

Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Krzeszów.

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 ze zm.) wprowadzam niniejszy regulamin w Urzędzie Gminy Krzeszów.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania pracowników, zwany dalej regulaminem, określa warunki i zasady wynagradzania za pracę pracowników Urzędu Gminy Krzeszów oraz przyznawania innych składników wynagradzania, świadczeń i dodatków związanych z pracą.
2. Regulamin wynagradzania pracowników określa w szczególności:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Gminy Krzeszów,
2. Pracownikach – rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.
3. Ustawa – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)
4. Rozporządzenie – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 ze zm.).
5. Najniższe wynagrodzenie zasadnicze – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerzegowania określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 3

Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bez względu na jej rodzaj, czas trwania oraz wymiar czasu pracy.

Zasady wynagradzania za pracę

§4

Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie i niniejszy regulamin oraz uwzględnieniem limitu środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników ujętych w budżecie gminy na dany rok uchwalony przez Radę Gminy Krzeszów.

§ 5

1. Miesięczne wynagrodzenie pracowników obejmuje:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze,
 - b) dodatek za wieloletnią pracę,
 - c) nagrodę jubileuszową,
 - d) jednorazową odprawę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
 - e) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - f) premię,
 - g) dodatek funkcyjny,
 - h) dodatek specjalny,
 - i) nagrodę.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest co miesiąc z dołu do 26 dnia każdego miesiąca w kasie SAN Banku Nadsańskiego Banku Spółdzielczego w Stalowej Woli Filia Krzeszów, bądź na rachunek prowadzony w banku wskazanym przez pracownika.

§ 6

Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 7

Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa załącznik do niniejszego regulaminu.

Premia

§ 8

1. Premia może zostać przyznana pracownikowi realizującemu swoje obowiązki ze szczególnym zaangażowaniem, efektywnością oraz wykazującym inicjatywę i osiągającym wysoki poziom merytoryczny wykonywanych zadań.
2. Premia ma charakter uznaniowy.
3. Wysokość premii może być ustalona do wysokości 25 % wynagrodzenia zasadniczego.
4. Premię przyznaje Wójt Gminy z własnej inicjatywy bądź na wniosek Sekretarza Gminy.
5. Premia wypłacana jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

Dodatek specjalny

§ 9

1. Dodatek specjalny może być przyznawany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 może być przyznawany na czas realizacji zwiększonego zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań nie dłuższy niż rok.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego i jest uzależniona od zakresu obowiązków oraz stopnia złożoności lub odpowiedzialności powierzonych zadań dodatkowych.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

Nagroda

§ 10

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może być przyznana pracownikowi nagroda.
2. Nagrodę przyznaje Wójt Gminy z własnej inicjatywy bądź na wniosek Sekretarza Gminy.
3. Nagroda może być przyznawana nie częściej niż dwa razy w roku.
4. Nagroda wypłacana jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

Wymagania kwalifikacyjne

§ 11

Wymagania kwalifikacyjne pracowników określa rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Postanowienia końcowe

§ 12

Zmiana postanowień regulaminu wymaga formy pisemnej i takiego samego trybu, jaki obowiązuje przy jego wprowadzaniu.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie i na zastosowanie do wynagrodzeń pracowników przyznanych od dnia 1 stycznia 2020 r.

W Ó J T

mgr inż. Stanisław Nowakowski