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 5. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Wodzierady.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna im. Jana Łaskiego Młodszego w Łasku.

§ 6. Biblioteka używa następujących pieczęci:

- 1) podłużnej z nazwą i adresem Biblioteki;
- 2) okrągłej zawierającej w otoku nazwę Biblioteki.

Rozdział 2.

Cele i zadania biblioteki

§ 7. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 8. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;

- 4) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy;
- 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 9. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa.

Rozdział 3.

Organy biblioteki i jej organizacja

§ 10. 1. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wodzierady.

§ 11. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi.

2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Kierownik Biblioteki.

3. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

§ 12. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących dla bibliotek jako instytucji kultury.

§ 13. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz właściwej biblioteki pełniącej nadzór merytoryczny.

2. Szczegółowe zasady korzystania z wypożyczalni i czytelni określają regulaminy nadane przez Kierownika, zatwierdzone w odrębnym trybie i podane do publicznej wiadomości w lokalach bibliotecznych.

3. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół i miłośników, stowarzyszenia i fundacje w oparciu o odrębne obowiązujące przepisy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 14. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Biblioteka otrzymuje z budżetu gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- 1) wyposażenie;
- 2) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych;
- 3) doskonalenie zawodowe pracowników;
- 4) wynagrodzenia pracowników;
- 5) utrzymanie i eksploatację majątku.

§ 15. 1. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) wpływów, o których mowa w § 15;
- 2) dotacji z budżetu państwa;
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku;
- 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 5) innych źródeł.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Kierownika i zaopiniowany przez Organizatora.

3. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

4. Sprawozdanie finansowe Biblioteki składające się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz dodatkowej informacji zatwierdza Wójt Gminy Wodzierady.

§ 16. 1. Obsługę księgowo-finansową Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzieradach z siedzibą w Kwiatkowicach prowadzi Urząd Gminy Wodzierady.

§ 17. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 18. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.