Krzeszów, dnia 02.01.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**,, Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Krzeszów”**

Gmina Krzeszów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowie, zwany dalej **"Zamawiającym"** zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług pod nazwą **,,Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Krzeszów”.**

1. **Zamawiający:**

**Gmina Krzeszów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowie**

ul. Rynek 2, 37-418 Krzeszów

tel. 15 8798255

e-mail: [opskrzeszow@ops.net.pl](mailto:opskrzeszow@ops.net.pl), [www.bip.krzeszow.pl](http://www.bip.krzeszow.pl)

NIP 8652240993

REGON 831210100

1. **Przedmiot zamówienia:**

Zgodnie z przepisami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.) do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

**2.1** Przedmiotem zamówienia jest pozostawanie w gotowości do przyjęcia 1 osoby bezdomnej oraz w razie konieczności zapewnienie tymczasowego schronienia bez względu na płeć dla 1 osoby bezdomnej, której ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Krzeszów (w oparciu o art.101 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.).

**2.2** Skierowanie osoby do schroniska odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w formie udzielenia schronienia, wydanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowie.

**2.3**Wymagany zakres usług w ramach przedmiotu zamówienia:

1. całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
2. wyżywienie w formie co najmniej trzech posiłków dziennie, w tym co najmniej jednego gorącego,
3. zapewnienie środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania,
4. zapewnienie niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku,
5. pomoc w sprawach formalno – prawnych,
6. zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu i lekarzy specjalistów,
7. zapewnienie opieki pielęgniarskiej,
8. prowadzenie pracy socjalnej szczególnie dla osób, które podpisały kontrakt socjalny,

**2.4** Liczba osób wymagających schronienia - ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia, będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Krzeszów, dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia lub zwiększenia zamówienia.

**2.5** Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury/ noty księgowej z załączonym imiennym wykazem osób faktycznie objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia.

**2.6** Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury/ noty księgowej.

**3. Termin realizacji zamówienia**: od 20 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

**4. Kryteria oceny oferty:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny - **cena 100%.**

**5. Inne istotne warunki zamówienia:**

**a)** w zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez odpowiedniego miejscowo  Wojewodę.

**b)** wymagania dotyczące lokalu schroniska: na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz.U. z 2017 poz. 953 z późn. zm.)

**c)** Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonania z zawartą umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zamówieniu.

**6.** **Sposób przygotowania oferty:**

* Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.
* Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
* Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
* Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (adres: 37-418 Krzeszów, ul. Rynek 2) lub za pośrednictwem poczty (adres j.w.)
* W przypadku składania oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty na kopercie należy umieścić napis z dopiskiem **„Oferta na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Krzeszów”** .

**Dokumenty składające się na ofertę:**

**1)** Wypełniony prawidłowo i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – *załącznik nr 1,*

**2**) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - *załącznik Nr 2,*

**3)** Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – *załącznik Nr 3*,

**4)** Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

**5)** Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego

**6)** Odpis statutu.

**7)** Projekt Umowy – *załącznik Nr 4,*

**8)** Klauzula informacyjna - *załącznik Nr 5.*

**7. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty:**

**1**) Ofertę należy złożyć w terminie **do** **dnia 13 stycznia 2020 roku do godz. 1500**

**2)** Liczy się data wpływu oferty do Ośrodka. **Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.** W toku weryfikacji oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert**.** Po dokonaniu wyboru Zamawiający skontaktuje się tylko z tym Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

**8. Osoba upoważniona do kontaktu** z wykonawcami: Urszula Golec - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowie, tel. 15 8798255, e-mail: opskrzeszow@ops.net.pl, treść oferty wraz załącznikami znajduje się na stronie [www.bip.krzeszow.pl](http://www.bip.krzeszow.pl)

***Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny***

**Załączniki do zapytania ofertowego:**

**1*.*** *Formularz ofertowy*

**2.** *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

**3.** *Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym*

**4.** *Projekt umowy*

**5.** *Klauzula informacyjna*

*Załącznik Nr 1*

*do zapytania ofertowego*

……………………………......…..... …………………………...... (nazwa Wykonawcy) (Miejscowość, data)

...................................................

(adres)

...................................................

(NIP i REGON)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Do

Ośrodka Pomocy Społecznej

w Krzeszowie

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące udzielenia zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro

składamy ofertę następującej treści: **,,Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Krzeszowie".**

Kryteria oceny:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia tj. koszt jednego dnia pobytu 1 osoby skierowanej przez zleceniodawcę za:

cenę netto............................................................................ zł.

słownie netto: ……………………………………………………………………………….

obowiązujący podatek VAT .......%

kwota podatku VAT ........................................................... zł.

cena brutto .......................................................................... zł.

słownie brutto ……………………………………………………………………………….

1. Oferujemy wykonanie zamówienia tj. pozostawania w gotowości do przyjęcia jednej osoby bezdomnej do schroniska tj. koszt za jeden miesiąc gotowości za:

cenę netto............................................................................ zł.

słownie netto: ……………………………………………………………………………….

obowiązujący podatek VAT .......%

kwota podatku VAT ........................................................... zł.

cena brutto .......................................................................... zł.

słownie brutto ……………………………………………………………………………….

Deklaruję ponadto:

* + - 1. Termin wykonania zamówienia: ………………………............................................

Wykaz załączonych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. ……………………………………………………….........................................
2. ……………………………………………………….........................................
3. ……………………………………………………….........................................
4. ………………………………………….............................................................
5. .............................................................................................................................

Oświadczam, że:

a) zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń,

b) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,

c) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Ofertę niniejszą składamy na …….….. kolejno ponumerowanych stronach.

……………............…................................

*(miejscowość, data i podpis osoby upoważnionej)*

*Załącznik Nr 2*

*do zapytania ofertowego*

*………………………………………………..*

*(Nazwa Wykonawcy)*

…………………………………………

...............................................................

*( Adres, telefon)*

............ …………………................

*(Miejscowość, data)*

**Oświadczenie**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa oferenta :………………………………........................................................................................

z siedzibą w: ……………………….. miejscowość*……………………………...........................................*

Adres: ……………………………………………..................................................................................

Województwo:…………………………………………..........................................................................

REGON……………………………….. NIP…………………………………….

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: **„Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Krzeszów"**

**Oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące**:

• posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

• bycia podmiotem posiadającym cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym,

• bycia podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę,

• posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,

• dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,

• dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,

• pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,

• spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

………………………… ….……………………….......

(Miejscowość, data) (Podpis osoby uprawnionej)

*Załącznik Nr 3*

*do zapytania ofertowego*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam, że nie łączą mnie z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy powiązania kapitałowe lub osobowe, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskimi, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………………………………..…………..

(*czytelny podpis Wykonawcy)*

*Załącznik Nr 4*

*do zapytania ofertowego*

**UMOWA Nr …………**

**W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA SCHRONIENIA OSOBOM BEZDOMNYM**

zawarta w dniu **…………………………** pomiędzy:

**Gminą Krzeszów/ Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krzeszowie**

ul. Rynek 2 , 37-418 Krzeszów, NIP 8652240993

REGON 831210100 reprezentowanym, przez **Panią Urszulę Golec**, Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowie,

zwanym w dalszej części umowy **„Zleceniodawcą**”,

**a**...............................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:……………………………………………………………………………zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”,** o treści następującej:

**§ 1**

1. Niniejsza Umowa normuje kwestie umieszczenia przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowie, osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Krzeszów, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 11507 ze zm.).
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie własne gminy w zakresie pomocy społecznej, polegające na udzieleniu schronienia osobie tego pozbawionej, której ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Krzeszów oraz potrzebującej schronienia z terenu Gminy Krzeszów.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do przyjęcia 1 osoby bezdomnej z terenu Gminy Krzeszów w okresie **od 20 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020** oraz zobowiązuje się w razie wystąpienia takiej potrzeby zapewnić w okresie trwania umowy 1 miejsce tymczasowego schronienia dla osoby bezdomnej.
4. Schronienie będzie udzielane w placówce:………………………….......................................
5. Zleceniobiorca zapewnia pobyt całodobowy i zobowiązuje się prowadzić placówkę dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Liczba osób wymagających schronienia - ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia, będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób z terenu Gminy Krzeszów, dlatego Zleceniodawca zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia lub zwiększenia zamówienia w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

**7**.Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić osobie bezdomnej miejsce w schronisku, niezwłocznie po uzyskaniu informacji (forma pisemna, telefoniczna lub e-mail) od Zleceniodawcy.

**8**.Osobami upoważnionymi przez Zleceniodawcę do przekazywania informacji, o której mowa w ust. 7 są:

- ……………………………………

- ……………………………………..

**9**. Zleceniobiorca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania, jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zleceniodawcę w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.

**10.** Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:

a) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,

b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

**11.** Przekazywane przez Zleceniodawcę dane osobowe dotyczące kierowanych przez Zleceniodawcę osób będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawcach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) Dz. Urz. UE L nr 119, s.1).

**§ 2**

**Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić osobom bezdomnym:**

1. Ustala się koszt jednego dnia pobytu osoby skierowanej przez Zleceniodawcę w wysokości **…………...brutto** **(słownie: ……………………………………………….. złotych)** za osobę.

2.Koszt pobytu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

1. całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
2. wyżywienie w formie co najmniej trzech posiłków dziennie, w tym co najmniej jednego gorącego,
3. zapewnienie środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania,
4. zapewnienie niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku,
5. pomoc w sprawach formalno – prawnych,
6. zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu i lekarzy specjalistów,
7. zapewnienie opieki pielęgniarskiej,
8. prowadzenie pracy socjalnej szczególnie dla osób, które podpisały kontrakt socjalny.

3.Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za:

- Prawidłową realizację zadań określonych w Umowie,

- Rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej przebywających osób bezdomnych w placówce,

- Dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,

- Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,

- Aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w placówce do pracy na rzecz tej placówki

- Podejmowanie działań służących readaptacji osób bezdomnych przebywających w placówce, motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się.

4.Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie Zleceniobiorcy za gotowość do przyjęcia jednej osoby bezdomnej do schroniska na kwotę …. (słownie: …………..) zł brutto.

5.Zleceniobiorca za wykonaną usługę – pozostawanie w gotowości do przyjęcia 1 osoby bezdomnej do schroniska - otrzyma wynagrodzenie miesięczne w łącznej wysokości ……….zł (słownie: ………………..) brutto.

6.W przypadku przyjęcia osoby bezdomnej do schroniska, wynagrodzenie za pozostawanie w gotowości nie będzie uiszczane w pełnej wysokości, tj. będzie pomniejszone o czas pobytu osoby bezdomnej w schronisku. W związku z tym, kwota wskazana w ust. 4 i 5 umowy, będzie proporcjonalnie pomniejszona o liczę dni, w których osoba bezdomna przebywała w schronisku.

**§ 3**

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowie po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i podpisaniu kontraktu socjalnego przez osobę objętą zjawiskiem bezdomności.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie:
3. Pisemnej prośby o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia skierowanej do Zleceniodawcy,
4. Rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o przyznanie schronienia w schronisku wraz z kompletem dokumentów,
5. Kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy świadczeniobiorcą pomocy społecznej w formie schronienia w schronisku, a pracownikiem socjalnym Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zleceniodawcę o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia, jak również o fakcie opuszczenia placówki.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych przez Zleceniobiorcę usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zamówieniu.

**§ 4**

1. Odpłatność za pobyt w schronisku i jej wysokość bądź jej brak określa decyzja administracyjna wydana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowie. Koszty pobytu ustalone będą zgodnie z Uchwałą Nr XXXVII/252/18 Rady Gminy Krzeszów z dnia 28 sierpnia 2018 r.
2. Rozliczenie za pobyt osoby, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy, w schronisku dla osób bezdomnych następować będzie na podstawie faktycznie udzielonej pomocy, tj. ilości dni faktycznego pobytu w schronisku danej osoby w danym miesiącu.
3. Należność za udzieloną pomoc będzie płatna przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni po otrzymaniu rachunku (faktury) wystawionego przez Zleceniobiorcę po zakończeniu każdego miesiąca na wskazany w nim rachunek bankowy.

**§ 5**

1. Zleceniodawca ma prawo kontroli udzielanej przez Zleceniobiorcę pomocy na rzecz osoby, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy przez upoważnionego do tego pracownika Ośrodka, a w szczególności do :

1) kontroli dokumentacji osoby bezdomnej skierowanej przez Zleceniodawcędo schroniska.

2) kontroli warunków socjalno – bytowych osoby bezdomnej skierowanej przez Zleceniodawcędo schroniska.

1. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy odstąpić od wykonania

zamówienia, jak również zmienić jego zakresu.

1. W przypadku, gdy Zleceniobiorca w czasie obowiązywania niniejszej umowy przestanie świadczyć usługi w niej określone toZleceniodawca będzie uprawniony do naliczania kar umownych w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 tej umowy za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług.

**§ 6**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że placówka spełnia standardy obiektu dla osób bezdomnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz.U. z 2017 r., poz. 953).

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowie lub osoby przez niego upoważnione mają prawo dokonywania kontroli działalności Zleceniobiorcy w zakresie objętym niniejszą umową, w tym zgodności świadczonych usług ze standardem określonym w przepisach prawa.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 7**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia …………………. do dnia ………………….

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca Zleceniobiorca**

**………………………. ……………………….**

*Załącznik Nr 5*

*do zapytania ofertowego*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowie, 37-418 Krzeszów; ul. Rynek 2, tel. 15 8798255

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: biuro@myszkowiak.pl.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia. 6) Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych. - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

……………………………………

(data i podpis)