

Krzeszów, 2016.12.19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: RG.271.04.Oo.2016. Nazwa zadania: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Krzeszów w roku 2017 – 2018.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Krzeszów
Adres zamawiającego: Rynek 2
Kod Miejscowość: 37-418 Krzeszów
Telefon: 15 8798352
Faks: 15 8798254
Adres strony internetowej: www.bip.krzeszow.pl
Adres poczty elektronicznej: e.pokora@krzeszow.pl
Godziny urzędowania: od 07:15 do 15:15

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz.U.2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych,, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r poz. 1126), oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 29 grudnia 2015 r, poz. 2254).
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krzeszów oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Sigiółkach i **przekazanie ich do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w miejscowości Sigiółki gmina Krzeszów.**

Ważenie, stanowiące wskazanie ilości odpadów będzie miało miejsce na wadze zlokalizowanej na terenie RIPOK w Sigiółkach . Na Wykonawcy ciąży obowiązek przechowywania wszystkich tzw. kwitów wagowych, tj. dokumentów potwierdzających przeprowadzenie ważenia przez cały okres trwania umowy i niezwłocznego (w terminie do 3 dni roboczych) ich udostępnienia na pisemne żądanie Zamawiającego.

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania niżej wymienionych usług:

1) Odbiór od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych ich załadunek, transport i przekazanie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w miejscowości Sigielki gmina Krzeszów.

2) Odbiór, transport selektywnie zebranych odpadów od właścicieli nieruchomości i przekazanie ich do RIPOK w miejscowości Sigielki tj :

- a) papier i tektura – w tym opakowania z papieru i tektury, gazety, czasopisma, opakowania wielomateriałowe,
- b) tworzywa sztuczne – w tym opakowania z tworzyw sztucznych;
- c) metale – puszki, drobny złom;
- d) szkło – w tym opakowania ze szkła;
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- f) odpady ulegające biodegradacji – w tym trawy, liście, rozdrobnione gałęzie;
- g) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony
- h) odpady z aptek – przeterminowane leki (dwa punkty na terenie Gminy Krzeszów),

3) Wyposażenie oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), w pojemniki pozwalające gromadzić następujące rodzaje odpadów: papier, tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, metal, chemikalia, zużyte akumulatory i baterie, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe (posegregowane), popiół, odpady ulegające biodegradacji i zielone. Do Wykonawcy będzie należał odbiór zgromadzonych tam odpadów (załadunek, transport i przekazanie ich do RIPOK w miejscowości Sigielki). Zamawiający przewiduje, iż odpady odbierane będą co najmniej jeden raz na kwartał. Do porównania ofert, Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić wyposażenie PSZOK w 5 sztuk pojemników - 1100l i 5 sztuk pojemników 7000l (KP-7). Pojemniki będą stanowić własność Wykonawcy. PSZOK winien być czynny co najmniej jeden dzień w tygodniu w godzinach 10:00 – 18:00

4) Dane dotyczące Gminy Krzeszów istotne z punktu widzenia zamówienia:

- a) liczba mieszkańców zameldowanych według danych ewidencji ludności:
 - 1) w roku 2015 (stan na 31 grudnia 2015 r.) – 4 279 osób;
- b) liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krzeszów – 1054;
- c) szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych mających zostać odebranych z terenu Gminy Krzeszów, przetransportowanych i przekazanych do RIPOK w miejscowości Sigielki w okresie obowiązywania umowy (24 m-cy) wynosi około 750 Mg – przedstawione wielkości odpadów komunalnych są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi na podstawie iloczynu szacunkowo wytworzonych odpadów oraz szacunkowej liczby mieszkańców objętych usługą, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców;
- d) ilości zebranych odpadów w roku 2015 z podziałem na frakcje:

Lp.	Rok	Rodzaj odpadu	Masa odpadu [Mg]
1.	2015	Niesegregowane (zmieszane) odpady	271
		Papier, tektura, opakowania z papieru i tektury	4,4
		Szkło, opakowania ze szkła	40,3

	Metale, opakowania z metalu	7,3
	Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	17,6
	Odpady budowlane i rozbiórkowe	2,1
	Odpady biodegradowalne	0,8
	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	2,5
	Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony	10,1

- e) **na podstawie powyższych danych Wykonawca ustali przewidywaną masę odpadów komunalnych** i na tej podstawie określi cenę ryczałtową za wykonanie usługi. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innej wielkości.
- 6) Odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych zebranych z zamieszkałych nieruchomości oraz z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych odbywać się winien zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- a) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645),
- b) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania z godnie Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r. poz. 676),
- c) W przypadku nieosiągnięcia poziomów, o których mowa w ppkt. a) i b) Wykonawca zwróci Zamawiającemu nałożone na niego kary za nieosiągnięcie tych poziomów. Określony obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar z tytułu określonego w ppkt. a) i b) obciąża Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę niniejszego zadania, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę tego zadania.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- 8) Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, będącego w dyspozycji Wykonawcy odpowiadającego wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122).
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do systemu nadzorowania (GPS), Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zainstalować u Zamawiającego niezbędne oprogramowanie
- 10) Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**
Do obowiązków Wykonawcy należy odbieranie odpadów z zapewnieniem utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego poprzez:
- a) zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas ich odbioru,
- b) w przypadku zanieczyszczenia terenu, powstałego w trakcie odbioru odpadów (tj. rozerwanie się worka, wysypanie odpadów z pojemnika) niezwłoczne uprzątnięcie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi,
- c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu,

d) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania odpadów selektywnie zebranych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi.

Wykonawca zobowiązany jest:

- a) zapewnić, aby pojazdy i urządzenia wykorzystywane przy odbiorze i przewożeniu odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów,
- b) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- c) prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń – którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie.

11) Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram odbioru odpadów w 2017 roku, zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzeszów, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego należy dostarczyć w formie ulotki właścicielom nieruchomości w terminie do 10 stycznia 2017r. oraz wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów w 2018 roku, zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzeszów, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego należy dostarczyć w formie ulotki właścicielom nieruchomości w terminie do 05 stycznia 2018 r. Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany. Harmonogram musi zawierać: terminy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie dla poszczególnych miejscowości, sposób segregacji poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, informację o zbieraniu odpadów w PSZOK.

Harmonogram odbioru odpadów musi być bezwzględnie przestrzegany.

12) Wymagana częstotliwość wywozu odpadów:

- a) Odpady komunalne zbierane w sposób **nieselektywny**, będą odbierane wg harmonogramu ustalonego dla danej miejscowości – w okresie od kwietnia do sierpnia dwa razy w miesiącu, w okresie od września do marca nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu
- b) Odpady komunalne zbierane w sposób **selektywny** (papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe), będą odbierane wg harmonogramu ustalonego dla danej miejscowości – w okresie od kwietnia do sierpnia dwa razy w miesiącu, w okresie od września do marca nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu
- c) Odpady komunalne: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony – jeden raz w roku
- d) Odpady ulegające biodegradacji - dwa razy w roku

13) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i ustawić we wskazanych przez Zamawiającego punktach (aptekach), pojemniki do zbierania przeterminowanych leków. Wykonawca zobowiązany jest po otrzymaniu informacji od zamawiającego, odebrać i zagospodarować odpady (przeterminowane leki) z tych punktów w terminie do 3 dni roboczych.

14) Odpady komunalne zmieszane i segregowane, odbierane od właścicieli nieruchomości oraz z PSZOK, przez przedsiębiorcę będą transportowane i przekazywane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w miejscowości Sigielka gmina Krzeszów.

15) Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów.

a) Worki powinny posiadać następujące kolory i pojemności:

- niebieski – przeznaczony na papier, tekturę i opakowania wielomateriałowe – poj. 120 l
- zielony – przeznaczony na szkło bezbarwne i kolorowe – poj. 80 l,

- żółty – przeznaczony na tworzywa sztuczne – poj. 120 l,
- czerwony – przeznaczony na metale – poj. 80 l
- brązowy – przeznaczony na odpady biodegradowalne – poj. 80 l,

b) Worki powinny spełniać następujące wymagania

- materiał – folia polietylenowa,
- pojemność – od 80l do 120l,
- nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów i nazwa przedsiębiorcy

c) Ilość worków do selektywnej zbiórki, które musi zapewnić Wykonawca : niebieski, zielony, żółty, czerwony, brązowy. musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i wynikającej z harmonogramu częstotliwości ich odbierania przy założeniu braku limitu ilości odbieranych odpadów segregowanych

d) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia worków do selektywnej zbiórki do właścicieli nieruchomości zamieszkałych przed rozpoczęciem świadczenia usługi, po jednym komplecie na nieruchomość (przez komplet rozumie się: po jednym worku niebieskim, zielonym, żółtym, czerwonym, brązowym), **następne po odebraniu pełnego worka.**

Wykonawca obowiązany jest do sukcesywnego uzupełniania po każdorazowym odbiorze worków do selektywnej zbiórki odpadów poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w liczbie odpowiadającej ilości worków odebranych (worek za worek). Koszt uzupełnienia nieruchomości w worki ponosi wykonawca

16) Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów zmieszanych gromadzonych w workach i pojemnikach o pojemności do 240 l będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone w Polskich Normach

17) Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. Do informacji należy dołączyć dokumentację fotograficzną wraz z datą wykonania.

18) Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań według wzorów i częstotliwości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934).
- b) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa wyżej, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- c) W przypadku gdy sprawozdanie będzie sporządzone nierzetelnie Wójt Gminy Krzeszów wezwie Wykonawcę, który przekazał sprawozdanie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

20) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
- 90.51.20.00-9
- 90.00.00.00-7

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami i wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamówienie nie jest podzielone na części – w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia
7. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom: - *wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.*
7. Wymagania stawiane wykonawcy:
 - 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: Od dnia **1.01.2017 r. d o dnia 31.12.2018 r.**

W uzasadnionych przypadkach początkowy termin rozpoczęcia zamówienia może ulec zmianie.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Krzeszów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r, poz. 391),
 - b) aktualne zezwolenie Starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art.. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz.U. z 2013r poz.21) obejmujące teren gminy Krzeszów - ocena spełnienia powyższego warunku dokonana zostanie na podstawie danych i informacji zawartych w przedłożonych przez Wykonawców dokumentach określonych w dziale VI niniejszej

SIWZ.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia – na potwierdzenie spełnienia warunku

Wykonawca składa oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt.2,(zał. Nr 2 do SIWZ)

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3.1 Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, które spełniają wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U, z 2013 r. poz. 122) – na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca składa oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt. 3 (zał. Nr 2 i 5 do SIWZ)

3.2 Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które spełniają wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U, z 2013 r. poz. 122) – na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca składa oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt. 3 (zał. Nr 2 i 5 do SIWZ)

3.3 Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 samochodem typu hakowiec do obsługi kontenerów

3.4 Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje bazą transportową usytuowaną na terenie Gminy Krzeszów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Krzeszów, usytuowanych na terenie do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, na terenie której znajduje się punkt konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, - na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca składa oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt.4, (Zał. Nr 2 do SIWZ)

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

A.4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych

a.5) Wykaz niezbędnego sprzętu i maszyn

a.6) Projekt umowy- parafowany przez wykonawcę

a.7) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

b. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa oświadczenie wg wzoru zał. nr 3 do SIWZ. Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta zostanie wybrana do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni następujące dokumenty aktualne na dzień składania oferty:

b.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1

pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, wykonawca składa oświadczenie wg wzoru zał. nr 3 do SIWZ. Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta zostanie wybrana do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni następujące dokumenty aktualne na dzień składania oferty należy złożyć następujące dokumenty:

c.1) Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności. Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

1). wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r poz. 391),

2).aktualne zezwolenie Starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art.. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz.U. z 2013r poz.21)

e. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

e.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), C.1)składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. C.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

e.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „E.1)", zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „E.1)".

e.3) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.B.4), składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

e.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający

może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

f.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.2), A.3), A.4)

pkt. B.1), B.2), B.3), dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

H.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

h.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

h.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) do B.5) dotyczących każdego z tych podmiotów.

h.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i

wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – 15 8798254.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – e.pokora@krzeszow.pl

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Stanowisko: Inspektor ds. ochrony przyrody i działalności gospodarczej, - Inspektor ds. Inwestycji
imię i nazwisko Tomasz Wróbel + Ewa Pokora
tel. 15 8798352
fax. 15 8798254
w terminach godz. pomiędzy 7.30 a 14.30

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko Inspektor ds. Inwestycji
imię i nazwisko Ewa Pokora
tel. 15 8798352
fax. 15 8798254
w terminach w godzinach pracy zamawiającego

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.krzeszow.pl.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.krzeszow.pl.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.krzeszow.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 27.01.2017 r.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga

- załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Krzeszów”
nie otwierać przed 2016-12-27, godz. 09:15”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

[x] Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
 - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 2016-12-27 do godz. 09:00
w siedzibie zamawiającego
Gmina Krzeszów
Rynek 2
37-418 Krzeszów
Pokój nr - Sekretariat

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2016-12-27, o godz. 09-15
w siedzibie zamawiającego
Gmina Krzeszów
Rynek 2
37-418 Krzeszów
Pokój nr 7

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

1. Kryteria wyboru oferty i jego znaczenie:

1.1. Kryteria oceny ofert oparte będą na systemie punktowym.

1.2. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

- 1/ Kryterium ceny oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia - 60 %
- 2/ Kryterium zatrudnienie - 20 %
- 3/ Kryterium termin płatności - 20 %

Lp.	Nazwa kryterium	Opis	Waga	Wzór
1.	Cena oferty	Cena oferty (z podatkiem VAT)	60%	$L_c = \frac{C_{omin}}{C_{obad}} \times K_p \times c$ (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) gdzie: Comin - najniższa cena brutto oferowana Cobad - cena brutto oferty badanej Kp - współczynnik proporcjonalności równy 100
				Wc - waga (znaczenie) kryterium ceny, równa 60 %

2.	Zatrudnienie	Wielkość miesięcznego zatrudnienia u Wykonawcy usług. Dane z okresu ostatnich 3 miesięcy. W celu potwierdzenia zatrudnienia wymaga się załączenia do oferty raportów ZUS tj. DRA, RCA.	20%	Punkty za kryterium: Wykonawca, który przedłoży w ofercie aktualne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w ilości: - do 10 osób otrzymuje 5,00 pkt, - od 11 do 15 osób otrzymuje 10,00 pkt, - od 15 do 20 osób otrzymuje 15,00 pkt, - powyżej 20 osób otrzymuje 20,00 pkt.
3.	Termin płatności	Termin płatności licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego	20%	Punkty za kryterium: termin płatności licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego zostaną przyznane Wykonawcy w okresach i ilości: - do 7 dni otrzymuje 5,00 pkt, - do 14 dni otrzymuje 10,00 pkt, - do 21 dni otrzymuje 15,00 pkt, - do 30 dni otrzymuje 20,00 pkt.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.bip.krzeszow.pl,
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. Jeżeli wyłoniony wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu* oraz *specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.bip.krzeszow.pl.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą

orzeczenia.

15. Kopię odwołania zamawiający:

- 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) zamieści również na stronie internetowej - www.bip.krzeszow.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego [] a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (1 zł. za 1 stronę).

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. formularz ofertowy
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - do podpisu
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - do podpisu
4. informacja o przynależności do grupy kapitałowej
5. wykaz niezbędnego sprzętu i maszyn
- 6 projekt umowy - należy parafować każdą stronę
- 7 wykaz nieruchomości Gminy Krzeszów

Stanisław Nowakowski

Załącznik nr. 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Krzeszów

Rynek 2

37-418 Krzeszów

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zadanie Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Krzeszów w roku 2017 - 2018. Numer sprawy: RG.271.04.Oo.2016. oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

.....)

Oświadczam, że:

Oferujemy termin płatności:..... dni

Wykazujemy wielkość miesięcznego zatrudnienia - dane z okresu ostatnich 3 miesięcy

.....

Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:)

.....)

.....)

- załatwienie wykonania reklamacji:)

.....)

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i

zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

informacje na temat podwykonawców

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr. 2

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- 3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 6) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

.....
Nazwa i adres oferenta

INFORMACJA
w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonego trybie przetargu nieograniczonego na:

Nazwa zadania: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy
Krzeszów
RG.271.04.Oo.2016.

Informuję, że **należę / nie należę*** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r Nr 113, poz. 2164 z późn. zmianami).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1.....
2.
3.
4.

.....
.....

(miejscowość – data)
Wykonawcy/Pełnomocnika)

(pieczęć i podpis

**Załącznik Nr 5 do SIWZ – wykaz pojazdów, narzędzi,
wypożyczenia zakładu i urządzeń technicznych**

.....

Nazwa i adres Wykonawcy/ców

.....

(miejscowość i data)

WYKAZ WYPOSAŻENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**„Odbiór komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z
terenu Gminy Krzeszów”**

przedkładam **wykaz** pojazdów, narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (tj. potencjału technicznego opisanego w pkt V pakt 3a)

Lp.	Typ i przeznaczenie pojazdu	Ilość
1		
2		
3		
4		

Oświadczam/my*, że:

- a) poz. wykazu stanowi własność Wykonawcy/Wykonawców* składającego ofertę,
- b) poz. wykazu jest własnością innych podmiotów, których zasoby zostaną oddane nam do dyspozycji na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, na potwierdzenie czego załączam/y* w szczególności pisemne zobowiązanie o którym mowa w SIWZ

.....

podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania
Wykonawcy

Umowa nr RG. 272.04.Oo.2016

Zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Krzeszów z siedzibą 37 – 418 Krzeszów ul. Rynek 2

NIP - 602 00 09 697REGON 830409436 , zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

Stanisław Nowakowski – Wójt Gminy,

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Bożeny Klekacz

a firmą: z siedzibą w, wpisaną do..... pod

numeremprowadzonego przez , NIP

REGONreprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą” , o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr RG.271.04.Oo.2016

§ 1

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:

"Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Krzeszów w roku 2017 - 2018".

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy wskazanego w ust.1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania niżej wymienionych usług:

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krzeszów oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Sigielkach i **przekazanie ich do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w miejscowości Sigielki gmina Krzeszów.**

Ważenie, stanowiące wskazanie ilości odpadów będzie miało miejsce na wadze zlokalizowanej na terenie RIPOK w Sigielkach . Na Wykonawcy ciąży obowiązek przechowywania wszystkich tzw. kwitów wagowych, tj. dokumentów potwierdzających przeprowadzenie ważenia przez cały okres trwania umowy i niezwłocznego (w terminie do 3 dni roboczych) ich udostępnienia na pisemne żądanie Zamawiającego.

2. **W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania niżej wymienionych usług:**

- 1) **Odbiór od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych ich załadunek, transport i przekazanie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w miejscowości Sigielki gmina Krzeszów.**

6. **Odbiór, transport selektywnie zebranych odpadów od właścicieli nieruchomości i przekazanie ich do RIPOK w miejscowości Sigielki tj :**

- a) papier i tektura – w tym opakowania z papieru i tektury, gazety, czasopisma, opakowania wielomateriałowe,
- b) tworzywa sztuczne – w tym opakowania z tworzyw sztucznych;
- c) metale – puszki, drobny złom;
- d) szkło – w tym opakowania ze szkła;
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

- f) odpady ulegające biodegradacji – w tym trawy, liście, rozdrobnione gałęzie;
- g) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony
- h) odpady z aptek – przeterminowane leki (dwa punkty na terenie Gminy Krzeszów),

7. Wyposażenie oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), w pojemniki pozwalające gromadzić następujące rodzaje odpadów: papier, tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, metal, chemikalia, zużyte akumulatory i baterie, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe (posegregowane), popiół, odpady ulegające biodegradacji i zielone. Do Wykonawcy będzie należał odbiór zgromadzonych tam odpadów (załadunek, transport i przekazanie ich do RIPOK w miejscowości Sigiełki). Zamawiający przewiduje, iż odpady odbierane będą co najmniej jeden raz na kwartał. Do porównania ofert, Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić wyposażenie PSZOK w 5 sztuk pojemników - 1100l i 5 sztuk pojemników 7000l (KP-7). Pojemniki będą stanowić własność Wykonawcy. PSZOK winien być czynny co najmniej jeden dzień w tygodniu w godzinach 10:00 – 18:00

8. Dane dotyczące Gminy Krzeszów istotne z punktu widzenia zamówienia:

- a) liczba mieszkańców zameldowanych według danych ewidencji ludności:
 - 2) w roku 2015 (stan na 31 grudnia 2015 r.) – 4 279 osób;
- b) liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krzeszów – 1054;
- c) szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych mających zostać odebranych z terenu Gminy Krzeszów, przetransportowanych i przekazanych do RIPOK w miejscowości Sigiełki w okresie obowiązywania umowy (24 m-cy) wynosi około 750 Mg – przedstawione wielkości odpadów komunalnych są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi na podstawie iloczynu szacunkowo wytworzonych odpadów oraz szacunkowej liczby mieszkańców objętych usługą, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ustalane ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców;
- d) ilości zebranych odpadów w roku 2015 z podziałem na frakcje:

Lp.	Rok	Rodzaj odpadu	Masa odpadu [Mg]
1.	2015	Niesegregowane (zmieszane) odpady	271
		Papier, tektura, opakowania z papieru i tektury	4,4
		Szkło, opakowania ze szkła	40,3
		Metale, opakowania z metalu	7,3
		Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	17,6
		Odpady budowlane i rozbiórkowe	2,1
		Odpady biodegradowalne	0,8
		Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	2,5
		Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony	10,1

- e) na podstawie powyższych danych Wykonawca ustali przewidywaną masę odpadów komunalnych i na tej podstawie określi cenę ryczałtową za wykonanie usługi. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innej wielkości.

6) Odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych zebranych z zamieszkałych nieruchomości oraz z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych odbywać się winien zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645),
- b) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania z godnie Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r. poz. 676),
- c) W przypadku nieosiągnięcia poziomów, o których mowa w ppkt. a) i b) Wykonawca zwróci Zamawiającemu nałożone na niego kary za nieosiągnięcie tych poziomów. Określony obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar z tytułu określonego w ppkt. a) i b) obciąża Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę niniejszego zadania, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę tego zadania.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- 8) Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, będącego w dyspozycji Wykonawcy odpowiadającego wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122).
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do systemu nadzorowania (GPS), Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zainstalować u Zamawiającego niezbędne oprogramowanie
- 10) Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**
Do obowiązków Wykonawcy należy odbieranie odpadów z zapewnieniem utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego poprzez:
- a) zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas ich odbioru,
- b) w przypadku zanieczyszczenia terenu, powstałego w trakcie odbioru odpadów (tj. rozerwanie się worka, wysypanie odpadów z pojemnika) niezwłoczne uprzątnięcie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi,
- c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu,
- d) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania odpadów selektywnie zebranych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.
- Wykonawca zobowiązany jest:
- a) zapewnić, aby pojazdy i urządzenia wykorzystywane przy odbiorze i przewożeniu odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów,
- b) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- c) prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń – którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie.
- 11) Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram odbioru odpadów w 2017 roku, zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzeszów, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego należy dostarczyć w formie ulotki właścicielom nieruchomości w terminie do 10 stycznia 2017r. oraz wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów w 2018 roku, zgodny z obowiązującym**

Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzeszów, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego należy dostarczyć w formie ulotki właścicielom nieruchomości w terminie do 05 stycznia 2018 r. Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany. Harmonogram musi zawierać: terminy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie dla poszczególnych miejscowości, sposób segregacji poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, informację o zbieraniu odpadów w PSZOK.

Harmonogram odbioru odpadów musi być bezwzględnie przestrzegany.

12) Wymagana częstotliwość wywozu odpadów:

- e) Odpady komunalne zbierane w sposób **nieselektywny**, będą odbierane wg harmonogramu ustalonego dla danej miejscowości – w okresie od kwietnia do sierpnia dwa razy w miesiącu, w okresie od września do marca nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu
- f) Odpady komunalne zbierane w sposób **selektywny** (papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe), będą odbierane wg harmonogramu ustalonego dla danej miejscowości – w okresie od kwietnia do sierpnia dwa razy w miesiącu, w okresie od września do marca nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu
- g) Odpady komunalne: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony – jeden raz w roku
- h) Odpady ulegające biodegradacji - dwa razy w roku

13) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i ustawić we wskazanych przez Zamawiającego punktach (aptekach), pojemniki do zbierania przeterminowanych leków. Wykonawca zobowiązany jest po otrzymaniu informacji od zamawiającego, odebrać i zagospodarować odpady (przeterminowane leki) z tych punktów w terminie do 3 dni roboczych.

14) Odpady komunalne zmieszane i segregowane, odbierane od właścicieli nieruchomości oraz z PSZOK, przez przedsiębiorcę będą transportowane i przekazywane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w miejscowości Sigielka gmina Krzeszów.

15) Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów.

a) Worki powinny posiadać następujące kolory i pojemności:

- niebieski – przeznaczony na papier, tekturę i opakowania wielomateriałowe – poj. 120 l
- zielony – przeznaczony na szkło bezbarwne i kolorowe – poj. 80 l,
- żółty – przeznaczony na tworzywa sztuczne – poj. 120 l,
- czerwony – przeznaczony na metale – poj. 80 l
- brązowy – przeznaczony na odpady biodegradowalne – poj. 80 l,

b) Worki powinny spełniać następujące wymagania

- materiał – folia polietylenowa,
- pojemność – od 80l do 120l,
- nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów i nazwa przedsiębiorcy

c) Ilość worków do selektywnej zbiórki, które musi zapewnić Wykonawca : niebieski, zielony, żółty, czerwony, brązowy. musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i wynikającej z harmonogramu częstotliwości ich odbierania przy założeniu braku limitu ilości odbieranych odpadów segregowanych

d) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia worków do selektywnej zbiórki do właścicieli nieruchomości zamieszkałych przed rozpoczęciem świadczenia usługi, po jednym komplecie na nieruchomość (przez komplet rozumie się: po jednym worku niebieskim, zielonym, żółtym, czerwonym, brązowym), **następne po odebraniu pełnego worka.**

Wykonawca obowiązany jest do sukcesywnego uzupełniania po każdorazowym odbiorze worków do selektywnej zbiórki odpadów poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w liczbie odpowiadającej ilości worków odebranych (worek za worek). Koszt uzupełnienia nieruchomości w worki ponosi wykonawca

16) Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów zmieszanych gromadzonych w workach i pojemnikach o pojemności do 240 l będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone w Polskich Normach

17) Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. Do informacji należy dołączyć dokumentację fotograficzną wraz z datą wykonania.

18) Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

a) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań według wzorów i częstotliwości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934).

b) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa wyżej, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

c) W przypadku gdy sprawozdanie będzie sporządzone nierzetelnie Wójt Gminy Krzeszów wezwie Wykonawcę, który przekazał sprawozdanie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

20) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.53.30.00-3 Usługi gospodarki odpadami

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

§ 2

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na ustalonych niniejszą Umową warunkach i zgodnie z warunkami i wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

§ 3

1. W okresie realizacji niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na Zamawiającego poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów.

2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, nałożonych na Zamawiającego.

3. W przypadku nieosiągnięcia poziomów, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca zwróci Zamawiającemu nałożone na niego kary za nieosiągnięcie tych poziomów.

3. Określony w ust. 3 obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar z tytułu określonego w ust. 1 i 2, obciąża Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji niniejszej umowy, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się od dnia **01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.**

§ 5

I. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i wyraża się kwotą:

- netto złotych, (słownie)
- brutto złotych, (słownie)
- w tym podatek VAT w wysokości ...%, to jest w kwocie złotych, (słownie)

3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia dokonywana będzie ryczałtowo w ratach kwartalnych, w wysokości zł brutto na konto Wykonawcy Nr

4. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i sprawdził zakres usług i obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy pod względem ilościowym oraz z wszelkimi innymi danymi udostępnionymi przez Zamawiającego i na tej podstawie stwierdza, że ewentualne korekty w tym zakresie zostały usankcjonowane niniejszą umową i zawierają się w wartości umowy zgodnie z § 5 ust. 2.

6. Ceny przedmiotu umowy są niezienne w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Celem dokonania przez Zamawiającego płatności za wykonaną usługę, Wykonawca do 5 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału, przedstawi Zamawiającemu fakturę VAT, w wysokości stałej określonej w § 5 ust. 3.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie do dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Wykonawca oświadcza że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonywania usługi.

§ 8

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm), zgodnie z zasadami wiedzy, przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.

2. Powiadomienie Zamawiającego w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady

komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego; Do informacji należy dołączyć fotografię z datą wykonania.

3. W zakresie odbioru odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krzeszów, zwanego dalej PSZOK Wykonawca ma obowiązek odebrać zgromadzone tam odpady. Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć i odnotować je w ewidencji I wydać Zamawiającemu dokument potwierdzający ilość, rodzaj odebranych odpadów z PSZOK. Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK podczas opróżniania pojemników i kwater.

6. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

- 1) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed posesję w pobliżu pasa drogowego drogi publicznej w miejscu dostępnym dla pracowników Wykonawcy zgodnie z harmonogramem.

7. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz święta.

W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,

- 4) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
- 5) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

8. W zakresie zagospodarowania odpadów:

- przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Regionu Północnego Województwa Podkarpackiego w miejscowości Sigiełki gmina Krzeszów.

9. Inne obowiązki Wykonawcy:

1. wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Krzeszów do niezbędnego minimum,
2. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
3. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
4. garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo - transportowej,
5. wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochroną,
6. dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
7. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
8. okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
9. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia na cały okres realizacji umowy, w szczególności:

a) od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód wyrządzonych w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym ruchem pojazdów mechanicznych,

b) urządzeń, mienia ruchomego związanego z prowadzeniem usług, - ubezpieczenie to musi obejmować ryzyka wszelkiego rodzaju, łącznie z ryzykiem kradzieży, uszkodzenia, zniszczenia mienia, ryzykiem pożaru, powodzi, kradzieży i innych zdarzeń losowych.

Wszystkie koszty związane z zawarciem w/w umów ubezpieczenia oraz opłacania składek ubezpieczeniowych obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca obowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedłożyć kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej.

Powołane w niniejszym paragrafie przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z położeniem nieruchomości, które zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Krzeszów dla których będzie zobowiązany świadczyć usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

§ 10

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub jeśli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający.

2) w przypadku stwierdzenia opóźnienia w realizacji zamówienia w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu o którym mowa w § 8 pkt 6 ust. 1 lub za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi, w wysokości 500,00 zł brutto, od każdej nieruchomości zamieszkałej przez mieszkańców,

3) za każdy stwierdzony przypadek braku informowania zamawiającego o fakcie braku selektywnej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości w wysokości 500,00 zł brutto, od każdej nieruchomości zamieszkałej przez mieszkańców,

2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.

3. W przypadku braku realizacji przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje zgodnie z zapisem § 3 ust. 3 zwrot kar naliczonych przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska lub inny właściwy organ.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.

5. Kara umowna określona w ust. 4 nie będzie naliczana w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 3 z należności Wykonawcy wynikających z faktur VAT przedstawionych Zamawiającemu do zapłaty za usługi ujęte niniejszą umową lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych i kar określonych w § 10 ust. 3 z przysługującego mu wynagrodzenia oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy - bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

§ 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za profesjonalną, należytą realizację przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym przeprowadzania kontroli w miejscu prowadzenia przez Wykonawcę działalności, żądania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 12

1. Wykonawca jest zobowiązany dbać o prawidłowość wykonywania prac przez cały czas realizacji umowy.

§ 13

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, właścicielom nieruchomości oraz osobom trzecim.

§ 14

1. Zamawiający może oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, odstąpić od umowy, jeżeli:

- 1). wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 2). Zgłoszony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 3). Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 4). został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 5). Wykonawca utraci prawo do wykonywania usługi, w szczególności zostanie wykreślony z rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Krzeszów z przyczyn, o których mowa w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w trybie natychmiastowym;
- 6). Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w tym nie przestrzega ustalonego harmonogramu wywozu odpadów, norm sanitarnych, zaniedbań sprawozdawczych, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zalega z płatnością wymagalnych należności powyżej 30 dni pomimo wezwania przez Wykonawcę Zamawiającego do uregulowania płatności z zagrożeniem odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od wystąpienia tych okoliczności.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy są:

a) ze strony Zamawiającego: Tomasz Wróbel - inspektor tel. 15 – 8798 352 wew. 38

b) ze strony Wykonawcy tel

§ 16

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty dotyczącej wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT.

§ 17

1. Wykonawca powinien wykonać roboty siłami swojej firmy.
2. Wykonawca może zlecić realizację części przedmiotu zamówienia do wykonania podwykonawcom pod warunkiem, że część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy została wskazana w ofercie Wykonawcy.
3. Umowy z podwykonawcami Wykonawca zawiera za pisemną zgodą Zamawiającego uwzględniając wykaz części zamówienia określony w ofercie jakie zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
4. Wykonanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.
6. Podwykonawca nie może zlecić części zamówienia, która została mu powierzona do wykonania innemu podwykonawcy.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

1. Integralną część umowy stanowią następujące dokumenty:
 - a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b) Oferta złożona w postępowaniu.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

Wykaz miejscowości objętych przedmiotem zamówienia i ilości gospodarstw domowych

L.p.	Miejscowość	Ilość gospodarstw
1.	Bystre	135
2.	Kamionka Dolna	50
3.	Kamionka Górna	73
4.	Kamionka-Kolonia	71
5.	Kamionka Średnia	26
6.	Koziarnia	138
7.	Krzeszów	273
8.	Krzeszów Dolny	72
9.	Kustrawa	44
10.	Łazów	78
11.	Podolszynka Ordynacka	79
12.	Podolszynka Plebańska	47
13.	Sigielki	39
Ogółem		1054