

**ZASADY PRYZNAWANIA, PRZEKAZYWANIA i ROZLICZANIA
DOTACJI PODMIOTOWEJ i CELOWEJ z BUDŻETU GMINY KRZESZÓW
dla SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY**

I. Postępowanie o udzielanie dotacji

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statuty nadane przez organizatora
2. Samorządowe instytucje kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia w terminach i zakresach określonych każdorazowo przez organizatora:
 - 1) program działalności instytucji na dany rok kalendarzowy,
 - 2) projekt planu finansowego
 - 3) wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożone projekty z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy
 - 4) Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok
 - 5) Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury stanowi plan finansowy, zatwierdzony przez jej dyrektora
 - 6) Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, o ile nie zwiększają dotacji z budżetu organizatora

II. Zasady przekazywania dotacji

1. Podmiotowej

Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej. Na wniosek dyrektora może być zwiększona transza dotacji.

2. Celowej

- 1) Dotacja inwestycyjna przekazywane będą na wniosek samorządowej instytucji kultury, uzasadniony terminami zapłaty na podstawie zawartej umowy dotacyjnej zawierającej w szczególności:
 - a/ wysokość dotacji, cel, opis zakresu rzeczowego zadania na którego realizację są przekazywane środki dotacji
 - b/ termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego
 - c/ termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej z tym, że termin ten nie może być dłuższy niż termin określone w ustawie o finansach publicznych
- 2) Pozostałe dotacje celowe przekazywane będą zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem realizacji powierzonego zadania zgodnego z działalnością samorządowej instytucji kultury, na podstawie odrębnej umowy, zawartej między stronami oraz po przedłożeniu projektu finansowego na wykonanie zadania

III. Zasady rozliczania dotacji

1. Podmiotowej

- 1) Dotacja podmiotowa udzielona samorządowej instytucji kultury, niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego
- 2) Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
- 3) Rozliczenie rocznej dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia następnego roku
- 4) W przypadku gdy części dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami obliczonymi jak dla zaległości podatkowych poczynając od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem

2. Celowej

Zasady rozliczeń i terminy zwrotu dotacji celowej określa umowa

IV. Postanowienia końcowe

1. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia organizatora o rezygnacji wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym zwrotem stosowanej części dotacji
2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, organizator zachowuje prawo do:
 - 1) wprowadzenia do programu działalności na dany rok nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji
 - 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok
 - 3) Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury

WÓJT
mgr Stanisław Nowakowski