

Zarządzenie Nr 55/23
Wójta Gminy Krzeszów
z dnia 18 października 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej oraz przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej składników majątku.

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3 oraz rozdz. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej.

& 1

W celu zapewnienia sprawnego i prawidłowego przebiegu inwentaryzacji powołuję stałą Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący - Ewa Pokora
2. Członek - Edyta Kołpa
3. Członek - Sławomir Pintał

Osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej są zobowiązane do właściwego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji według zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej.

& 2

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów w roku obrotowym 2023 w Urzędzie Gminy oraz aktywów i pasywów Budżetu Gminy przez Zespół Spisowy w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący Zespołu - Jolanta Kutman zatrudniona na stanowisku – podinspektor
2. Członek Zespołu - Romana Pałka zatrudniona na stanowisku – inspektor
3. Członek Zespołu - Tomasz Lipianin zatrudniony na stanowisku - podinspektor

W strażnicach Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie gminy przez Zespół Spisowy w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący Zespołu - Waldemar Kuś zatrudniony na stanowisku - inspektor
2. Członek Zespołu - Justyna Błazik zatrudniona na stanowisku - inspektor
3. Członek Zespołu - Tomasz Wróbel zatrudniony na stanowisku – inspektor

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 01.11.2023 r. do dnia 17.11.2023 r.

& 3

Zarządzam w szczególności:

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej według spisu z natury:
 - e) środki trwałe, z wyjątkiem gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest znaczenie utrudniony,
 - f) pozostałe środki trwałe,
 - g) zapasy materiałów,
 - h) pozostałe środki trwałe dla których ewidencja jest prowadzona ilościowo.

5. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji aktywów i pasywów Urzędu Gminy oraz aktywów i pasywów Budżetu Gminy, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub metodą spisu z natury.
6. Inwentaryzację sald rozrachunkowych w zakresie należności środków pieniężnych na rachunkach bankowych należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31.12.2023 r.
7. Rozdzielenie w naturze i spisie składników majątkowych pełnowartościowych od zbędnych, przestarzałych, uszkodzonych, trudno zbywalnych i innych nie biorących udziału w obrocie.

& 4

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu faktycznego na dzień 31.X.2023 r.
4. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31.12.2023 r.

& 5

Zobowiązuję zespoły spisowe do:

5. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
6. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej.
7. Dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.
8. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej po zakończeniu spisu do Komisji Inwentaryzacyjnej do 24.11.2023 r.

& 6

Członków Zespołów Spisowych czynię jednakowo odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

& 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

1. *planta kutman*
 2. *ay*
 3. *ay*
 Podpis

1. *Blazik*
 2. *Blazik*
 3. *Blazik*
 Podpis

W O J T
 mgr inż. Stanisław Nowakowski