

Projekt pt.: „Apetyt na przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2. Poprawa jakości kształcenia ogólnego, Umowa o dofinansowanie nr RPPK.09.02.00-18-0037/17-00

Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Krzeszów
nr 38/19 z dnia 05.06.2019 r.

Regulamin rekrutacji i udziału Uczniów/Uczennic w projekcie „Apetyt na przyszłość”

Słownik pojęć

§ 1

1. Użyte w regulaminie pojęcia i zwroty oznaczają:

- 1) Projekt – należy rozumieć przez to projekt pt.: „Apetyt na przyszłość” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego.
- 2) BZD_WE -bezpłatne zajęcia dodatkowe lub wycieczka edukacyjna dla Uczniów/Uczennic, realizowane w ramach projektu.
- 3) Partner – Fundacja Ludzie Umiejętności Kultura z siedzibą w Gorzycach, ul. Handlowa 3A, 39-432 Gorzyce;
- 3) Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;
- 4) Umowa o dofinansowanie projektu - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego;
- 5) Biuro Projektu – komórka organizacyjna Projektodawcy utworzona celem zarządzania i obsługi Projektu, kontaktu i współpracy z Partnerami oraz uczestnikami Projektu, itd. Biuro projektu mieści się w: Biuro Partnera Wiodącego: Urząd Gminy Krzeszów, ul. Rynek 2, 37-418 Krzeszów, www.krzeszow.pl, e-mail: sekretariat@krzeszow.pl; Biuro Partnera Projektu: Fundacja Ludzie Umiejętności Kultura, ul. Wyspiańskiego 3 lok. 35, 39-400 Tarnobrzeg.;
- 6) Uczestnik/Uczestniczka projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie tj. Uczeń/Uczennica, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystająca z BZD_WE;
- 7) Komisja Rekrutacyjna:
 - a) W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi - przedstawiciele organu prowadzącego i/lub jego jednostek organizacyjnych, Kierownik projektu oraz Dyrektor danej szkoły.

Biuro projektu Partnera Wiodącego: Gmina Krzeszów, ul. Rynek 2, 37418 Krzeszów
Biuro projektu Partnera: Fundacja Ludzie Umiejętności Kultura, ul. Wyspiańskiego 3 lok. 35, 39-400 Tarnobrzeg
www.krzeszow.pl, e-mail: sekretariat@krzeszow.pl
„Apetyt na przyszłość”

Projekt pt.: „Apetyt na przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2. Poprawa jakości kształcenia ogólnego, Umowa o dofinansowanie nr RPPK.09.02.00-18-0037/17-00

- b) Zadania Komisji to: weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych, sporządzenie protokołu z rekrutacji wraz z listą osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, oraz listą osób, które uzyskały w procesie rekrutacji najmniej punktów i ze względu na ograniczoną liczbę miejsc nie znalazły się na liście osób zakwalifikowanych.
- 8) Kursy doskonalące – szkolenia / kursy doskonalące dla nauczycieli mające na celu podniesienie kompetencji nauczycieli biorących udział w projekcie
- 9) Zajęcia z przedmiotów przyrodniczych – oznacza zajęcia z przedmiotów: przyroda, fizyka, chemia, geografia, biologia.
- 10) Grupa Sterująca Projektem – oznacza Kierownika projektu, Koordynatora gminnego oraz Dyrektorów poszczególnych szkół.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin określa zasady rekrutacji na BZD_WE oraz zasady udziału w projekcie, w tym w szczególności zasady przyjmowania zgłoszeń oraz procedury kwalifikacyjnej.
2. Regulamin zatwierdza Grupa Sterująca zarządzająca projektem.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Krzeszów, ul. Rynek 2, 37-418 Krzeszów.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 marca 2020 r. w 2 szkołach podstawowych, których organami prowadzącymi są:
 - a) Szkoła Podstawowa w Krzeszowie, ul. Ulanowska 7, 37-418 Krzeszów
 - b) Szkoła Podstawowa w Bystrem, Bystre 72a, 37-418 Krzeszów

Cel Projektu i postanowienia programowo – organizacyjne

§ 3

1. Cel główny projektu: Zwiększenie kompetencji kluczowych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, TIK i kształtowanie postaw innowacyjności i kreatywności u 285U (137Di148CH) oraz podniesienie kompetencji 38N (37Ki1M) w zakresie wykorzystania TIK, w tym 7N przedmiotów przyrodniczych (7K) w zakresie nauczania metodą eksperymentu i 25N (25K) w zakresie nauczania robotyki z 2 szkół w gminie Krzeszów do 31.03.2020r.
2. Cel główny projektu przyczyni się do realizacji celu szczegółowych RPO WP 20142020 poprzez: wzrost wiedzy i komp. klucz. w zakresie przedmiotów przyrodniczych., informatycznych i kształtowania postaw innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej wśród 285U z terenu gm. Krzeszów, z trzech szkół, którzy osiągają niskie wyniki nauczania, szczególnie w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych; zwiększenie kompetencji z zakresu TIK 38N,

Projekt pt.: „Apetyt na przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2. Poprawa jakości kształcenia ogólnego, Umowa o dofinansowanie nr RPPK.09.02.00-18-0037/17-00

- nauczania metodą eksperymentu 7N z terenu gminy, którym brakuje wystarczająco wiedzy w tym zakresie; doposażenie szkół w sprzęt, który umożliwi realizację tego typu zajęć.
3. Zajęcia dodatkowe dla Uczniów/Uczennic ukierunkowane są na wzrost wiedzy i kompetencji kluczowych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych i kształtowania postaw innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej wśród 285 Uczniów z terenu gm. Krzeszów, z 2 szkół, którzy osiągają niskie wyniki nauczania, szczególnie w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych.
 4. Projekt zakłada realizację następujących zajęć dodatkowych dla Uczniów/ Uczennic:
 - a. Zajęcia pozalekcyjne „Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni”: zajęciami objętych zostanie 285 Uczniów/Uczennic podzielonych na 36 grup. Dla każdej grupy przewidziano zajęcia w wymiarze 20 godzin (zajęcia średnio raz w tygodniu po 1 godzinie);
 - b. Zajęcia pozalekcyjne „Eksperymenty przyrodnicze”: zajęciami objętych zostanie 268 Uczniów/ Uczennic podzielonych na 36 grup. Dla każdej grupy przewidziano zajęcia w wymiarze 20 godzin (zajęcia średnio raz w tygodniu po 1 godzinie);
 - c. Warsztaty „Planeta Robotów”: warsztatami objętych zostanie 72 Uczniów/Uczennic podzielonych na 9 grup. Dla każdej grupy przewidziano zajęcia w wymiarze 20 godzin (spotkania w soboty po 5 godzin, 1 spotkanie w 1 grupie).
 5. Dodatkowo od czerwca 2019 do marca 2020 zorganizowane zostaną dla chętnych 100 Uczniów/Uczennic (oraz 9 opiekunów) trzy 1-dniowe wycieczki do placówki dydaktycznej, która korzysta z najnowszych osiągnięć technologii informatycznych w celach edukacyjnych. Jedna wycieczka będzie składać się z ok. 33-34 osób.
 6. Uczeń/Uczennica może wziąć udział w 1 rodzaju dodatkowego wsparcia tj. warsztatach „Planeta Robotów” albo wycieczce edukacyjnej.
 7. W wyniku zajęć dodatkowych Uczniowie/ Uczennice nabędą między innymi następujące kompetencje:
 - a. umiejętność świadomego wykorzystywania narzędzia TIK, wyszukiwać informacje, legalnie korzystać z zasobów internetowych, identyfikować zagrożenia związane z cyberprzestrzenią, w tym bezpiecznie logować się do sieci, przestrzegać zasad etyki i etykiety w sieci;
 - b. umiejętność samodzielnego wykonywania eksperymentu przyrodniczego, znajomość i rozumienie zasad nim rządzącego, wyjaśnienia zależności i konsekwencji eksperymentów;
 - c. umiejętność zbudowania maszyny wykorzystującą sensory, stworzenia programu sterującego na komputerze, który zmieni maszynę w robota wchodzącego w interakcje z otoczeniem.
 8. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być osoba, która jest Uczniem/ Uczennicą w Szkole Podstawowej w Krzeszowie lub Publicznej Szkole Podstawowej w Bystrem.
 9. Projekt zakłada objęcie zajęciami dodatkowymi 285 Uczniów/Uczennic szkół objętych wsparciem w projekcie, którzy zgłoszą swój udział w projekcie.

Projekt pt.: „Apetyt na przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2. Poprawa jakości kształcenia ogólnego, Umowa o dofinansowanie nr RPPK.09.02.00-18-0037/17-00

Zasady rekrutacji Uczniów i Uczennic

§ 4

1. Rekrutację uczestników prowadzi każda ze szkół biorących udział w projekcie poprzez rozpowszechnianie informacji o naborze do projektu w formie spotkań z rodzicami dzieci uczących się szkół, plakatów informacyjnych wywieszonych w urzędzie gminy, szkołach oraz informacji na stronie www. Informacja o spotkaniu i projekcie będzie zamieszczona też na stronie internetowej szkół. Rekrutacja prowadzona będzie przez szkoły zgodnie z opracowanym regulaminem rekrutacji dostępnym w każdej szkole oraz biurze projektu.
2. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji Uczniów/Uczennic do projektu, w tym rozpoczęcie procesu rekrutacji, weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym, a następnie weryfikację pod względem merytorycznym i nadanie punktacji, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów poprzez sporządzenie list rekrutacyjnych, sporządzenie list podstawowych i rezerwowych odpowiedzialna jest Komisja Rekrutacyjna.
3. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
4. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 5

1. Proces rekrutacji Uczniów/Uczennic prowadzony będzie w dniach 02.09.2019 r. do 16.09.2019 r. dla wszystkich Uczniów/Uczennic, którzy pobierają naukę w roku szkolnym 2019/2020 w każdej ze szkół uczestniczących w projekcie.
2. Rekrutacja zakończona zostanie przygotowaniem list rankingowych i rezerwowych uczestników projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. W przypadku nie zakwalifikowania do udziału w Projekcie odpowiedniej liczby osób, proces rekrutacji zostanie rozszerzony o rekrutację uzupełniającą tj. przedłużony decyzją Komisji Rekrutacyjnej do momentu zrekrutowania 285 osób. Odbędą się również dodatkowe spotkania z rodzicami, zachęcające do udziału w projekcie.
4. Informacja o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej umieszczona zostanie na: stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurze Projektu obu Partnerów.
5. W przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń decydować będzie kolejność zgłoszeń.
6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji.
7. Projekt zapewni przestrzeganie zasad równych szans, w tym równości kobiet i mężczyzn poprzez przestrzeganie kryteriów merytorycznych i nie będzie preferował żadnej płci tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.

Projekt pt.: „Apetyt na przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2. Poprawa jakości kształcenia ogólnego, Umowa o dofinansowanie nr RPPK.09.02.00-18-0037/17-00

8. Rekrutacja nakierowana będzie na przełamywanie stereotypów płci. Sposób i przebieg rekrutacji umożliwi udział w projekcie osobom z niepełnosprawnościami.

§ 6

1. W prowadzonym procesie rekrutacyjnym kwalifikacja Ucznia/Uczennicy do zajęć dodatkowych oraz wycieczki edukacyjnej dokonywana jest na podstawie Karty zgłoszenia udziału Ucznia/Uczennicy w projekcie.
2. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacyjnego jest wypełnienie i złożenie Karty zgłoszenia udziału w projekcie. Formularz Karty zgłoszenia zawiera **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Formularz Karty zgłoszenia Ucznia/ Uczennicy wypełnia i podpisuje jego rodzic/opiekun prawny.
4. Formularz Karty zgłoszenia należy wypełnić czytelnie, w języku polskim, elektronicznie/komputerowo lub wypełnić odręcznie długopisem, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony wraz z czytelnym podpisem w wyznaczonym miejscu. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza rekrutacyjnego, a w przypadku, gdy któraś z części formularza nie dotyczy osoby wypełniającej, należy wpisać „nie dotyczy”. W miejscu wyboru oznaczonego symbolem należy zaznaczyć właściwą odpowiedź „krzyżykiem” X.
5. Kartę zgłoszenia należy w wyznaczonym terminie dostarczyć do sekretariatu szkoły, w której Uczeń/ Uczennica się uczy w godzinach pracy sekretariatu lub do nauczyciela wychowawcy danego Ucznia/ Uczennicy.
6. Formularze dokumentów rekrutacyjnych niezbędnych do zgłoszenia udziału w Projekcie będą dostępne w sekretariatach, zostaną też umieszczone na stronie internetowej szkół biorących udział w projekcie.
7. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
8. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji lub po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie w ramach rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.
9. W razie wątpliwości, co do treści złożonych dokumentów rekrutacyjnych, Beneficjent może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie przez Kandydatkę/Kandydata obligatoryjnych kryteriów kwalifikowalności i/lub kryteriów uczestnictwa w Projekcie.
10. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
11. W przypadku osób, które w formularzu Karty zgłoszeniowej wskazały adres e-mail, dopuszcza się możliwość przekazywania im informacji w formie elektronicznej.
12. Złożone dokumenty rekrutacyjne będą na bieżąco weryfikowane (pod względem ich kompletności i prawidłowości wypełnienia), a Kandydatki/Kandydaci będą niezwłocznie informowane/informowani

Projekt pt.: „Apetyt na przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2. Poprawa jakości kształcenia ogólnego, Umowa o dofinansowanie nr RPPK.09.02.00-18-0037/17-00

osobiście i/lub telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o wyniku weryfikacji formalnej i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów (w terminie wyznaczonym przez Koordynatora projektu).

13. Istnieje możliwość uzupełnienia błędów formalnych wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych m.in.:
 - brak wymaganych podpisów;
 - nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól w formularzu rekrutacyjnym i/lub załącznikach;
 - brak wymaganego załącznika.
14. Dokumenty rekrutacyjne, które nie zostaną uzupełnione i/lub skorygowane w terminie wskazanym przez Koordynatora projektu zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.
15. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne poprawne pod względem formalnym zostaną ocenione merytorycznie.
16. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany jest numer.
17. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że Kandydat/Kandydatka zapoznał/a się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 7

Kryteria kwalifikowalności

W prowadzonym procesie rekrutacyjnym kryteria kwalifikowalności do udziału w BZD_WE to:

- a) Kandydat/Kandydatka jest Uczniem/Uczennicą jednej ze szkół wymienionych w §2 ust. 4.
- b) Kandydat/Kandydatka przystąpił do procesu rekrutacyjnego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 8

1. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatek/Kandydatów niespełniających kryteriów kwalifikowalności wymienionych w § 7 będą odrzucane bez wezwania do uzupełnienia braków formalnych.
2. Na podstawie złożonych Kart zgłoszeń i niniejszego Regulaminu Komisja Rekrutacyjna w ciągu do 7 dni od zakończenia naboru przygotuje listy rankingowe i rezerwowe uczestników projektu oraz listę osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie (jeśli dotyczy) zgodnie z następującymi kryteriami:

1) KRYTERIA FORMALNE

Ocena dokumentów rekrutacyjnych na podstawie kryteriów formalnych ma postać "0-1" tzn. „spełnia - nie spełnia”.

Projekt pt.: „Apetyt na przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2. Poprawa jakości kształcenia ogólnego, Umowa o dofinansowanie nr RPPK.09.02.00-18-0037/17-00

Nazwa kryterium	Sposób weryfikacji	
	spełnia	nie spełnia
Poprawność złożonych dokumentów rekrutacyjnych (czytelność, kompletność, itp.)		
Przynależność do grupy docelowej Projektu		

Kandydat, który nie spełni kryteriów formalnych nie może uzyskać statusu uczestnika Projektu.

W przypadku warsztatów „Planeta Robotów” oraz wycieczki edukacyjnej, oprócz zgłoszenia chęci udziału, dodatkowym kryterium jest uzyskanie rekomendacji wychowawcy/wychowawczyni danej klasy, ze wskazaniem uczestnictwa w warsztatach „Planeta Robotów” albo wycieczce edukacyjnej. Rekomendacja wychowawcy/wychowawczyni powinna uwzględniać zainteresowania i osiągnięcia szkolne Ucznia/Uczennicy (wyniki nauczania, itp.)

Nazwa kryterium	Sposób weryfikacji	
	spełnia	nie spełnia
Wyrażenie chęci uczestnictwa w warsztatach albo wycieczce edukacyjnej		
Posiadanie rekomendacji wychowawcy/wychowawczyni		

2) KRYTERIA PUNKTOWE

Nazwa kryterium	Liczba punktów
Posiadanie orzeczenia z PPP o kształceniu specjalnym lub innej opinii z PPP	8
Uczeń z rodziny, gdzie rodzic samotnie wychowuje dzieci	5
Uczeń pochodzący z ubogiej rodziny	2

Projekt pt.: „Apetyt na przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2. Poprawa jakości kształcenia ogólnego, Umowa o dofinansowanie nr RPPK.09.02.00-18-0037/17-00

3. W przypadku, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po zsumowaniu punktów za powyższe kryteria taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na kursy zdecyduje data złożenia dokumentów.
4. Przy ocenie dokumentów rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna będzie stosowała kryteria oceny zawarte w niniejszym Regulaminie.
5. Po zakończeniu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje dokumenty rekrutacyjne, a następnie zsumuje punkty otrzymane przez Kandydatkę/Kandydata podczas oceny merytorycznej i utworzy listę rankingową na podstawie otrzymanej punktacji.
6. W wyniku procesu rekrutacyjnego zostanie utworzona lista podstawowa i w przypadku większej liczby chętnych rezerwowa według malejącej liczby punktów.

§ 9

Warunki uczestniczenia w Projekcie

1. W przypadku, gdy w toku postępowania rekrutacyjnego pojawią się wątpliwości, co do prawidłowości zgłoszenia udziału w projekcie, Komisja Rekrutacyjna może w każdej chwili zażądać od Kandydata/Kandydatki dodatkowych dokumentów, uzupełnień lub wyjaśnień
2. Dokumenty niezgodne z wymogami regulaminu, składane po terminie, albo nieobejmujące wymaganej zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika/uczestniczki projektu, nie będą przyjmowane.
3. Do obowiązku Komisji Rekrutacyjnej należy konieczność zweryfikowania i potwierdzenia zweryfikowania i potwierdzenia elementu kwalifikowalności danego uczestnika Projektu związanego z posiadaniem przez Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczki Projektu statusu Ucznia/Uczennicy jednej ze szkół otrzymujących wsparcie w Projekcie.
4. W trakcie procesu rekrutacji powstają następujące typy list:
 - 1) lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie,
 - 2) lista rezerwowa osób spełniających wszystkie kryteria formalne, które z powodu wyczerpania miejsc szkoleniowych nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie,
 - 3) lista osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie, jeśli dotyczy.
5. Uczniowie/Uczennice zakwalifikowani/e do udziału w Projekcie zostaną poinformowani o fakcie zakwalifikowania do Projektu przez Dyrektora szkoły.
6. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do podania danych osobowych oraz złożenia oświadczeń według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** oraz **nr 4** do Regulaminu Rekrutacji wraz z pisemną zgodą na przetwarzanie danych osobowych uczestnika/uczestniczki projektu zgodnie z wzorem wymagany przez Instytucję Pośredniczącą (**Załącznik nr 5** do Regulaminu Rekrutacji) .

Projekt pt.: „Apetyt na przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2. Poprawa jakości kształcenia ogólnego, Umowa o dofinansowanie nr RPPK.09.02.00-18-0037/17-00

7. Nie złożenie przez Kandydata/Kandydatkę wymaganych danych osobowych wraz z pisemną zgodą na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z wymogami Instytucji Pośredniczącej skutkuje utratą przez niego prawa udziału w projekcie.
8. W przypadku, gdy Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany do udziału w projekcie zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie lub utraci prawo udziału w projekcie, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy Kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć uczestnictwa w projekcie i dopełni wymogi określone w § 11 ust. 2.

Warunki ukończenia udziału w projekcie

§ 10

Warunkiem ukończenia udziału w Projekcie i uzyskania zaświadczenia o uzyskanych kompetencjach jest:

1. Udział w min. 80% zajęć, do których uczestnik został zakwalifikowany.
2. Uzyskanie na zajęciach wymienionych w:
 - a. § 3 ust 4. pkt a. pozytywnych ocen testów sprawdzających i pozytywnej opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - b. § 3 ust 4. pkt b. pozytywnych ocen testów sprawdzających i samodzielnie przeprowadzonych eksperymentów;
 - c. § 3 ust 4. pkt c. pozytywnych ocen zbudowanego robota i napisanego samodzielnie sterującego nim programu oraz opinii nauczyciela.
3. Realizacja wszystkich zadań oraz prac projektowych objętych programem danych zajęć.

Obecność na zajęciach i warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

§ 11

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach, na które został zakwalifikowany/a, a jego/jej obecność potwierdza nauczyciel/nauczycielka na liście obecności.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Dopuszcza się jedynie nieobecności usprawiedliwione. Zwolnienie lekarskie/pobyt w szpitalu/inne sytuacje niezawinione przez uczestnika/uczestniczkę Projektu. Uczestnik/Uczestniczka, który/a z przyczyn usprawiedliwionych nie uczestniczy w BZD_WE zobowiązany/a jest do samodzielnego opanowania materiału edukacyjnego z danego dnia zajęć.
3. W przypadku, gdy sytuacje wymienione w ust. 2, przekroczą 20% godzin dydaktycznych zajęć, w których dany Uczestnik/Uczestniczka Projektu biorą udział, koniecznym jest odrobienie zajęć w innym terminie lub zaliczenie treści edukacyjnych będących przedmiotem opuszczonych zajęć w formie ustnej lub pisemnej przed prowadzącym dane zajęcia.

Projekt pt.: „Apetyt na przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2. Poprawa jakości kształcenia ogólnego, Umowa o dofinansowanie nr RPPK.09.02.00-18-0037/17-00

4. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie ponosi kosztów BZD_WE, na które został zakwalifikowany pod warunkiem, że:
 - a. uczestniczy w zajęciach w wymiarze nie mniejszym, niż 80% przewidzianej dla danych zajęć liczby godzin;
 - b. wycofa swoje uczestnictwo w BZD_WE, na które został zakwalifikowany, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed ich rozpoczęciem,
 - c. nie zostanie skreślony z listy uczestników Projektu,
 - d. zrezygnuje z BZD_WE, na które został zakwalifikowany z ważnej przyczyny np. długotrwała choroba poświadczona zaświadczeniem lekarskim, zmiana miejsca zamieszkania/pracy uniemożliwiająca uczestnictwo w Projekcie, wyjazd poza granice województwa, inne niezależne od uczestnika/uczestniczki Projektu zdarzenia.
6. Przyczyna rezygnacji z udziału w BZD_WE musi zostać przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka udokumentowana. Przez udokumentowanie Projektodawca rozumie przedłożenie pisemnego dokumentu o rezygnacji z udziału w projekcie z dołączonym do niego zaświadczeniem zewnętrznym (np. zaświadczenie lekarskie).
7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w BZD_WE lub w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, rodzic lub opiekun prawny uczestnika/uczestniczki Projektu może zostać obciążony kosztami udziału w Projekcie oraz kosztami wynikającymi z udokumentowanych strat poniesionych z tego tytułu przez Projektodawcę, o ile Instytucja Pośrednicząca również zastosuje wobec Projektodawcy sankcje finansowe.
8. Na miejsce osoby rezygnującej z udziału w BZD_WE zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej w zakresie identycznej formy wsparcia, jeśli tylko istnieje taka możliwość.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zatwierdzenia w formie pisemnej przez Grupę Sterującą Projektem.
2. Regulamin Rekrutacji wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Grupę Sterującą i przyjęciu przez Partnerów projektu zgodnie z regulacją wewnętrzną obowiązującą u danego Partnera.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieprzewidzianych Regulaminem, a dotyczących realizacji rekrutacji lub BZD_WE (np. siła wyższa) decyzje podejmuje Grupa Sterująca.

Projekt pt.: „Apetyt na przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2. Poprawa jakości kształcenia ogólnego, Umowa o dofinansowanie nr RPPK.09.02.00-18-0037/17-00

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1: FormularzKarty Zgłoszenia udziału w projekcie

Załącznik 2: Wzór protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej wraz ze wzorami listy uczestników projektu i listy rezerwowej uczestników projektu

Załącznik 3: Wzór danychuczestnika projektu

Załącznik 4:Wzór informacji o statusie Uczestnika/Uczestniczki w chwili przystąpienia do projektu

Załącznik 5: Wzór deklaracji Uczestnika/Uczestniczki projektu