

*Załącznik do Zarządzenia Nr 12/22
Wójta Gminy Krzeszów
z dnia 21 lutego 2022 r.*

**Instrukcja przeprowadzania badania stanu trzeźwości pracowników
Urzędu Gminy Krzeszów**

Zasady ogólne

1. Badanie stanu trzeźwości pracownika przeprowadza się w następujących sytuacjach:
 - 1) bezpośrednio przed rozpoczęciem pracy;
 - 2) po zakończeniu pracy;
 - 3) podejrzenia przebywania pracownika w miejscu pracy pod wpływem alkoholu;
 - 4) spożywania alkoholu w miejscu pracy.
2. Przez użyte w instrukcji określenia rozumie się:
 - 1) miejsce pracy - teren zakładu pracy, miejsce świadczenia/wykonywania pracy, siedziba Pracodawcy;
 - 2) protokół - notatka z badania stanu trzeźwości,
 - 3) alkomat - urządzenie służące do pomiaru stężenia alkoholu w wydychanym powietrzu.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przebywania pracownika w miejscu pracy pod wpływem alkoholu, stwierdzenia spożywania alkoholu w miejscu pracy, wyznaczeni zostaną każdorazowo pracownicy Urzędu uprawnieni do przeprowadzenia badania.
5. Badanie stanu trzeźwości przeprowadza się za pomocą alkomatu będącego na stanie Urzędu Gminy Krzeszów, spełniającego warunki określone w ustawie z dnia 11 maja 2001r. Prawo o miarach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2068).
6. Przed przeprowadzeniem badania pracownik zostaje pouczone o przysługującym prawie do odmowy przeprowadzenia badania oraz możliwości żądania ponownego badania w przypadku, gdy wynik pomiaru jest pozytywny. Powtórny pomiar wykonuje się w odstępie czasowym nie krótszym niż 15 minut.

Procedura przeprowadzenia badania

W przypadku gdy pracownik wyraża zgodę na przeprowadzenie badania:

1. Wynik negatywny - zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi 0,0 ‰ albo 0,0 mg w 1 dm³:
 - 1) pracownik jest dopuszczony do pracy;
 - 2) protokołu z badania nie sporządza się.
2. Wynik pozytywny - zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu powyżej 0,0 ‰ albo 0,0 mg w 1 dm³:
 - 1) osoby uprawnione do wykonania zarządzenia sporządzają protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do instrukcji oraz jako dowód badania załącza się do protokołu wydruk z alkomatu, jeżeli urządzenie umożliwia sporządzenie wydruku;

- 2) na wniosek pracownika Komisja przeprowadza ponowne badanie;
- 3) w przypadku odmowy złożenia podpisu pod protokołem przez pracownika, osoby uprawnione sporządzają oświadczenie o odmowie podpisania protokołu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do instrukcji; pracownik zostaje bezwzględnie odsunięty od pracy lub niedopuszczony do pracy;
- 4) w sytuacji, gdy pracownik w stanie nietrzeźwym swoim zachowaniem stwarza zagrożenie swojego życia lub zdrowia albo zagraża zdrowiu lub życiu innych osób należy wezwać Policję lub Pogotowie Ratunkowe;
- 5) pracodawca podejmuje decyzje o dalszych konsekwencjach służbowych na podstawie dokumentów przekazanych przez Komisję i wyjaśnień pracownika.

W razie odmowy poddania się badaniu przez pracownika:

- 1) pracownik podpisuje oświadczenie o odmowie poddania się badaniu stanu trzeźwości zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do instrukcji;
- 2) osoby uprawnione sporządzają notatkę służbową opisującą przebieg zdarzenia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do instrukcji;
- 3) pracownik zostaje bezwzględnie odsunięty od pracy lub niedopuszczony do pracy;
- 4) w sytuacji, gdy pracownik swoim zachowaniem stwarza zagrożenie swojego życia lub zdrowia albo zagraża zdrowiu lub życiu innych osób należy wezwać Policję lub Pogotowie Ratunkowe;
- 5) pracodawca podejmuje decyzje o dalszych konsekwencjach służbowych na podstawie dokumentów przekazanych przez osoby uprawnione i wyjaśnień pracownika.

W razie samowolnego opuszczenia przez pracownika miejsca pracy bez wiedzy i zgody przełożonego po otrzymaniu informacji o zamiarze przeprowadzenia badania stanu trzeźwości:

- 1) osoby uprawnione sporządzają notatkę służbową opisującą przebieg zdarzenia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do instrukcji;
- 2) pracodawca podejmuje decyzje o dalszych konsekwencjach służbowych na podstawie dokumentów przekazanych przez osoby uprawnione i wyjaśnień pracownika. Pracodawca podejmuje decyzję w sprawie podjęcia dalszych czynności służbowych i dyscyplinarnych wobec pracownika.

W sprawach nie unormowanych niniejszą instrukcją stosuje się rozporządzenie Ministra Zdrowia i Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie badań na zawartość alkoholu w organizmie (Dz. U. z 2018 r. poz. 2472).

Załączniki:

- 1) protokół z badania stanu trzeźwości,
- 2) oświadczenie o odmowie podpisania protokołu,
- 3) oświadczenie o odmowie poddania się badaniu,
- 4) notatka służbowa.

W O J T
mgr inż. Ryszard Nowakowski

PROTOKÓŁ Z BADANIA STANU TRZEŹWOŚCI

Protokół sporządzono w dniu w Krzeszowie. Badanie przeprowadzono przy pomocy urządzenia:

nazwa/model

Dane personalne pracownika:

Imię i nazwisko

Pesel

Wiek

Płeć

Wzrost

Masa ciała

Miejsce, data, godz. i minuta badania:

.....

WYNIKI pomiarów:

Pomiar	Godzina pomiaru	Wynik
I		
II		

ilość, rodzaj i godzina spożycia napojów alkoholowych przez osobę badaną w ciągu ostatnich 24 godzin, na podstawie oświadczenia osoby badanej, jeżeli jego złożenie jest możliwe.....

- informacja o chorobach, na jakie choruje osoba badana, na podstawie oświadczenia osoby badanej, jeżeli jego złożenie jest możliwe,.....

- informacja o objawach lub okolicznościach uzasadniających przeprowadzenie badania oraz dacie i godzinie ich stwierdzenia.....,

- informacja o żądaniu przez osobę badaną przeprowadzenia badania

krwi.....,

-uwagi osoby badanej co do sposobu przeprowadzenia badania, jeżeli zostały

zgłoszone.....

Pracownik został pouczony o prawie do żądania ponownego pomiaru stanu trzeźwości.

Badanie przeprowadzili.....

.....

w obecności:

1.

2.

3.

podpisy

.....

Podpis badanego pracownika

**OŚWIADCZENIE O ODMOWIE PODPISANIA
PROTOKOŁU Z BADANIA STANU TRZEŻWOŚCI**

Pracownik (imię i nazwisko):

.....

odmówił podpisania Protokołu z badania stanu trzeźwości przeprowadzonego w
Krzeszowie

w dniu o godzinie

Pracownik został zapoznany z wynikami badań.

Podpisy osób przeprowadzających badanie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisany/a nie wyrażam zgody na poddanie się badaniu stanu trzeźwości, ponieważ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

miejsce, data, podpis pracownika

NOTATKA SŁUŻBOWA

OPIS ZDARZENIA (data, godzina i miejsce, dane personalne pracownika, przebieg zdarzenia, relacje świadków):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Notatkę sporządził Pan/ Pani

.....

Podpisy osób uczestniczących przy zdarzeniu :

1.
2.
3.
4.