

## **Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Krzeszów.**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) wprowadzam niniejszy regulamin w Urzędzie Gminy Krzeszów.

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin wynagradzania pracowników, zwany dalej regulaminem, określa warunki i zasady wynagradzania za pracę pracowników Urzędu Gminy Krzeszów oraz przyznawania innych składników wynagradzania, świadczeń i dodatków związanych z pracą.
2. Regulamin wynagradzania pracowników określa w szczególności:
  - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
  - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.

#### **§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Gminy Krzeszów,
2. Pracownikach – rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.
3. Ustawa – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960).
5. Najniższe wynagrodzenie zasadnicze – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania określone w Załączniku nr 1 do rozporządzenia.

#### **§ 3**

Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bez względu na jej rodzaj i czas trwania oraz wymiar czasu pracy.

### **Zasady wynagradzania za pracę**

#### **§ 4**

Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o Rozporządzenie i niniejszy regulamin oraz z uwzględnieniem limitu środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników ujętych w budżecie gminy na dany rok uchwalony przez Radę Gminy Krzeszów.



## § 5

1. Miesięczne wynagrodzenie pracowników obejmuje:
  - a) wynagrodzenie zasadnicze,
  - b) dodatek za wieloletnią pracę,
  - c) nagrodę jubileuszową,
  - d) jednorazową odprawę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
  - e) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
  - f) premię,
  - g) dodatek funkcyjny,
  - h) dodatek specjalny,
  - i) nagrodę.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest co miesiąc z dołu do 26 dnia każdego miesiąca w kasie SANBanku Nadsańskiego Banku Spółdzielczego w Stalowej Woli Filia Krzeszów, bądź na rachunek prowadzony w banku wskazanym przez pracownika.

## § 6

Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

## § 7

Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## Premia

## § 8

1. Premia może zostać przyznana pracownikowi realizującemu swoje obowiązki ze szczególnym zaangażowaniem, efektywnością oraz wykazującym inicjatywę i osiągającym wysokim poziom merytoryczny wykonywanych zadań.
2. Premia ma charakter uznaniowy.
3. Wysokość premii może być ustalona do wysokości 25 % wynagrodzenia zasadniczego.
4. Premię przyznaje Wójt Gminy z własnej inicjatywy bądź na wniosek Sekretarza Gminy.
5. Premia wypłacana jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

## Dodatek specjalny

## § 9

1. Dodatek specjalny może być przyznawany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 może być przyznawany na czas realizacji zwiększonego zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań, nie dłuższy niż rok.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego i jest uzależniona od zakresu obowiązków oraz stopnia złożoności lub odpowiedzialności powierzonych zadań dodatkowych.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

## Nagroda

### § 10

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może być przyznana pracownikowi nagroda.
2. Nagrodę przyznaje Wójt Gminy z własnej inicjatywy bądź na wniosek Sekretarza Gminy.
3. Nagroda może być przyznawana nie częściej niż dwa razy w roku.
4. Nagroda wypłacana jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

## Wymagania kwalifikacyjne

### § 11

Wymagania kwalifikacyjne pracowników określa rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

## Postanowienia końcowe

### § 12

Zmiana postanowień regulaminu wymaga formy pisemnej i takiego samego trybu, jaki obowiązuje przy jego wprowadzaniu.

### § 13

Regulamin wchodzi w życie i na zastosowanie do wynagrodzeń pracowników przyznanych od dnia 1 stycznia 2022 r.

W Ó J T

*mgr inż. Stanisław Nowakowski*

TABELA

MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	3800
II	3900
III	4000
IV	4300
V	4700
VI	5000
VII	5300
VIII	5500
IX	5700
X	6000
XI	6300
XII	6600
XIII	6900
XIV	7200
XV	7400
XVI	7700
XVII	7900
XVIII	8200
XIX	8500