

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej
w Bystrem**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 3 i 4 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 98 zdanie 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Niniejszym udzielam pełnomocnictwa **Pani Małgorzacie Kuś** – Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Bystrem do:
- a) zawierania umów na remonty obiektów szkolnych i inwestycje do wysokości kwot ustalonych w planie finansowo-rzeczowym na dany rok budżetowy;
 - b) zawierania umów cywilnoprawnych, a w szczególności umów na dostawę energii elektrycznej, gazu, wody, odprowadzania ścieków, usług telekomunikacyjnych i teleinformatycznych oraz o świadczenie usługi bankowej;
 - c) likwidacji zużytych, zniszczonych czy zbędnych ruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) reprezentowania Gminy w postępowaniach sądowych i administracyjnych;
 - e) dochodzenia należności w granicach określonych przepisami prawa;
 - f) udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w pkt 1, lit. a- e pracownikom szkoły, radcom prawnym lub adwokatom.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych przekraczających limity planu finansowego szkoły, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Pełnomocnictwa udziela się na czas pełnienia funkcji dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Bystrem.
4. Pełnomocnictwo może być cofnięte w każdym czasie.

§ 2

W zakresie czynności objętych niniejszym pełnomocnictwem, określonych wyżej w § 1, Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Bystrem może upoważnić pracowników Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli Gminy Krzeszów do podpisywania i zlecania przelewów bankowych wynikających z zatwierdzonych przez niego uprzednio dokumentów księgowych, zakładanie w jego imieniu niezbędnych rachunków bankowych oraz podpisywanie umów o prowadzenie rachunków bankowych oraz do uzyskania bieżącego dostępu do tych rachunków.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Stanisław Nowakowski