

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Bystrem
Bystre 72a, 37-418 Krzeszów
tel. 15 879 83 16
NIP 8652025817, REGON 001186981

INFORMACJA DODATKOWA 2020 r.



I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa w Bystrem
1.2	siedzibę jednostki
	Bystre 72A, 37-418 Krzeszów
1.3	adres jednostki
	Bystre 72A, 37-418 Krzeszów
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność oświatowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020 – 31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Szkoła Podstawowa w Bystrem sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z ustawą z dnia 29 września o 1994 roku o rachunkowości,. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są w siedzibie Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół i Przedszkoli Gminy Krzeszów.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne do 10 000,00 zł w SP Bystre umarza się jednorazowo a o wartości większej niż 10 000, 00 zł amortyzuje się stopniowo. Stawki amortyzacyjne nalicza się stosując stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych a wartości niematerialne i prawne (od licencji) amortyzuje się przez okres 24 miesięcy.

Pozostałe środki trwałe o wartości niższej niż 10 000 zł umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania to jest: książki i inne zbiory biblioteczne , środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, odzież i umundurowanie, meble i dywany, inwentarz żywy. Dla wymienionych środków trwałych prowadzi się ewidencję ilościowo – wartościową, w książce inwentarzowej. Wyłączeniu z ewidencji ilościowo – wartościowej pozostałych środków trwałych podlegają składniki majątkowe o niskiej wrtości do 200 zł, które są spisywane w koszty w momencie ich zakupu.

Dla wartości niematerialnych i prawnych prowadzi się ewidencję ilościowo – wartościową (książka inwentarzowa).

Ewidencja ilościowo – wartościowa zbiorów bibliotecznych prowadzona jest również w księdze inwentarzowej, stanowiącej ewidencję analityczną do konta 014 Zbiory biblioteczne.

Ewidencja zbiorów bibliotecznych obejmuje:

- ewidencję wpływów (księga inwentarzowa)
- ewidencję ubytków (na podstawie protokołów ubytków).

Koszty w Szkole Podstawowej w Bystrem ujmuję się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” w układzie rodzajowym z pominięciem kont zespołu 5 i 6. Poniesione koszty ujmuję się w księgach rachunkowych w momencie ich powstania niezależnie od terminu ich zapłaty.

Zakupione materiały są księgowane bezpośrednio w koszty. Koszty prenumeraty, rozmów telefonicznych i innych cyklicznie powtarzających się operacji dotyczących w części roku przyszłego są odnoszone w koszty w miesiącu ich zapłaty (z pominięciem konta Rozliczenie międzyokresowe kosztów).

METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW

Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości.

Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walucie obcej wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według średniego kursu walut.

Środki trwałe wycenia się w przypadku zakupu według ceny nabycia lub ceny zakupu, kosztu wytworzenia w przypadku wytworzenia środka trwałego we własnym zakresie, a przyjmowane nieodpłatnie lub w drodze darowizny według wartości określonej w dokumencie przekazania, a jeżeli nie jest to możliwe to według ceny sprzedaży netto takiego samego lub podobnego przedmiotu (wartość godziwa).

Na dzień bilansowy **środki trwałe** wycenia się w wartości netto to jest z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy w wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne.

Należności i zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty (jest to kwota należności podstawowej wraz z odsetkami na dzień bilansowy).

Odpisy aktualizujące wartość należności dokonuje się nie później niż na dzień bilansowy.

Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według ich wartości nominalnej.

Zbiory biblioteczne wycenia się:

- pochodzące z zakupu według cen nabycia łącznie z VAT
- otrzymane w formie darowizny lub z ujawnionej nadwyżki według ceny komisyjnej szacującej ich aktualną wartość.

Kapitały i fundusze wycenia się w wartości nominalnej.

5.	inne informacje nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie występuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie występuje
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	Nie występuje
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie występuje
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie występuje
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	W roku 2020 odpisy aktualizujące należności nie wystąpiły.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie występuje
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat

c)	powyżej 5 lat
	Nie występuje
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie występuje
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występuje
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występuje
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie występuje
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie występuje
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Nagrody jubileuszowe: 5 281,20 zł Ekwiwalenty za urlop: 0,00 zł Odprawy emerytalne: 0,00 zł
1.16.	inne informacje
	Nie występuje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie występuje
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie występuje
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	W roku 2020 nie wystąpiły w jednostce przychody oraz koszty o nadzwyczajnej wartości.

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Szkoła Podstawowa w Bystrem w roku 2020 uzyskała zwolnienie z opłacenia należności z tytułu składek ZUS w kwocie 56 261,43 zł.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Zatrudnienie w roku sprawozdawczym na dzień 31.12.2020r wyniosło: 23 osoby, w tym: Pracownicy pedagogiczni: 18 osób Pracownicy obsługi: 5 osób

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Kasprzyk A.
 mgr Anna Kasprzyk
 (główny księgowy)

2021.03.25
 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Danuta Węgr
 (kierownik jednostki)
 mgr Danuta Węgr

Nota 1 Zmiana wartości początkowej i umorzenia środków trwałych

Nazwa grupy rodzajowej środków trwałych	Wartość początkowa (brutto) – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3 + 4 + 5)	Zmniejszenie wartości początkowej		
		aktualizacja	przychody	przenieszczenie		zbycie	likwidacja	inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Środki trwałe					0,00			
1.1. Grunty	11 400,00				0,00			
1.1.1. Grunty stan. własn. jednostki samorządu terytor. przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00			
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	1 856 201,67				0,00			
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	12 000,00				0,00			
1.4. Środki transportu					0,00			
1.5. Inne środki trwałe	520 763,87	50 150,39			50 150,39		12 901,92	
Wartości niematerialne i prawne	13 408,72				0,00			
Razem	2 413 774,26	0,00	50 150,39	0,00	50 150,39	0,00	12 901,92	0,00

Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 – 10)	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (13 + 14 + 15)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (12 + 16 – 17)	Wartość netto środków trwałych	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (2 – 12)	stan na koniec roku obrotowego (11 – 18)
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
0,00	11 400,00					0,00		0,00	11 400,00	11 400,00
0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
0,00	1 856 201,67	1 046 593,66		45 641,44		45 641,44		1 092 235,10	809 608,01	763 966,57
0,00	12 000,00	560,00		1 680,00		1 680,00		2 240,00	11 440,00	9 760,00
0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
12 901,92	558 012,34	520 763,87		50 150,39		50 150,39	12 901,92	558 012,34	0,00	0,00
0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
0,00	13 408,72	13 408,72				0,00		13 408,72	0,00	0,00
0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
12 901,92	2 451 022,73	1 581 326,25	0,00	97 471,83	0,00	97 471,83	12 901,92	1 665 896,16	832 448,01	785 126,57