

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
(wnioskodawca)

.....
.....
(adres i telefon)

Wójt Gminy Wodzierady

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego

.....
.....
.....
(nr i nazwa drogi, odcinek, miejscowość)

1. Rodzaj robót

.....
.....
.....
(dokładne określenie robót)

2. Powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

- a) jezdnia m², rodzaj nawierzchni
b) chodnik m², rodzaj nawierzchni
c) inne elementy m², rodzaj nawierzchni
- szerokość jezdni w miejscu zajęcia mb
- szerokość zajmowanej jezdni mb

3. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się:

od dnia do dnia

4. Wykonawca robót

.....
.....

4.1. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót oraz właściwe oznakowanie:

.....
.....

(imię i nazwisko, adres, telefon)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołącza się:

1. Plan sytuacyjny z zakreślonym obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego w skali 1: 500 lub 1: 1000.
2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
3. Decyzję o pozwoleniu na budowę (kserokopia) lub oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.

Klauzula

Administrator, dane kontaktowe	Gmina Wodzierady reprezentowana przez Wójta, z siedzibą w Wodzieradach, 98-105 Wodzierady 24, kontakt: 1) osobiście lub na adres poczty: urząd@wodzierady.pl 2) telefonicznie: 48 (43) 677-33-23 3) pisemnie: 98-105 Wodzierady 24
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie Gminy Wodzierady został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: 1) <u>za pomocą poczty elektronicznej</u> : iod@wodzierady.pl .
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane przez nazwa organizacji w celach: 1) wypełnienia obowiązków prawnych w tej sytuacji podanie danych jest obowiązkowe (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub 9 ust. 1 lit. g RODO) - ciążących na Urzędzie 2) wykonywania zadań realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Gminie (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom: 1) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. 2) usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania z którymi administrator podpisał umowę powierzenia.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Urząd Gminy mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych 2) żądania sprostowania danych , które są nieprawidłowe 3) żądania usunięcia danych , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych , gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Urząd nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.