



Wodzierady, dn.
(miejscowość i data)

URZĄD GMINY WODZIERADY

Wodzierady 24

98-105 Wodzierady

Wnioskodawca:
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130.) zwracam się z prośbą o wydanie

☐ WYPISU ☐ WYPISU I WYRYSU ☐ ZAŚWIADCZENIA

z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dla terenu:

Miejscowość:

Obręb:

Nr ewidencyjny działki/ek:

Wypis/Wypis i wyrys służyć będzie do (proszę wstawić - „X” w odpowiednim polu):

- ☐ uzyskania pozwolenia na budowę
- ☐ do celów notarialnych
- ☐ do podziału gruntu
- ☐ do innych celów, jakich

Załączniki:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

Uwaga:

- Opłata skarbową: za wypis: **50 zł**, za wypis i wyrys **70 zł**, za zaświadczenie **17zł**.
- Podstawa prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111.).
- Opłata skarbową za wydanie wypisu/wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wpłacana jest z góry na rachunek Gminy Wodzierady **39 9269 0004 0010 5460 2000 0020** tytułem: *Wypis/Wypis i wyrys/Zaświadczenie, nr działki i obręb* lub w kasie urzędu.
- Przy wydaniu wypisu i wyrysu może zaistnieć konieczność dokonania dopłaty, w zależności od objętości wypisu i wyrysu. (za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20 zł, ale nie więcej niż 200 zł. Maksymalny koszt wypisu i wyrysu – 250 zł)

.....
(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA

Administrator, dane kontaktowe:

Gmina Wodzierady reprezentowana przez Wójta, z siedzibą w Wodzieradach, 98-105 Wodzierady 24, kontakt:

- 1) osobiście lub na adres poczty: urząd@wodzierady.pl
- 2) telefonicznie: 48 (43) 677-33-23
- 3) pisemnie: 98-105 Wodzierady 24

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie Gminy Wodzierady został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej: iod@wodzierady.pl.

Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych

Dane będą przetwarzane przez nazwa organizacji w celach:

- 1) wypełnienia obowiązków prawnych w tej sytuacji podanie danych jest obowiązkowe (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub 9 ust. 1 lit. g RODO) - ciążących na Urzędzie
- 2) wykonywania zadań realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Gminie (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- 3) rekrutacji i promocji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) – w sytuacji zebrania dobrowolnej zgody od kandydatów lub osób uczestniczących w akcjach promocyjnych przy wykorzystaniu ich wizerunku – dane przetwarzane do momentu wycofania zgody bądź zakończenia procesu rekrutacji.
- 4) zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) – podczas współpracy z osobami fizycznymi, które zobowiązane są do podania danych – dane przetwarzane nie dłużej niż przez okres 5 lat od zakończenia umowy.

Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom:

- 1) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 2) usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania, z którymi administrator podpisał umowę powierzenia.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Osoby, których dane osobowe przetwarza Urząd Gminy mają prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
- 3) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Urząd nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;
- 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.