*Załącznik Nr 4*

*do zapytania ofertowego*

**UMOWA NA ZAKUP USŁUGI**

**W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA SCHRONIENIA OSOBOM BEZDOMNYM**

**Nr………..**

zawarta w dniu …………… r, pomiędzy:

**Gminą Krzeszów/ Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krzeszowie**

ul. Rynek 2 , 37-418 Krzeszów, NIP 8652240993 REGON 831210100 reprezentowanym, przez **Panią Urszulę Golec**, Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowie, zwanym w dalszej części umowy **„Zleceniodawcą**”,

**a**

…………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą”** , reprezentowanym przez:……………………………………………………………………………………………

**§ 1.**

1. Niniejsza Umowa normuje kwestie umieszczenia w **2024** roku przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowie osób bezdomnych - kobiet i mężczyzn, zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku, ( Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) **w Schronisku ……………………………………………………………………………………**

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest odpłatne świadczenie usług społecznych udzielenia schronienia osobom tego pozbawionym kobietom i mężczyznom, w schronisku dla osób bezdomnych, które jest zadaniem własnym gminy w zakresie pomocy społecznej.

Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić w schroniskach w okresie trwania Umowy **minimum** **1 miejsce** tymczasowego schronienia dla osoby bezdomnej bez względu na płeć z terenu Zleceniodawcy.

Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości osób w zależności od potrzeb.

**Zleceniobiorca nie pobiera odpłatności za tzw. Gotowość, a tylko za czas pobytu osób bezdomnych skierowanych na podstawie decyzji przyznającej schronienie.**

3. Zleceniobiorca zapewnia w Schronisku całodobowy pobyt wraz z wyżywieniem i zobowiązuje się prowadzić placówkę dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 2.**

1. Zleceniobiorca wskazuje , iż osoba która ma zostać przyjęta do Schroniska winna spełniać następujące warunki :

a. jest zdolna do samoobsługi i nie wymaga całodobowej opieki,

b. nie przejawia silnych zaburzeń psychicznych ,

c. posiada ustaloną tożsamość,

2. Z chwilą utraty przez osobę bezdomną zdolności do samoobsługi Zleceniodawca zobowiązuje się, w możliwie jak najszybszym terminie, zapewnić osobie bezdomnej opiekę w odpowiedniej placówce całodobowej opieki zgodnie z jej stanem zdrowia.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić osobom bezdomnym:

- okresowe schronienie,

- całodzienne wyżywienie,

- umożliwienie wykonania czynności higienicznych i prania odzieży,

- podstawowych środków czystości i higieny osobistej,

- w miarę możliwości odzież i obuwie stosownie do pory roku,

- ułatwienie dostępu do opieki medycznej,

- pomoc w terapii uzależnień,

- pomoc w uregulowaniu sytuacji prawnej,

- pomoc w przezwyciężaniu kryzysu będącego źródłem bezdomności,

- pomoc w poszukiwaniu pracy i samodzielnego mieszkania,

4. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za:

a. prawidłową realizację zadań określonych w Umowie ,

b. rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej osób przebywających w schronisku,

c. dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,

d. przestrzegania przepisów bhp i ppoż,

e. aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w Placówce do pracy na rzecz Schroniska,

f. podejmowanie działań służących readaptacji przebywających w Schronisku osób bezdomnych oraz działań motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się,

g. poinformowania Zleceniodawcy o całkowitym wydaleniu bezdomnego z placówki lub o dobrowolnym opuszczeniu placówki przez bezdomnego w terminie 7 dni od wydarzenia,

**§ 3.**

1. Umieszczenie osoby bezdomnej w Schronisku odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie upoważnienia do wydawania przedmiotowych decyzji.

Umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku wymagać będzie uprzednio uzgodnienia tego faktu telefon. lub e-mailem z Kierownikiem Schroniska i wyrażeniem przez niego zgody.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie :

a. pisemnej prośby osoby bezdomnej skierowanej do Zleceniodawcy o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia oraz zobowiązania do przestrzegania Regulaminu Schroniska,

b. wywiadu środowiskowego oraz innej niezbędnej dokumentacji,

c. kontraktu socjalnego ,

**§ 4.**

1.Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:

**Odpłatność za 1 dobę pobytu w schronisku wynosi …………zł ( słownie: …………….zł) za 1 osobę bezdomną.**

**Odpłatność miesięczną wylicza się proporcjonalnie do ilości dni kalendarzowych danego miesiąca , a w przypadku gdy pobyt nie obejmuje pełnego miesiąca, proporcjonalnie do ilości dni pobytu osoby w danym miesiącu.**

2. W przypadku osoby posiadającej dochód, osoba bezdomna będzie wnosić miesięczną opłatę za pobyt w schronisku w wysokości i na zasadach określonych w Ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku oraz zgodnie z

Uchwałą Nr XXXI/269/23 Rady Gminy Krzeszów z dnia 10 lutego 2023 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

3. W przypadku gdy osoba skierowana do schroniska nie posiada żadnego dochodu, Zleceniodawca w całości pokrywa koszty jej pobytu w schronisku.

4. Zasady związane z ponoszeniem odpłatności za pobyt w schronisku - wysokość oraz adres i sposób wpłaty - po uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą, każdorazowo Zleceniodawca określa w indywidualnej decyzji administracyjnej kierującej osobę bezdomną do schroniska.

**§ 5.**

1. Odpłatność, o której mowa w **§ 4**,za wykonaną usługę zapewnienia schronienie osoby bezdomnej, będzie regulowana przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy w oparciu o noty księgowe wystawione i doręczone przez Zleceniobiorcę do 15-go dnia każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni , za m-c grudzień do dnia 20-go.

Nota winna być wystawiona na:

NABYWCA:

Gmina Krzeszów

ul. Rynek 2

NIP 602 -00-09-697

ODBIORCA:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowie

ul. Rynek 2

NIP 865-22-40-993

2.Należności będą przekazywane na konto Zleceniobiorcy : …………………………. do dnia 20 każdego kolejnego m-ca za miesiąc poprzedni.

3.Brak złożonej w terminie noty księgowej , o której mowa w **§ 5**, skutkuje możliwością odmowy przez Zleceniodawcę opłacenia za wykonaną usługę.

**§ 6.**

1. Zleceniobiorca oświadcza , że schronisko prowadzone przez ………………. spełnia standardy obiektów i usług dla osób bezdomnych zgodnie z Rozporz. MRPIPS z dnia 27.04.2018r w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę w okresie trwania Umowy do przestrzegania w/w standardów.

Zleceniodawca jest wpisany w aktualny rejestr placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez Wojewodę Podkarpackiego.

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej lub osoby przez niego upoważnione mają prawo dokonywania kontroli działalności Zleceniobiorcy w zakresie objętym niniejszą Umową w tym zgodności świadczonych usług ze standardami określonymi w przepisach prawa.

3. Strony umowy wspólnie postanawiają o możliwości spotkań o charakterze informacyjno-konsultacyjnym , mającym na celu omówienie wszelkich spraw dotyczących realizacji zadań w przedmiocie zapewnienia schronienia osobom bezdomnym

4. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

5. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

6. Zmiana zapisów Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

Strony oświadczają że dane osobowe będą przetwarzane tylko na potrzeby realizacji zadania opisanego w niniejszej Umowie oraz, że będą wypełnione obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych , od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu realizowania zapisów Umowy

**§ 8**

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31.12.2024r.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o Pomocy Społecznej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

*Podpis Zleceniodawcy Podpis Zleceniobiorcy*