

**Regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania
Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Krzeszów
oraz tryb i sposób powoływania grup
diagnostyczno - pomocowych**

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Krzeszów określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno - pomocowych

§ 1

Podstawa prawna działania zespołu interdyscyplinarnego

Podstawą prawną działania zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, jest:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm., Dz.U. z 2023 r. poz. 289 i poz. 535),
- 2) uchwała nr XXXV/299/23 Rady Gminy Krzeszów z dnia 27 lipca 2023 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego,
- 3) zarządzenie Wójta Gminy Krzeszów, z dnia 18 września 2023 r., nr 48/23 w sprawie powołania zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy domowej w Gminie Krzeszów,
- 4) uchwała nr XIX/151/21 Rady Gminy Krzeszów z dnia 19 lutego 2021 roku w sprawie przyjęcia programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Krzeszów na lata 2021 - 2025
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

§ 2

Organizacja pracy zespołu interdyscyplinarnego

1. Zespół interdyscyplinarny działa na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz niniejszym regulaminie.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków wybierany jest przewodniczący oraz jego zastępca.
3. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego w szczególności:
 - 1) kieruje pracami zespołu interdyscyplinarnego;
 - 2) organizuje pracę zespołu interdyscyplinarnego;
 - 3) reprezentuje zespół interdyscyplinarny na zewnątrz.

4. Zastępca przewodniczącego wykonuje obowiązki powierzone mu przez przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i zastępuje go w czasie nieobecności.
5. Posiedzenia zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
6. Posiedzenie zespołu zwoływane są przez przewodniczącego zespołu.
7. O terminie posiedzenia zespołu jego członkowie są informowani z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
8. Informacja o posiedzeniu zespołu przesyłana jest przez przewodniczącego lub jego zastępcę w formie mailowej na adres podany przez członka zespołu na pierwszym posiedzeniu.
9. Decyzje w zespole podejmowane są zwykłą większością obecnych na posiedzeniu członków zespołu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego zespołu, a w razie jego nieobecności – zastępcy przewodniczącego.
10. Posiedzenia zespołu są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zespołu.
11. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniach zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania, w szczególności członków grup diagnostyczno-pomocowych niebędących członkami zespołu.

§ 3

Obecność na posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego

1. Udział w posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego jest obowiązkowy.
2. Członek zespołu interdyscyplinarnego, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu zespołu, informuje przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego o przyczynach swojej nieobecności w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed zaplanowanym posiedzeniem tego zespołu.
3. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 2, następuje w formie mailowej oraz telefonicznej.
4. Nietrzymanie terminu określonego w pkt 2 może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami, w tym obłązną chorobą członka zespołu lub innym zdarzeniem losowym.
5. O przyczynach nietrzymania terminu określonego w pkt 2 członek zespołu informuje przewodniczącego w możliwie niezwłocznym terminie drogą mailową oraz telefonicznie.
6. W przypadku co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka zespołu na posiedzeniu przewodniczący zespołu informuje podmiot, który ten członek reprezentuje, o

jego nieobecności, na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 4

Obieg dokumentów w zespole interdyscyplinarnym

1. Wszystkie dokumenty wychodzące z zespołu opatrywane są podpisem przewodniczącego zespołu lub jego zastępcy.
2. Wszystkie dokumenty adresowane do zespołu przekazywane są bezpośrednio do przewodniczącego lub jego zastępcy i są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.
3. Przewodniczący lub jego zastępca prowadzą ewidencję dokumentacji wychodzącej z zespołu oraz przychodzącej do zespołu.

§ 5

Powoływanie i funkcjonowanie grup diagnostyczno-pomocowych

1. W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie zespół powołuje do każdego przypadku założenia „Niebieskiej Karty” grupę diagnostyczno-pomocową.
2. Grupę diagnostyczno-pomocową zespół powołuje niezwłocznie – nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.
3. Zespół może w drodze uchwały upoważnić przewodniczącego oraz jego zastępcę do samodzielnego powoływania grup diagnostyczno-pomocowych.
4. W przypadku samodzielnego powołania przez przewodniczącego lub jego zastępcę grupy diagnostyczno-pomocowej na najbliższym posiedzeniu zespołu interdyscyplinarnego zwołanym po powołaniu grupy przewodniczący lub jego zastępca informują o powołanych od ostatniego posiedzenia zespołu grupach, przedstawiając sytuację rodziny, na potrzeby której grupa została powołana.
5. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi:
 - 1) pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
 - 2) funkcjonariusz Policji.
6. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:

- 1) pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
 - 2) asystent rodziny;
 - 3) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
 - 4) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny;
 - 5) przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 6) pedagog, psycholog lub terapeuta, będący przedstawicielami podmiotów reprezentowanych w zespole.
7. Na wniosek osób, o których mowa w pkt 5, zespół interdyscyplinarny poszerza skład grupy diagnostyczno-pomocowej o przedstawicieli innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w zależności od potrzeb i konieczności dokonania oceny sytuacji oraz zaplanowania pomocy.
8. Grupy diagnostyczno-pomocowe są prowadzone w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
9. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych zwoływane są przez pracownika socjalnego wchodzącego w skład grupy. Pozostali członkowie grupy informowani są o terminie posiedzenia z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem drogą mailową lub telefoniczną.
10. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Gminy Krzeszów w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowie lub innym ustalonym przez członków grupy miejscu.
11. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych są protokołowane.
12. Grupa diagnostyczno-pomocowa podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania. Jeżeli w skład grupy wchodzi wyłącznie osoby wskazane w pkt 5, decyzje podejmowane są jednomyślnie.

§ 6

Udostępnianie akt procedury „Niebieskie Karty” i wydawanie zaświadczeń

1. Dokumentacja wytworzona przez Zespół podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
2. Osoby, którym udostępniana jest dokumentacja Zespołu nie mają prawa sporządzać z niej zdjęć lub utrzymywać jej treści w inny sposób.
3. Zespół nie wydaje zaświadczeń w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

WÓJT
mgr inż. Stanisław Nowakowski