

UCHWAŁA NR 397/2021
ZARZĄDU POWIATU BOLESŁAWIECKIEGO
z dnia 24 maja 2021 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert
na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2021 r.
w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami
ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 5, art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)¹⁾ oraz uchwały Nr XXXIII/192/2021 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie zadań i wysokości środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych dla Powiatu Bolesławieckiego na rok 2021

Zarząd Powiatu Bolesławieckiego
uchwała, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie w 2021 r. realizacji zadań publicznych Powiatu Bolesławieckiego w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami.

§ 2.

1. Tekst ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wzór oświadczenia o dotacjach otrzymanych w ostatnich 2 latach stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bolesławieckiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Przewodniczącego
Zarządu Powiatu
Bolesławieckiego

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Bolesławieckiego

Tomasz Gabrysiak

Mirosław Horzempa

Członek Zarządu Powiatu
Bolesławieckiego

Stanisław Chwojncki

Członek Zarządu Powiatu
Bolesławieckiego

Jolanta Deberna

Członek Zarządu Powiatu
Bolesławieckiego

Ryszard Kalus

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2019, poz. 2020.



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 397/2021
Zarządu Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 24 maja 2021 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Bolesławieckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2021 r. w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

I. Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego”.
2. Art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573), zwanej dalej „ustawą o rehabilitacji”.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

Oferty w konkursie składać mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, które prowadzą działalność statutową na rzecz osób z niepełnosprawnościami (co potwierdza załączony statut).

III. Cele realizacji zadania publicznego:

Cele realizacji zadań publicznych to w szczególności:

- 1) pobudzanie aktywności zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami,
- 2) popularyzacja i upowszechnianie działań zmierzających do samodzielności i zaradności osobistej.

Ww. celom powinny odpowiadać zakładane w ofercie rezultaty:

- 1) wskazane w pkt 5,
- 2) wskazane w pkt 6 – o ile rodzaj zadania umożliwi ich określenie.

IV. Rodzaje zadań, których dotyczy konkurs:

1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób z niepełnosprawnościami aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.
2. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób z niepełnosprawnościami, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób z niepełnosprawnościami w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z takimi osobami, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.
3. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.
4. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - 1) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami,

- 2) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
- 3) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.
5. Organizowanie lokalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

Konkurs nie obejmuje realizacji projektów zakładających działania mieszczące się w pojęciu „turnus rehabilitacyjny”, wynikającym z przepisu art. 10 c ustawy o rehabilitacji.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych wynosi: **10.000 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**).

VI. Forma realizacji zadań:

Realizacja zadań nastąpi w formie **wsparcia** wykonania zadania. W związku z powyższym wymagane jest posiadanie przez oferentów wkładu własnego w wysokości **5 %** kosztów całości zadania, który może mieć formę finansową i pozafinansową (np. praca wolontariuszy, zasoby rzeczowe itp.). Wycena wkładu rzeczowego nie jest wymagana.

VII. Warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w określonym terminie do Starostwa Powiatowego w Bolesławcu oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferty wypełnione na innych drukach lub złożone po terminie, lub takie, których zadania nie pokrywają się z zadaniami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu lub termin realizacji nie pokrywa się z terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, nie będą rozpatrywane.
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.
3. Do oferty **należy** dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 3) kopię aktualnego statutu potwierdzającego prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 4) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich dwóch latach.

Zgodnie z art. 4 ust. 3 i 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 112) za dokument tożsamy z odpisem uznaje się pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru dokonany za pośrednictwem strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego <https://ems.ms.gov.pl/>. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone _____ za _____ zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.

Do oferty **mogą** być dołączone następujące dokumenty: rekomendacje, opinie, listy intencyjne mogące zdaniem oferenta mieć znaczenie przy ocenie oferty.

4. Oferent może złożyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczył w realizacji zadania publicznego. Partner to podmiot niebędący stroną umowy, który uczestniczy w realizacji zadania publicznego nie wykorzystując przy tym środków publicznych przekazanych w drodze dotacji.

Współpraca może obejmować w szczególności: aktywną wymianę umiejętności, doświadczeń i wiedzy na każdym etapie realizacji zadania publicznego. Udział partnera w realizacji zadania publicznego może dotyczyć także nieodpłatnego wsparcia osobowego (np. udziału wolontariuszy).

5. Jeśli podmiot składa więcej niż jedną ofertę, dopuszcza się złożenie załączników w jednym egzemplarzu. Podmiot zobowiązany jest do umieszczenia w kolejnych ofertach adnotacji, że wymagane załączniki zostały dołączone do oferty pod nazwą „...”.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Może ona być niższa i w takim przypadku oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji lub wycofania oferty.
7. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę w ramach każdego zadania, dopuszcza się możliwość składania ofert łącznych. W takim przypadku konieczne jest wskazanie w kosztorysie kwot dotyczących poszczególnych zadań. Oferta obejmująca dwa lub więcej zadań musi tworzyć spójną i logiczną całość – podjęte działania muszą się ze sobą wiązać.
8. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywane przez poszczególnych oferentów oraz sposób reprezentacji wobec Powiatu Bolesławieckiego. Do oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między oferentami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

VIII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Bolesławieckiego na wniosek komisji konkursowej.
2. Decyzja Zarządu Powiatu w sprawie wyboru i odrzucenia oferty jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji oraz o kwocie przyznanej dotacji.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z dołączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Bolesławcu i nie będą zwracane oferentowi.

IX. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
2. Dofinansowane zadanie powinno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **15 grudnia 2021 r.** Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za wydatki związane z realizacją zadania. Wszelkie koszty muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia 15 grudnia 2021 r., nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy. Czas realizacji zadania powinien zawierać: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia (podsumowanie i ewaluacja). Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie.
3. Środki finansowe mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania, niezbędnych do jego wykonania, uwzględnionych w budżecie.
4. Oferta, która otrzyma dofinansowanie w 2021 r., nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
 - 1) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z zapisem art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego,
 - 2) zgodnie z zapisem art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 20%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.

X. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Koszty osobowe i bezosobowe:

- 1) wynagrodzenia za realizację zadań wraz z przewidzianymi prawem narzutami płatne zgodnie z cenami obowiązującymi na lokalnym rynku,
- 2) koszty osobowe merytoryczne (w tym np. trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących działania w ramach zadania),
- 3) koszty bezosobowe (wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację zadania na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło),
- 4) koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie – koordynacja zadania, wykonywanie zadań administracyjno – nadzorczo – kontrolnych, księgowość).

2. Koszty rzeczowe:

- 1) koszty administracyjne zadania (koszty telekomunikacyjne, opłaty pocztowe, materiały biurowe) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania,
- 2) koszty związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadania (w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe).

Oferta nie musi zawierać wszystkich rodzajów kosztów kwalifikowalnych wymienionych powyżej.

XI. Świadczenia wolontariusza:

W sytuacji gdy oferent wnosi do realizacji zadania oprócz wkładu finansowego wkład niefinansowy w postaci świadczenia wolontariusza, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

1. zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego,
2. wolontariusz musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe),
3. wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
4. jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; w pozostałych wypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekraczać kwoty 17 zł za jedną godzinę pracy,
5. wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny (adresat) zadania,
6. wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych wolontariatem w godzinach swojej pracy.

XII. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Pokrycie kosztów utrzymania biura, w tym działalności bieżącej.
2. Remonty i adaptacje pomieszczeń.
3. Koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania.
4. Odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów.
5. Nagrody finansowe dla beneficjentów zadania.
6. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
7. Pokrycie deficytu zrealizowanych przedsięwzięć.
8. Obowiązkowe wpłaty na PFRON.

XIII. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bolesławcu, ul. Armii Krajowej 12, 59 – 700 Bolesławiec, w terminie do **21 czerwca 2021 r.**

W przypadku nadesłania pocztą o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Bolesławcu. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

XIV. Kryteria oceny ofert:

Oceny formalnej oferty dokonuje Wydział Spraw Obywatelskich, Społecznych i Zdrowia w Starostwie Powiatowym w Bolesławcu:

- 1) ustala, które z ofert wpłynęły w terminie,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) sprawdza, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie.

1. Kryteria oceny formalnej:

- 1) Kwalifikowalność oferenta.
- 2) Terminowość złożenia oferty.
- 3) Właściwy formularz oferty wraz z aktualnymi załącznikami.
- 4) Podpisy osób uprawnionych.
- 5) Zasięg realizowanego zadania (powinno objąć mieszkańców co najmniej dwóch gmin).

Punkty oceny formalnej przyznawane są w skali 0 – 1, przy czym: 1 – oznacza, że oferta spełnia kryterium formalne, 0 – oferta nie spełnia kryterium formalnego.

Wydział Spraw Obywatelskich, Społecznych i Zdrowia w Starostwie Powiatowym w Bolesławcu może telefonicznie, mailowo lub faksem wezwać oferenta do uzupełnienia oferty. Uzupełnienie winno nastąpić w formie tożsamej z formą oferty w terminie 3 dni od daty wezwania. Oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert lub są niekompletne pomimo wezwania do ich uzupełnienia, zostają odrzucone i nie podlegają ocenie merytorycznej.

2. Kryteria oceny merytorycznej:

Oceny merytorycznej oferty dokonuje komisja konkursowa, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) adekwatność (ze względu na cel zadania) doboru instrumentów służących realizacji zadania,
- 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane zadanie publiczne,
- 3) realny budżet wykonania zadania (w tym poziom dofinansowania w ramach dotacji),
- 4) spójny harmonogram realizacji zadania,
- 5) zasoby oferenta (np. baza lokalowa, zasoby rzeczowe, kadra),
- 6) wysokość wkładu własnego,
- 7) doświadczenie w realizacji proponowanych działań.

Punkty oceny merytorycznej przyznawane są w skali 0 – 3, przy czym: 3 – oznacza maksymalną liczbę punktów, 0 – oferta nie spełnia danego kryterium. Maksymalna liczba punktów: **21**. Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeśli uzyska łączną liczbę punktów 10 i mniej.

Skład komisji określi odrębna uchwała Zarządu Powiatu Bolesławieckiego.

XV. Termin dokonania wyboru ofert.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty do **9 lipca 2021 r.**

Wyniki konkursu będą podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.powiatboleslawiecki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bolesławieckiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bolesławcu.

XVI. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań w 2020 r. i 2021 r.

Na zlecenie zadań w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami w 2020 r. wykorzystano środki w wysokości 7.495 zł, w 2021 r. nie były na to zadanie wydatkowane żadne środki.

XVII. Zarząd Powiatu Bolesławieckiego zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
3. Wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.

4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
5. Nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w konkursie.
6. Przyznania dofinansowania w wysokości niższej niż wskazana w ofercie.

XVIII. Ochrona danych osobowych

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem danych osobowych zawartych w złożonych w konkursie ofertach jest Starostwo Powiatowe w Bolesławcu reprezentowane przez Starostę Bolesławieckiego. Powyższe dane będą wykorzystane w zakresie realizacji powyższego konkursu.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 397/2021
Zarządu Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 24 maja 2021 r.

wzór

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich dwóch latach, realizując zadania publiczne zlecone przez (należy wymienić instytucje publiczne, od których oferent otrzymał dotacje):

- 1)
- 2)

rozliczyliśmy się/ nie rozliczyliśmy się* terminowo i rzetelnie z otrzymanych na ten cel środków finansowych.

.....
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta)

* niepotrzebne skreślić

lub



OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich dwóch latach nie otrzymaliśmy środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

.....
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta)

UZASADNIENIE

Cel i przewidywane skutki podjęcia uchwały:

Podjęcie uchwały ma na celu umożliwienie organizacjom pozarządowym składania ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Bolesławieckiego w 2021 r. w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami.

Aktualny stan faktyczny i prawny:

Art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) umożliwia zlecenie organizacjom pozarządowym zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami. art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) określa tryb zlecania tych zadań. Samorząd powiatowy zgodnie z ww. przepisem wspiera realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w tej dziedzinie.

Uchwała Nr XXXIII/192/2021 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie zadań i wysokości środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych dla Powiatu Bolesławieckiego na rok 2021 określiła kwotę przeznaczoną na zlecenie organizacjom pozarządowym zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w wysokości 10.000 zł.

Konsekwencje finansowe dla budżetu powiatu:

Uchwała nie wpłynie na wysokość wydatków z budżetu Powiatu. Środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych są środkami pozabudżetowymi.

Rozdzielnik dla odbiorców wewnętrznych i zewnętrznych:

Starostwo Powiatowe w Bolesławcu:

- Wydział Spraw Obywatelskich, Społecznych i Zdrowia w/m,
- Referat Organów Powiatu w/m.