

Wodzierady, dnia

.....
.....
.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy
(właściciela/współwłaściciela działki)
Adres zamieszkania
telefon kontaktowy (nieobowiązkowo)

.....
.....

Imię i nazwisko pełnomocnika (jeżeli został ustanowiony) *
Adres zamieszkania lub siedziby
telefon kontaktowy (nieobowiązkowo)

**Wójt Gminy Wodzierady
Wodzierady 24
98-105 Wodzierady**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA
O BRAKU PODSTAW DO WNIESIENIA SPRZECIWU DO ZGŁOSZENIA (wzór)**

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa/ drzew z nieruchomości nrobrzeb położonej w Gminie Wodzierady, którego dokonałem(am) w dniu

.....
czytelny podpis (wnioskodawcy/
wnioskodawców lub pełnomocnika

Załączniki:

- a) oryginał lub uwierzytelniony, zgodnie z art. 33 § 3 Kpa odpis pełnomocnictwa* udzielonego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli** (wymagane w przypadku działania poprzez pełnomocnika); w przypadku udzielenia pełnomocnictwa dalszego niezbędne jest przedłożenie dokumentu (oryginału lub uwierzytelnionego odpisu pełnomocnictwa) potwierdzającego możliwość jego udzielenia; z pełnomocnictwa w sposób jednoznaczny winno wynikać umocowanie do występowania z wnioskiem i reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i/lub krzewów,
- b) oryginał lub uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo** ,**

*Zgodnie z art. 33 § 3 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.

** Zgodnie z częścią IV wykazu przedmiotów opłaty skarbowej, stawek tej opłaty oraz zwolnień stanowiącego załącznik do ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. \ poz. 1827), od udzielonego pełnomocnictwa należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł, w kasie urzędu Gminy w Wodzieradach lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Wodzierady 39 9269 0004 0010 5460 2000 0020. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty (art. 6 ust. 2 ww. ustawy). Oryginał dowodu zapłaty (albo jego uwierzytelnioną kopię), zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r., nr 187, poz. 1330), należy dołączyć do akt sprawy.

Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej zgodnie z treścią części IV. załącznika do cytowanej wyżej ustawy o opłacie skarbowej.

KLAUZULA

Administrator, dane kontaktowe:

Gmina Wodzierady reprezentowana przez Wójta, z siedzibą w Wodzieradach, 98-105 Wodzierady 24, kontakt:

- 1) osobiście lub na adres poczty: urząd@wodzierady.pl
- 2) telefonicznie: 48 (43) 677-33-23
- 3) pisemnie: 98-105 Wodzierady 24

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie Gminy Wodzierady został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej: iod@wodzierady.pl.

Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych

Dane będą przetwarzane przez nazwa organizacji w celach:

- 1) wypełnienia obowiązków prawnych w tej sytuacji podanie danych jest obowiązkowe (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub 9 ust. 1 lit. g RODO) - ciążących na Urzędzie
- 2) wykonywania zadań realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Gminie (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- 3) rekrutacji i promocji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) – w sytuacji zebrania dobrowolnej zgody od kandydatów lub osób uczestniczących w akcjach promocyjnych przy wykorzystaniu ich wizerunku – dane przetwarzane do momentu wycofania zgody bądź zakończenia procesu rekrutacji.
- 4) zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) – podczas współpracy z osobami fizycznymi, które zobowiązane są do podania danych – dane przetwarzane nie dłużej niż przez okres 5 lat od zakończenia umowy.

Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom:

- 1) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 2) usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania, z którymi administrator podpisał umowę powierzenia.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Osoby, których dane osobowe przetwarza Urząd Gminy mają prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
- 3) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Urząd nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;
- 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.