

PP.

.....  
data

.....  
imię i nazwisko/nazwa firmy

.....  
adres zamieszkania/siedziba

\*.....  
numer telefonu

**WÓJT GMINY WODZIERADY**  
**Wodzierady 24**  
**98-105 Wodzierady**

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEW LUB  
KRZEWÓW**

Proszę o wydanie, zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U.2020 r. poz. 55 z późn. zm), zezwolenia na usunięcie drzew i/lub krzewów rosnących na terenie nieruchomości położonej w .....  
na działce nr ..... obręb ....., do której  
posiadam(-y) następujący tytuł prawny (wymienić jaki):.....

1. Oznaczenie drzew lub krzewów przeznaczonych do usunięcia (do każdego drzewa należy podać obwód pnia zmierzony na wysokości 130 cm od powierzchni gruntu. Jeżeli drzewo ma kilka pni należy wpisać obwód każdego pnia , jeżeli nie posiada pnia – obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa).

Lp.	Gatunek	Drzewa - Obwód pnia w cm Krzewy - Powierzchnia w m <sup>2</sup>

2. Przeznaczenie terenu, na którym rosną drzewa i/lub krzewy (zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego).....
  3. Przyczyna zamierzonego usunięcia drzew/krzewów .....
- .....  
.....  
Planowany termin usunięcia drzew/krzewów (określić ostateczną dokładną datę ważności wydanej decyzji, do której zostaną usunięte drzewa lub krzewy) .....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 k.k. za składanie fałszywych zeznań, że jako wnioskodawca:

- Ubiegam się o zezwolenie na usunięcie drzew/krzewów na cele nie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- Drzewa/krzewy są moją własnością i rosną w granicach mojej działki

.....  
podpis wnioskodawcy <sup>1</sup>

## **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością albo oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa w art. 49 par. 1 Kodeksu cywilnego
2. Pisemna zgoda właściciela na usunięcie wnioskowanych drzew lub krzewów w przypadku, gdy posiadacz nieruchomości nie jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym.
3. Pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli w przypadku, gdy nieruchomość stanowi współwłasność.
4. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika.
5. W przypadku wnioskowanego usunięcia drzew lub krzewów z przyczyn wynikających z planowanych inwestycji budowlanych – kopia ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz kopia projektu zagospodarowania działki.
6. Rysunek lub mapa określająca usytuowanie drzewa lub krzewu w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej nieruchomości.
7. Rysunek lub mapę określającą planowane nasadzenia zastępcze, rozumiane jako posadzenie drzew lub krzewów w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy w rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska
8. Przesadzenia drzewa lub krzewu– jeżeli są planowane, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania;

*Zgodnie z art. 64 § 2 K.p.a. jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, wnoszący zostanie wezwany do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.*

## KLAUZULA

### **Administrator, dane kontaktowe:**

Gmina Wodzierady reprezentowana przez Wójta, z siedzibą w Wodzieradach, 98-105 Wodzierady 24, kontakt:

- 1) osobiście lub na adres poczty: [urząd@wodzierady.pl](mailto:urząd@wodzierady.pl)
- 2) telefonicznie: 48 (43) 677-33-23
- 3) pisemnie: 98-105 Wodzierady 24

### **Inspektor Ochrony Danych**

W Urzędzie Gminy Wodzierady został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej: [iod@wodzierady.pl](mailto:iod@wodzierady.pl).

### **Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych**

Dane będą przetwarzane przez nazwa organizacji w celach:

- 1) wypełnienia obowiązków prawnych w tej sytuacji podanie danych jest obowiązkowe (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub 9 ust. 1 lit. g RODO) - ciążących na Urzędzie
- 2) wykonywania zadań realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Gminie (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- 3) rekrutacji i promocji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) – w sytuacji zebrania dobrowolnej zgody od kandydatów lub osób uczestniczących w akcjach promocyjnych przy wykorzystaniu ich wizerunku – dane przetwarzane do momentu wycofania zgody bądź zakończenia procesu rekrutacji.
- 4) zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) – podczas współpracy z osobami fizycznymi, które zobowiązane są do podania danych – dane przetwarzane nie dłużej niż przez okres 5 lat od zakończenia umowy.

### **Odbiorcy danych**

Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom:

- 1) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 2) usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania, z którymi administrator podpisał umowę powierzenia.

### **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Osoby, których dane osobowe przetwarza Urząd Gminy mają prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
- 3) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Urząd nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;
- 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....

(podpis wnioskodawcy)