

UCHWAŁA NR XXVI/148/2020
RADY POWIATU BOLESŁAWIECKIEGO
z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu

Na podstawie art. 6 ust.1 i art. 12 pkt. 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z póź. zm.)¹⁾

Rada Powiatu Bolesławieckiego
uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się z dniem 1 listopada 2020 r. jednostkę organizacyjną Powiatu Bolesławieckiego pod nazwą Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu, zwane dalej „PCUW”.
2. PCUW prowadzi wspólną obsługę jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

§ 2.

1. PCUW prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej PCUW określają odrębne przepisy.

§ 3.

PCUW zapewnia jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę:

- 1) finansową;
- 2) rachunkowo-księgową;
- 3) administracyjno-organizacyjną.

§ 4.

Siedzibą PCUW jest miasto Bolesławiec.

§ 5.

PCUW wyposaża się w składniki mienia Powiatu Bolesławieckiego niezbędne do jego właściwego funkcjonowania, w tym składniki dotychczas wykorzystywane w jednostkach obsługiwanymi, do realizacji zadań przekazywanych do obsługi wspólnej.

§ 6.

Nadaje się statut PCUW, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bolesławieckiego.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U.2018.2245, Dz.U.2019.1649, Dz.U.2020.284, Dz.U.2020.374, Dz.U.2020.568, Dz.U.2020.695, Dz.U.2020.1175.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Bolesławieckiego

Ryszard Kawka

STATUT

Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu, zwane dalej „PCUW”, jest jednostką organizacyjną Powiatu Bolesławieckiego.

§ 2

1. Statut określa:

- 1) organizację PCUW;
- 2) zakres działania PCUW;
- 3) zadania realizowane przez PCUW;
- 4) zasady prowadzenia gospodarki finansowej.

2. Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu może używać nazwy skróconej: „PCUW”.

3. Ilekroć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) powiecie lub organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Bolesławiecki;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Bolesławieckiego;
- 3) zarządzie powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Bolesławieckiego;
- 4) staroście – należy przez to rozumieć Starostę Bolesławieckiego;
- 5) jednostce obsługiwanej - należy przez to rozumieć odpowiednio, szkołę, zespół szkół, poradnię psychologiczno-pedagogiczną, zespół resocjalizacyjny, młodzieżowy dom kultury, powiatowe centrum edukacji i kształcenia kadr, powiatowe centrum pomocy rodzinie, zarząd dróg powiatowych, które są prowadzone przez Powiat Bolesławiecki;
- 6) PCUW lub jednostce obsługującej - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu;

7) kierownikowi jednostki obsługiwanej- należy przez to rozumieć dyrektora odpowiednio jednostki obsługiwanej;

8) dyrektorze lub dyrektorze PCUW - należy przez to rozumieć dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu.

§ 3

PCUW realizuje wspólną obsługę finansową, rachunkowo – księgową i administracyjno-organizacyjną jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, prowadzonych przez Powiat Bolesławiecki.

§ 4

Siedziba PCUW mieści się w Bolesławcu.

§ 5

1. PCUW prowadzi działalność na obszarze Powiatu Bolesławieckiego.
2. W zakresie wykonywania zadań PCUW współdziała z wydziałami Starostwa Powiatowego w Bolesławcu.
3. W zakresie wykonywania zadań obsługi wspólnej jednostek oświatowych PCUW prowadzi ścisłą współpracę z Wydziałem Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Bolesławcu.

§ 6

1. Nadzór nad działalnością PCUW sprawuje Zarząd Powiatu.
2. Do wykonywania nadzoru nad działalnością PCUW, w tym nad realizacją zadań, Zarząd Powiatu może upoważnić Starostę, innego członka Zarządu Powiatu a także Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Bolesławcu.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 7

1. Do zakresu działania PCUW w ramach wspólnej obsługi finansowej należy:
 - 1) prowadzenie gospodarki finansowej oraz rozliczeń rachunkowych jednostek obsługiwanych;
 - 2) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych;

- 3) współdziałanie z kierownikami jednostek obsługiwanych w procesie opracowywania projektów planów finansowych tych jednostek oraz zmian w tych planach;
- 4) bieżąca informacja o sytuacji finansowej jednostek obsługiwanych;
- 5) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych;
- 6) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligacyjnych na rzecz ZUS, US;
- 7) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- 8) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa;
- 9) przygotowanie danych do sporządzania sprawozdań statystycznych;
- 10) sporządzanie bieżących i okresowych analiz finansowych;
- 11) prowadzenie rozliczeń podatku VAT oraz sporządzanie zbiorczych deklaracji z jednostek obsługiwanych w zakresie podatku VAT;
- 12) przekazywanie danych do jednostek obsługiwanych w celu sporządzenia kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS;
- 13) dokonywanie zgodnie z dyspozycjami kierowników jednostek obsługiwanych wypłat świadczeń z zakresu:
 - a) zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - b) pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
 - c) doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 14) wystawianie dokumentów sprzedaży dla potrzeb realizacji dochodów przysługujących jednostkom obsługiwany;
- 15) prowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, innych rozliczeń publiczno-prawnych, cywilno-prawnych i pracowniczych.

2. Do zakresu działania PCUW w ramach wspólnej obsługi rachunkowo - księgowej należy:

- 1) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;
- 2) określenie zasad (polityki) rachunkowości oraz innych instrukcji i procedur obsługi wspólnej;

- 3) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości;
- 4) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 5) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;
- 6) przygotowanie dokumentów w zakresie inwentaryzacji;
- 7) współdziałanie w przeprowadzaniu i rozliczaniu inwentaryzacji w jednostkach obsługiwanych;
- 8) sporządzanie sprawozdań finansowych;

3. Do zakresu działania PCUW w ramach wspólnej obsługi administracyjno-organizacyjnej należy:

- 1) prowadzenie obsługi kadrowej, w tym spraw kadrowych i osobowych pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych;
- 2) prowadzenie ewidencji oraz sprawozdawczości z zakresu zatrudniania i wynagradzania;
- 3) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika;
- 4) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych byłych pracowników zlikwidowanych jednostek;
- 5) organizacja i prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

4. Do zadań PCUW należą ponadto:

- 1) prowadzenie sprawozdawczości rzeczowej i statystycznej PCUW;
- 2) prowadzenie instruktażu dla pracowników jednostek obsługiwanych w zakresie zadań statutowych PCUW;
- 3) prowadzenie obsługi potrąceń z wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych spłat świadczeń przyznawanych w ramach Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych;
- 4) prowadzenie obsługi baz danych Systemu Informacji Oświatowej w zakresie przyporządkowanym jednostce obsługi.
- 5) prowadzenie i obsługa finansowo - księgowo projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 6) prowadzenie obsługi w zakresie BHP i p.poż.

§ 8

1. PCUW współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania jednostek oraz właściwej ich obsługi.
2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji dyrektorów jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz dokonywania przeniesień wydatków w tym planie.

Rozdział 3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej

§ 9

1. PCUW prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej PCUW jest roczny plan finansowy.
3. Planowanie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
4. PCUW prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Źródłem finansowania działalności PCUW są środki z budżetu Powiatu Bolesławieckiego.
6. Mienie PCUW jest mieniem powiatu.

Rozdział 4. Organizacja PCUW

§ 10

1. PCUW kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.
3. Dyrektor reprezentuje PCUW na zewnątrz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników PCUW, w tym zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników oraz określa ich szczegółowy zakres obowiązków i wykonuje wobec nich pozostałe czynności wynikające ze stosunku pracy.
5. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników PCUW.
6. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Starosta.
7. Dyrektor i pracownicy PCUW są pracownikami samorządowymi.

8. Dyrektor samodzielnie, w granicach swoich uprawnień, podejmuje decyzje dotyczące organizacji i zarządzania PCUW oraz ponosi za nie odpowiedzialność.
9. Dyrektor wydaje wewnętrzne akty normatywne dotyczące działalności PCUW.
10. Dyrektor zatrudnia i zwalnia Głównego księgowego PCUW.

§11

Strukturę organizacyjną PCUW, w tym liczbę etatów oraz zakres działania i zadań poszczególnych komórek organizacyjnych PCUW określa uchwalony przez Zarząd Powiatu Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu.

Rozdział 5. Postanowienie końcowe

§ 12

PCUW prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

PCUW używa pieczęci podłużnej o treści: „Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu wraz z adresem, numerem telefonu, NIP, REGON”.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 15

Zasady wynagradzania pracowników PCUW regulują odrębne przepisy.

§ 16

Obieg dokumentów, w tym finansowo-księgowych określa instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych ustalona przez dyrektora PCUW.

§ 17

Obieg dokumentów kadrowo-płacowych określa instrukcja obiegu dokumentów kadrowych ustalona przez dyrektora PCUW.

§ 18

Zasady pracy biurowej i technikę załatwiania spraw wchodzących w zakres działania PCUW reguluje instrukcja kancelaryjna.

§ 19

Sprawy wpływające do PCUW lub wszczęte przez PCUW podlegają rejestracji w spisach spraw wg jednolitego rzeczowego wykazu akt, ustalonego na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 20

Zmiany postanowień niniejszego Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Cel i przewidywane skutki uchwały:

Uchwałę podejmuje się w celu utworzenia powiatowej jednostki organizacyjnej, tj. Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu, której zadaniem będzie zapewnienie z dniem 1 stycznia 2021 r. (po podjęciu przez Radę Powiatu Bolesławieckiego stosownej uchwały w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi dla tychże jednostek) wspólnej obsługi finansowej, rachunkowo - księgowej oraz administracyjno- organizacyjnej powiatowym jednostkom zaliczanym do sektora finansów publicznych. Utworzenie Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu:

- umożliwi skoncentrowanie i zrationalizowanie wydatków ponoszonych jednostkowo przez jednostki oświatowe na obsługę finansowo-księgową tj. na szkolenia, sprzęt i systemy informatyczne,
- poprawi efektywność wydatkowania środków publicznych w jednostkach,
- zrationalizuje generowanie i obieg dokumentacji poprzez wprowadzenie jednolitych standardów realizacji zadań księgowych, kadrowych i administracyjnych w jednostkach organizacyjnych,
- zapewni każdej jednostce budżetowej zabezpieczenie kadrowe w osobie głównego księgowego jednostki, wobec często zdarzającego się na rynku pracy deficytu osób posiadających kwalifikacje do wykonywania pracy na stanowisku głównego księgowego,
- przyczyni się do zwiększenia efektywności kontroli prawidłowości planowania i wydatkowania środków finansowych z budżetu, skrócenia drogi decyzyjnej i sprawozdawczej, ujednolicenia procedur oraz przyniesie oszczędności finansowe, w dłuższym okresie funkcjonowania,
- poprawi jakość obsługi i zarządzania jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bolesławiecki.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Aktualny stan faktyczny i prawny:

Aktualnie w Powiecie Bolesławieckim funkcjonują jednostki organizacyjne zaliczane do sektora finansów publicznych z samodzielną administracją i obsługą. Obowiązujący stan prawny – w celu wykonywania zadań powiatu - przewiduje możliwość tworzenia przez powiat jednostek organizacyjnych będących publicznymi jednostkami budżetowymi (art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. u. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.). Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” wym. ustawy o samorządzie powiatowym do wyłącznej właściwości rady powiatu należy: podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących: tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek. Ponadto, art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 wym. ustawy o finansach publicznych stanowi, iż jednostki budżetowe, z zastrzeżeniem odrębnych ustaw, tworzą, łączą i likwidują organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego

a tworząc jednostkę budżetową, organ stanowiący, nadaje jej statut, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej, oraz określa mienie przekazywane tej jednostce w zarząd.

Istotne, że w 2016 r. weszły w życie przepisy zmieniające ustawę o samorządzie powiatowym (art. 6a - 6d) a także nowelizujące ustawę o finansach publicznych i ustawę o rachunkowości, wprowadzające możliwość prowadzenia obsługi finansowo-księgowej jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego w nowej formule - centrum usług wspólnych w celu zapewnienia lepszej jakości obsługi finansowo-księgowej, standaryzacji procesów i procedur księgowych, jednolitej polityki rachunkowości i planu kont w jednostkach obsługiwanych, poprawności rozliczeń podatkowych oraz podwyższenia efektywności i kultury organizacji pracy.

Należy podkreślić, że utworzenie Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu nastąpi z dniem 1 listopada 2020 roku – wyznaczając tym samym czas na uruchomienie organizacyjne jednostki i przygotowanie jej do działań obsługowych, które wynikają z projektu kolejnej uchwały Rady Powiatu Bolesławieckiego w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi. Obsługa wspólna zostanie wdrożona z dniem 1 stycznia 2021 roku, z zapewnieniem dokonania wypłaty wynagrodzeń nauczycielskich w styczniu 2021 r. z tzw. „góry”.

Różnice pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym:

Zgodnie z dotychczasowym stanem prawnym powiatowe jednostki organizacyjne zaliczane do sektora finansów publicznych prowadzą samodzielną obsługę finansową, rachunkowo – księgową, administracyjno - organizacyjną. Utworzenie nowej jednostki organizacyjnej tj. Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu zapewni wspólną obsługę w wym. zakresie następującym jednostkom powiatowym:

- 1) I Liceum Ogólnokształcącemu im. Władysława Broniewskiego w Bolesławcu;
- 2) II Liceum Ogólnokształcącemu im. Janusza Korczaka w Bolesławcu;
- 3) Zespołowi Szkół Mechanicznych im. Ludwika Waryńskiego w Bolesławcu;
- 4) Zespołowi Szkół Budowlanych w Bolesławcu;
- 5) Zespołowi Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjra Henryka Sucharskiego w Bolesławcu;
- 6) Zespołowi Szkół Elektronicznych im. Ignacego Domeyki w Bolesławcu;
- 7) Zespołowi Szkół Handlowych i Usługowych im. Jana Kochanowskiego w Bolesławcu;
- 8) Powiatowemu Zespołowi Szkół i Placówek Specjalnych w Bolesławcu;
- 9) Zespołowi Resocjalizacyjnemu w Iwinach;
- 10) Młodzieżowemu Domowi Kultury im. Stanisława Wyspiańskiego w Bolesławcu;
- 11) Powiatowemu Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu;
- 12) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bolesławcu;
- 13) Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Bolesławcu;
- 14) Zarządowi Dróg Powiatowych w Bolesławcu.

Konsekwencje finansowe dla budżetu Powiatu:

W wyniku utworzenia Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu planowane jest ograniczenie wydatków na administrację i obsługę jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych.

Konsultacje wymagane przepisami prawa:

Projekt uchwały nie wymaga przeprowadzenia konsultacji społecznych.

Rozdzielnik odbiorców wewnętrznych i zewnętrznych:

Starostwo Powiatowe w Bolesławcu:

- Wydział Edukacji, Kultury i Sportu w/m,
- Wydział Budżetowo - Finansowy w/m,
- Referat Organów Powiatu w/m.