

Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Krzeszów.

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr z 2016 r, poz. 902 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1621) wprowadzam niniejszy regulamin w Urzędzie Gminy Krzeszów.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania pracowników, zwany dalej regulaminem, określa warunki i zasady wynagradzania za pracę pracowników Urzędu Gminy Krzeszów oraz przyznawania innych składników wynagradzania, świadczeń i dodatków związanych z pracą.
2. Regulamin wynagradzania pracowników określa w szczególności:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Gminy Krzeszów,
2. Pracownikach – rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.
3. Ustawa – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2016 r. poz. 902/
4. Rozporządzenie – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych /Dz. U. z 2017 r. poz. 1621/.
5. Najniższe wynagrodzenie zasadnicze – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 3

Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bez względu na jej rodzaj i czas trwania oraz wymiar czasu pracy.

Zasady wynagradzania za pracę

§ 4

Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie i niniejszy regulamin oraz uwzględnieniem limitu środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników ujętych w budżecie gminy na dany rok uchwalony przez Radę Gminy Krzeszów.

§ 5

1. Miesięczne wynagrodzenie pracowników obejmuje:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze,
 - b) dodatek za wieloletnią pracę,
 - c) nagrodę jubileuszową,
 - d) jednorazową odprawę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
 - e) dodatkowe wynagrodzenie roczne.
 - f) premię,
 - g) dodatek funkcyjny,
 - h) dodatek specjalny,
 - i) nagrodę.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest co miesiąc z dołu do 26 dnia każdego miesiąca w kasie Banku Spółdzielczego w Stalowej Woli Filia Krzeszów, bądź na rachunek prowadzony w banku wskazanym przez pracownika.

§ 6

Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 7

Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Premia

§ 8

1. Premia może zostać przyznana pracownikowi realizującemu swoje obowiązki ze szczególnym zaangażowaniem, efektywnością oraz wykazującemu inicjatywę i osiągającemu wysoki poziom merytoryczny wykonywanych zadań.
2. Premia ma charakter uznaniowy.
3. Wysokość premii może być ustalona do wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Premię przyznaje Wójt Gminy z własnej inicjatywy bądź na wniosek Sekretarza Gminy.
5. Premia wypłacana jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

Dodatek funkcyjny

§ 9

1. Pracownikowi samorządowemu może zostać przyznany dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
3. Wykaz stanowisk oraz określenie wysokości przysługującego dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Dodatek specjalny

§ 10

1. Dodatek specjalny może być przyznawany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 może być przyznawany na czas realizacji zwiększonego zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań, nie dłuższy niż rok.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego i jest uzależniona od zakresu obowiązków oraz stopnia złożoności lub odpowiedzialności powierzonych zadań dodatkowych.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

Nagroda

§ 11

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może być przyznana pracownikowi nagroda.
2. Nagrodę przyznaje Wójt Gminy z własnej inicjatywy bądź na wniosek Sekretarza Gminy.
3. Wysokość przyznanej nagrody nie może być wyższa niż 100% wynagrodzenia miesięcznego w danym okresie.
4. Nagroda może być przyznawana nie częściej niż dwa razy do roku.
5. Nagroda wypłacana jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

Wymagania kwalifikacyjne

§ 12

Wymagania kwalifikacyjne pracowników określa rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Postanowienia końcowe

§ 13

Zmiana postanowień niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej i takiego samego trybu, jaki obowiązuje przy jego wprowadzaniu.

W Ó J T

mgr inż. Stanisław Nowakowski

TABELA

MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	2400
II	2500
III	2600
IV	2800
V	3100
VI	3300
VII	3500
VIII	3700
IX	3900
X	4100
XI	4300
XII	4600
XIII	4800
XIV	5000
XV	5200
XVI	5400
XVII	5600
XVIII	5900
XIX	6000

WÓJT

mgr inż. Stanisław Nowakowski

TABELA
WYSOKOŚCI DODATKÓW FUNKCYJNYCH NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego)
Sekretarz Gminy	do 160
Kierownik USC	do 140
Zastępca Kierownika USC	do 100

WÓJT
mgr inż. Stanisław Nowakowski