

ZASADY I TERMINY REKRUTACJI DZIECI
do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Krzeszów
na rok szkolny 2020/2021

1. Do przedszkola / oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 7 lat, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach również dzieci, które ukończyły 2,5 roku – w miarę posiadania wolnych miejsc (**art. 31 ust. 1 i 3 ustawy Prawo oświatowe**).
2. Dziecko, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola / oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat (**art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe**).
3. Do przedszkola / oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na obszarze Gminy Krzeszów**.
W przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Krzeszów jest większa niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe określone w ustawie Prawo oświatowe.
4. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Krzeszów mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Krzeszów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne w oparciu o kryteria obowiązujące przy rekrutacji dzieci z Gminy Krzeszów. O przyjęciu dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej decyduje odpowiednio dyrektor przedszkola lub szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie publicznej szkoły podstawowej, które są przyjmowane z urzędu.
5. **Rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. – art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.**
W roku 2020 deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przyjmowane są w terminie od 20 lutego do 01 marca 2020 roku (nie złożenie deklaracji w/w terminie traktuje się jako rezygnację z miejsca w przedszkolu).
6. Dzieci przyjmuje się do przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
7. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
8. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
9. Wniosek o przyjęcie do przedszkola składa się w przedszkolu w terminie określonym **w harmonogramie** (załącznik do zarządzenia).
10. Wniosek o przyjęcie do przedszkola / oddziału przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek, tj. przedszkoli lub szkół podstawowych z oddziałem przedszkolnym - **art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe**.
11. W załączeniu do „Wniosku o przyjęcie do przedszkola”/ „Wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego” należy dołączyć dokumenty opisane we wniosku.
12. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata

kryteriów określonych w ustawie (**art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe**):

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci),
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046) kandydata lub rodziców kandydata,
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą,
- Dokumenty, o których mowa w pkt 12 ppkt 2,3,4 składane są w oryginale, notarialnie poświadczanej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, albo w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.
13. Oświadczenia, o których mowa w pkt 12 ppkt 1, oraz wszystkie inne oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*” - **art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe**.
 14. Postępowanie rekrutacyjne może być przeprowadzane w dwóch etapach.
 15. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria mające jednakową wartość - **art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe** :

L.p.	Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. ustawowe	Punkty
1.	wielodzietność rodziny kandydata	10
2.	niepełnosprawność kandydata	10
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10
7.	objęcie kandydata pieczą zastępczą	10

16. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole / oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

17. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli / oddziałów przedszkolnych są brane pod uwagę kryteria oraz liczba punktów za kryteria, określone w § 1 Uchwały Nr XXV/149/17 Rady Gminy Krzeszów z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krzeszów, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

(Wypis z uchwały Nr XXV/149/17 - § 1)

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krzeszów

ustala się następujące kryteria, wraz z ich wartością punktową oraz dokumentami niezbędnymi do ich potwierdzenia.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Kandydat, który obowiązany jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, ubiegający się o przyjęcie do przedszkola położonego na obszarze objętym obwodem szkoły podstawowej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania kandydata.	20	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
2.	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawni opiekun) samotnie wychowujący kandydata: pracują, uczą się w systemie dziennym, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne.	10	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sadowego; Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
3.	Kandydat, którego rodzina objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	6	Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia, zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.
4.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole	4	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
5.	Rodzice/prawni opiekunowie zgłosili jednocześnie do przedszkola dwoje lub więcej dzieci.	2	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów

I. Komisja rekrutacyjna

18. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
20. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor przedszkola - **art. 157 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.**
Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni. - **art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.**

21. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
22. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola / szkoły podstawowej – dot. oddziału przedszkolnego.
23. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia - **art. 158 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe.**
24. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych opatrzona jest datą podania jej do publicznej wiadomości i podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej - **art. 158 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe.**
25. Organ prowadzący ustalił harmonogram stanowiący **Załącznik do Zarządzenia Nr 9/2020 Wójta Gminy Krzeszów z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2020/2021 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krzeszów.**

Zakwalifikowanie dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego, nie oznacza przyjęcia go do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

II. Postępowanie w trybie odwoławczym

26. Rodzic dziecka może w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego - **art. 158 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe.**
27. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola / oddziału przedszkolnego. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.
28. Rodzic dziecka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, wnieść do dyrektora przedszkola / szkoły, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
29. Dyrektor przedszkola / szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania od rodziców. - **art. 158 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe.**
30. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola / szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

III. Rekrutacja uzupełniająca

31. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające przeprowadza dyrektor przedszkola / szkoły jeżeli po przeprowadzeniu drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego przedszkole / oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami.

32. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 18 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
33. Do postępowania uzupełniającego stosuje się powyższe zasady i kryteria rekrutacyjne.

IV. Postanowienia końcowe

34. O przyjęciu dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

Opracowała: Danuta Wasąg