

ZARZĄDZENIE NR 42/21
WÓJTA GMINY KRZESZÓW
z dnia 30.08.2021 r.

w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie dzienników lekcyjnych w formie elektronicznej w Szkole Podstawowej w Bystrem od 1 września roku szkolnego 2021/2022 .

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 713.) oraz § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z dnia 2 września 2014 roku poz. 1170) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wyrażam zgodę na prowadzenie dzienników lekcyjnych w Szkole Podstawowej w Bystrem od 1 września roku szkolnego 2021/2022 wyłącznie w formie elektronicznej.

§ 2.

Wydana zgoda jest ważna bezterminowo pod warunkiem spełniania wszystkich wymagań, od których uzależnione jest jej wydanie.

§ 3.

Zgoda automatycznie traci ważność w przypadku, gdy przestanie być spełniane którekolwiek z wymagań, od których uzależnione jest jej wydanie. W takiej sytuacji szkoła musi zaprzestać prowadzenia wyłącznie dzienników elektronicznych i rozpocząć prowadzenie dzienników w formie papierowej.

§ 4.

Zobowiązuję dyrektora szkoły wymienionej w § 1 do opracowania i wdrożenia regulaminu funkcjonowania dziennika elektronicznego oraz do przestrzegania w szczególności wymogów zawartych w § 22 ust 2, 4, 5 oraz § 23 w/w rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Bystrem.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr inż. Stanisław Nowakowski

Uzasadnienie

W dniu 26 sierpnia 2021 roku dyrektor Szkoły Podstawowej w Bystrem zwrócił się z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie dzienników lekcyjnych w/w szkole podstawowej wyłącznie w formie elektronicznej.

We wniosku dyrektor oświadcza, że posiada w szkole możliwości techniczne wprowadzenia i sprawnego funkcjonowania dziennika elektronicznego, który usprawni pracę nauczycieli i administracji szkoły, umożliwi bieżący monitoring i systematyczną analizę danych, polepszy komunikację na linii: szkoła – uczeń – rodzice. W załączeniu przedstawiła umowy z producentem oprogramowania – firmą VULCAN Sp. z o.o., w których zawarte są informacje o zobowiązaniach licencjodawcy wobec szkół.

Pani dyrektor szkoły oświadczyła, że forma elektroniczna dzienników lekcyjnych będzie spełniała wszelkie wymogi zawarte w § 22 ust 2, 4, 5 oraz § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170).

W umowie licencjodawca oświadcza, że udostępnione w ramach umowy oprogramowanie spełnia określone prawem wymagania dla systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe. Licencjodawca zobowiązuje się także do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europy i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych oraz zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

W celu zapewnienia przestrzegania przepisów, a w szczególności dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, zarządzenie zobowiązuje dyrektora szkoły do opracowania i wdrożenia regulaminu funkcjonowania dziennika elektronicznego, w którym określone zostaną zasady funkcjonowania oraz wszelkie prawa i obowiązki wszystkich użytkowników dziennika elektronicznego. W regulaminie muszą zostać określone uprawnienia ucznia, rodzica, sekretariatu szkoły, nauczyciela, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, administratora, a także zapisane wymogi, jakie muszą spełniać komputery oraz zasady postępowania w przypadku awarii.

Wydana zgoda jest ważna bezterminowo pod warunkiem spełniania wszystkich wymagań, od których uzależnione jest jej wydanie. Zgoda automatycznie traci ważność w przypadku, gdy przestanie być spełniane którekolwiek z wymagań, od których uzależnione jest jej wydanie. W takiej sytuacji szkoła musi zaprzestać prowadzenia wyłącznie dzienników elektronicznych i rozpocząć prowadzenie dzienników w formie papierowej. Dyrektor jednostki może również z innych ważnych powodów podjąć decyzję o zaprzestaniu prowadzenia wyłącznie dzienników elektronicznych. Szkoła, która zaprzestanie prowadzenia wyłącznie dzienników elektronicznych, niezależnie od przyczyn zaprzestania, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym bezpośrednio Wójta Gminy Krzeszów, który zaakceptował wniosek o wydanie zgody.