

ZARZĄDZENIE NR 146/16
WÓJTA GMINY KRZESZÓW
z dnia 24 sierpnia 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Publicznej Szkole
Podstawowej w Bystrem

Na podstawie art. 33ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Publicznej Szkole Podstawowej w Bystrem według stanu na dzień 31 sierpnia 2016 r.

§ 2. Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą należy objąć:

- 1) środki trwałe,
- 2) księgozbiory,
- 3) rzeczowe składniki majątkowe objęte ewidencją:
 - a) ilościowo-wartościową,
 - b) ilościową,
- 4) materiały,
- 5) dokumentację kancelaryjną.

§ 3. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Publicznej Szkole Podstawowej w Bystrem dyrektor powołuje Komisję Inwentaryzacyjną.

§ 4. Komisję zobowiązuje do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury w terminie od 25 sierpnia 2016 r. do 31 sierpnia 2016 r.
- 2) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,
- 4) uzgodnienia ostatecznego stanu poszczególnych składników oraz uzgodnienia z Zespołem Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli Gminy Krzeszów ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 5) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

- 6) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli Gminy Krzeszów,
- 7) odpowiedniego udokumentowania i dołączenia do dokumentacji inwentaryzacyjnej wszelkich zmian zachodzących w stanie majątku szkoły, pomiędzy dniem zakończenia spisu z natury a dniem 31 sierpnia 2016 r.

§ 5. Spis z natury będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym Panią Wandą Madej a przejmującym pełnienie obowiązków dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Bystrem Panią Małgorzatą Kuś.

§ 6. Osoby dokonujące czynności inwentaryzacji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli Gminy Krzeszów.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
mgr Inż. Stanisław Nowakowski