

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Krzeszów na realizację zadań współfinansowanych z funduszy ze źródeł zewnętrznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit.c,d i pkt 10 oraz art. 51 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn.zm), art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz art. 262 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)

Wójt Gminy Krzeszów zarządza , co następuje:

§ 1

Wprowadza procedurę udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych mających siedzibę i działających na terenie gminy Krzeszów na realizację zadań współfinansowanych z funduszy ze źródeł zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy Krzeszów

§ 2

1. Gmina Krzeszów wspiera inicjatywy organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków z funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez udzielanie pożyczek na realizację projektów refundowanych.
2. Wysokość środków przeznaczonych na pożyczki na dany rok budżetowy określa uchwała budżetowa Gminy Krzeszów.
3. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy Krzeszów na dany rok.
4. Dysponentem środków jest Wójt Gminy Krzeszów.

§ 3

1. Pożyczka, o której mowa w § 2:
 - 1) jest nieoprocentowana,
 - 2) może być przeznaczona na realizację projektów refundowanych,
 - 3) nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami Pożyczkobiorcy,
 - 4) udzielana jest na wniosek Pożyczkobiorcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia .
2. Udzielając pożyczki Gmina Krzeszów zawiera z Pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Pożyczka może być udzielona na okres realizacji projektu określony w umowie z instytucją finansującą projekt, ale nie może przekroczyć roku budżetowego.
5. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 4

1. Wnioski o przyznanie pożyczki organizacje pozarządowe mogą składać przez cały rok, do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie Gminy Krzeszów na ten cel w danym roku budżetowym.

2. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze źródeł zewnętrznych.
3. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy Krzeszów w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
4. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 5

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
 - 1) kopii aktualnego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) dokumentu potwierdzającego status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (przy czym odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) – w przypadku, gdy aktualny dokument nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego (<http://ems.ms.gov.pl/>);
 - 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
 - 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
 - 4) oświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego,
 - 5) oświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS,
 - 6) oświadczenia Wnioskodawcy, że posiada rachunek bankowy, który nie jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów,
 - 7) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie.
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Krzeszów.

§ 6

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez organizację pozarządową Wójt Gminy Krzeszów powołuje Komisję w składzie:
 - 1) Przewodniczący – zastępca wójta,
 - 2) Członkowie Komisji:
 - a) insp. d/s wniosków
 - b) insp. ds. ks budżetowej ,
 - c) insp. d/s inwestycji i zamówień publicznych
2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem ,
 - 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
 - 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Gminy ,
 - 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą ,
 - 5) ocena merytoryczna wniosku,
 - 6) przedstawienie Wójtowi Gminy pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki,
3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, w przypadku udzielenia pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

4. W toku prac Komisji Wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego, dokonać jeden raz zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
5. Ostateczną decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia pożyczki podejmuje Wójt Gminy Krzeszów w formie zarządzenia.
6. Od decyzji Wójta Gminy Krzeszów nie przysługuje odwołanie.
7. Po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Krzeszów udzielana jest Wnioskodawcy pisemna promesa, będąca zapewnieniem o zabezpieczeniu ze środków budżetu Gminy Krzeszów środków finansowych na realizację projektu refundowanego w formie pożyczki.
8. Z chwilą zaakceptowania wniosku grantowego przez zewnętrzną organizację na rzecz organizacji wnioskującej o pożyczkę oraz podpisaniu z nią umowy na realizację projektu i dostarczenia 1 egzemplarza umowy (kopii poświadczonej na zgodność z oryginałem), Wójt Gminy Krzeszów podpisze umowę z organizacją wnioskującą, a środki zostaną przekazane zgodnie z warunkami umowy.
9. Umowę pożyczki podpisuje Wójt Gminy Krzeszów przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy
10. W celu zabezpieczenia pożyczki, pożyczkobiorca składa weksel własny in blanco (załącznik nr 3 do zarządzenia) wraz z deklaracją wekslową (załącznik nr 4 do zarządzenia), podpisane przez umocowane do składania oświadczeń woli osoby, wystawiony na Gminę Krzeszów, ul. Rynek 2, 37-418 Krzeszów

§ 7

Wysokość pożyczki może ulec zmianie w przypadku podpisania przez Pożyczkobiorcę aneksu do umowy o dofinansowanie z dysponentem środków zewnętrznych, o którym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pożyczkodawcę.

§ 8

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki (kserokopie faktur wraz z opisami zrealizowanych z pożyczki w ramach projektu wydatków).
4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy Krzeszów lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy Krzeszów w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
8. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 9

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Stanisław Nowakowski