

**„Regulamin rekrutacji na rok szkolny 2015/2016 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych,
których organem prowadzącym jest Gmina Wodzierady ”**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o przedszkolu należy przez to rozumieć:
 - a) przedszkole ogólnodostępne,
 - b) oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej,dla których organem prowadzącym jest Gmina Wodzierady.
2. Rekrutacja dzieci do przedszkoli na terenie Gminy Wodzierady odbywa się w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz.2575 ze zm.).
3. Regulamin określa zasady rekrutacji do przedszkoli, których organem prowadzącym jest Gmina Wodzierady.
4. Rodzice/opiekunowie prawni składając wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola deklarują ilość godzin korzystania ze świadczeń przedszkola poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę lub brak zapotrzebowania na korzystanie z usług przedszkola poza tym czasem.
5. Zadeklarowana we wniosku ilość godzin korzystania ze świadczeń przedszkola poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę zobowiązuje do przestrzegania zadeklarowanej ilości godzin i zobowiązuje do wnoszenia opłat z tego tytułu.

Rozdział II

Tok postępowania rekrutacyjnego

§2

- 1.Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkoli obejmuje:
 - 1) ogłoszenie dyrektora przedszkola o rekrutacji,
 - 2) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola,
 - 3) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 5) rozpatrywanie odwołań rodziców od decyzji komisji rekrutacyjnej,
 - 6) zawarcie umów z rodzicami na świadczenie usług.
- 2.Dyrektorzy przeprowadzają rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności ogłaszając rekrutację w następujących formach:
 - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców w przedszkolach,
 - 2) na stronie internetowej przedszkola, szkoły,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Wodzierady.

Rozdział III

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§3

1. Dzieci przyjmuje się do publicznych przedszkoli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
2. Rekrutacja dzieci do przedszkoli odbywa się raz w roku.

3. Rekrutacja objęte są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Dziecko w wieku 5 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.
6. Od dnia 1 września 2015r. dziecko w wieku 4 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
7. Dziecko w wieku powyżej 6 lat posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być objęte wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.
8. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które obecnie uczęszczają do publicznych przedszkoli składają w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia rekrutacji deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu.
9. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka składają do wybranego przedszkola wypełniony wniosek o przyjęcie do przedszkola. Wniosek można złożyć do trzech wybranych przedszkoli. Wzór wniosku o przyjęcie do przedszkola stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr .../2015 Wójta Gminy Wodzierady z dnia lutego 2015r.
10. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do przedszkola są zobowiązani do podpisania umowy z przedszkolem. Niepodpisanie umowy w określonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją i utratą miejsca w przedszkolu.
11. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
12. W przypadku stwierdzenia, że przyjęcie dziecka do przedszkola nastąpiło w wyniku nieprawdziwych oświadczeń, dziecko zostanie w trybie natychmiastowym skreślone z listy uczęszczających do tejże placówki.

Rozdział IV

Kryteria postępowania rekrutacyjnego

§4

1. Do przedszkoli przyjmuje się wyłącznie dzieci zamieszkałe wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi na terenie Gminy Wodzierady.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków zamieszkania na terenie Gminy Wodzierady niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego decydują kryteria określone w art. 20c ust. 2 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz.2572 ze zm.).
Kryteria ustawowe obejmują:
 - 1) wielodzietność rodziny dziecka,
 - 2) niepełnosprawność dziecka,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
 - 7) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
3. Zgodnie z art. 20c ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz.2572 ze zm.) powyższe kryteria mają jednakową wartość- każde po 20 punktów.
4. Jeżeli kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów lub po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania decydują kryteria dodatkowe określone przez organ prowadzący.
5. W celu zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej, ustala się następujące dodatkowe kryteria przyjęć do przedszkola:

- 1) dziecko, które w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego – 5 punktów,
 - 2) dziecko potrzebujące wydłużonej opieki przedszkolnej (co najmniej 9 godzin dziennie) ze względu na pracę lub naukę w systemie dziennym rodziców – 4 punkty,
 - 3) zameldowanie kandydata na terenie Gminy Wodzierady – 5 punktów ,
 - 4) uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do szkoły, do której złożono wniosek – 2 punkty.
6. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna przeprowadza losowanie, z którego sporządza protokół.
7. Zgodnie z art.20t ust. 2 pkt 1-3 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz.2572 ze zm.) do wniosku o przyjęcie do przedszkola dołącza się dokumenty oraz oświadczenia. Wykaz dokumentacji wymaganej do potwierdzenia poszczególnych kryteriów rekrutacyjnych zawarty jest we wniosku o przyjęcie do przedszkola.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
- 1) Zażądać od rodziców/opiekunów prawnych przedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia,
 - 2) Zwrócić się do Wójta Gminy Wodzierady o potwierdzenie okoliczności zawartych w tych oświadczeniach, w tym w szczególności zameldowania na terenie Gminy Wodzierady.
9. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia danego kryterium.

Rozdział V

Komisja rekrutacyjna

§5

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
3. W terminie 5 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do danego przedszkola rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek pisemnego potwierdzenia wyboru konkretnego przedszkola.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego zostało zakwalifikowane oraz zostały złożone wymagane dokumenty.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w niniejszym regulaminie i wagę ustalonych punktów za ich spełnienie.
6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.

Rozdział VI

Postępowanie odwoławcze i uzupełniające

§6

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/opiekun prawny dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział VII

Postępowanie uzupełniające

§7

1. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego stosuje się te same zasady co w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zamieszkali poza terenem Gminy Wodzierady mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, a dyrektor przedszkola uzyskał zgodę organu prowadzącego na przyjęcie dziecka spoza gminy.