

SG.2110.1.2020

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA
WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**
z dnia 24 lipca 2020 r.

WÓJT GMINY KRZESZÓW
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

ds. wymiaru podatków
w Urzędzie Gminy Krzeszów
w wymiarze 1 etatu

I. W naborze mogą wziąć udział osoby, które spełniają poniższe wymagania.

Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):

- a) posiadają obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- b) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
- c) posiadają co najmniej wykształcenie średnie,
- d) nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) cieszą się nieposzlakowaną opinią,
- f) nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku,
- g) wykazują się znajomością następujących zagadnień: ustawa Ordynacja podatkowa, ustawa o podatku rolnym, ustawa o podatku leśnym, ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa o pracownikach samorządowych.

Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań):

- a) posiadają co najmniej 2-letni staż pracy umożliwiający wykonywanie zadań na stanowisku,
- b) posiadają wykształcenie wyższe,
- c) posiadają znajomość przepisów prawa w szczególności: ustawa o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej, ustawa o opłacie skarbowej, instrukcja kancelaryjna obowiązująca w Urzędzie Gminy Krzeszów.
- d) posiadają wiedzę na temat funkcjonowania samorządu terytorialnego w tym gminy Krzeszów.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Wymiar podatków lokalnych od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, jak niżej:
 - a. podatku od nieruchomości – przy użyciu programów „POGRUN” oraz „VIP”,
 - b. podatku rolnego i leśnego – przy użyciu programów „POGRUN” oraz „VIP”
w tym w szczególności:
 - przyjmowanie i weryfikacja informacji i deklaracji podatkowych,
 - wzywanie do złożenia informacji podatkowych od osób fizycznych oraz deklaracji podatkowych od osób prawnych,
 - prowadzenie postępowania dowodowego w sprawie wezwania do korekty deklaracji i informacji podatkowych,
 - wydawanie decyzji ustalających wysokość zobowiązań podatkowych.
2. Kontrola poprawności składanych informacji i deklaracji podatkowych stanowiących podstawę do ustalenia wysokości zobowiązania podatkowego.
3. Prowadzenie spraw indywidualnych przy stosowaniu środków odwoławczych od decyzji wymiarowych należnych zobowiązań podatkowych.
4. Dokonywanie wymiaru i korekt podatków w ciągu roku podatkowego zgodnie z powstaniem lub wygaśnięciem obowiązku podatkowego.
5. Weryfikowanie posiadanych informacji podatkowych z danymi zawartymi w ewidencji gruntów i budynków.
6. Aktualizowanie bazy danych podatników.
7. Przeprowadzanie kontroli podatkowych.
8. Wydawanie zaświadczeń o wielkości użytków rolnych.
9. Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach.
10. Gromadzenie dokumentów niezbędnych do stosowania z urzędu ulg w spłacie podatków, sporządzanie wniosków w sprawach ulg, prowadzenie postępowania podatkowego oraz przygotowywanie decyzji w tym zakresie.
11. Prowadzenie spraw z zakresu pomocy de minimis i pomocy publicznej w podatkach i opłatach lokalnych, w tym w szczególności:
 - a. weryfikacja wniosków składanych przez podatników,
 - b. prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji ws. pomocy de minimis i pomocy publicznej,
 - c. wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy publicznej,
 - d. sprawozdawczość z zakresu pomocy publicznej.
12. Udzielanie pisemnych informacji na wniosek KRUS i innych podmiotów.
13. Sporządzanie sprawozdań, analiz, informacji i zestawień niezbędnych do przygotowania projektu budżetu, sprawozdań z wykonania budżetu oraz uchwał dotyczących podatków i opłat lokalnych.
14. Potwierdzanie informacji wymaganych przez pracodawców osobom starającym się o prace sezonowe w krajach Unii Europejskiej.
15. Poświadczanie oświadczeń osób prowadzących gospodarstwo rolne o jego osobistym prowadzeniu.
16. Przygotowywanie sprawozdań, analiz, informacji i zestawień niezbędnych do przygotowania projektu budżetu, sprawozdań z wykonania budżetu oraz uchwał dotyczących podatków i opłat lokalnych.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca na stanowisku objętym naborem będzie wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy. Pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony do 6 miesięcy, kolejna będzie zawarta na czas nieokreślony pod warunkiem spełnienia oczekiwań pracodawcy. Pracę na stanowisku ds. obsługi podatków w Urzędzie Gminy Krzeszów cechują: konieczność ciągłego podnoszenia i aktualizacji wiedzy specjalistycznej, konieczność szybkiego reagowania oraz zmienne tempo pracy. Wykonywanie zadań na stanowisku będzie wymagało pracy z monitorem komputerowym, urządzeniami biurowymi (typu: faks, drukarka, kserokopiarka itp.). W budynku nie znajduje się winda. Miejsce pracy znajduje się na parterze budynku urzędu gminy. W budynku nie znajduje się winda. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Krzeszów w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosił co najmniej 6%.

IV. Oferty osób przystępujących do naboru powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do naboru (list motywacyjny),
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej (CV),
- 3) dokumenty lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia,
- 4) świadectwa pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzający wymagany staż,
- 5) zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
- 6) dokumenty poświadczające znajomość języka polskiego – dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 8) oświadczenie kandydata że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 11) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji,
- 12) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

Oświadczenia kandydata powinny być potwierdzone własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty można składać w terminie **do 05.08.2020 r. do godz. 15:30** osobiście w Urzędzie Gminy Krzeszów lub za pośrednictwem poczty na adres:
Urząd Gminy Krzeszów, ul. Rynek 2, 37-418 Krzeszów z dopiskiem
„Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatków w Urzędzie Gminy Krzeszów”.

V. Postanowienia końcowe:

- 1) przesłane oferty zawierające braki w dokumentacji albo oferty, które wpłyną po wskazanym w ogłoszeniu terminie, nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy,
- 2) kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną powiadomieni o terminie selekcji końcowej,
- 3) informacja o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP Gminy Krzeszów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
- 4) z regulaminem naboru można zapoznać się w pok. Nr 2 Urzędu Gminy Krzeszów lub na stronie <https://bip.krzeszow.pl> Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 15 879 83 53,
- 5) wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

W Ó J T

mgr inż. Stanisław Nowakowski