



„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
37-418 KRZESZÓW
ul. Rynek 2

Krzeszów, 2015-07-03

OPS.4141.I.4.2015.POKL

.....
.....

**WSTĘPNE ZAPYTANIE OFERTOWE
DOTYCZĄCE USTALENIA WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA**

Niniejsze zaproszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i nie stanowi oferty w rozumieniu art.66 Kodeksu Cywilnego, a służy jedynie rozpoznaniu rynku.

1.Zamawiający

Gmina Krzeszów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowie
ul. Rynek 2, 37-418 Krzeszów
tel.(015) 87-98-351 wew.30, fax. (015) 87-98-254
poczta elektroniczna- opskrzeszow@ops.net.pl
NIP: 865-22-40-993, REGON: 831210100

2.Nazwa Projektu

„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów” realizowany w ramach Poddziałania 7.1.1, Działania 7.1, Priorytetu VII POKL, Nr WND-POKL.07.01.01-18-102/12

3.Przedmiot zamówienia

MODUŁ I: Warsztaty z doradcą zawodowym w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy.

MODUŁ II: Trening kompetencji i umiejętności społecznych.

MODUŁ III: Kurs - kasjer handlowy.

MODUŁ I

3.1. Warsztaty z doradcą zawodowym w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy realizowane w ramach projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej „Czas na aktywność w Gminie Krzeszów” Poddziałania 7.1.1, Działania 7.1, Priorytetu VII POKL

Na warsztaty powinny złożyć się następujące zagadnienia:

- zagadnienia rynku pracy,
- techniki aktywnego poszukiwania pracy,



„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

- przygotowanie dokumentów aplikacyjnych,
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,
- opracowanie IPD,
- bilans możliwości i predyspozycji zawodowych,
- indywidualne konsultacje.

Cel szkolenia: Nabycie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy

3.1.1 Liczba uczestników- 3 osoby

3.1.2 Liczba godzin dydaktycznych- 16 h w tym:

zajęcia grupowe – 10h (1h=45 minut)

zajęcia indywidualne – 6 h (2h- 1 osobę, 1h=60 minut)

3.1.3.Termin realizacji – sierpień 2015 r.

MODUŁ II

3.2. Trening kompetencji i umiejętności społecznych realizowany w ramach projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej „Czas na aktywność w Gminie Krzeszów” Poddziałania 7.1.1, Działania 7.1, Priorytetu VII POKL

Na trening powinny złożyć się następujące zagadnienia:

- komunikacja interpersonalna,
- trening asertywności,
- umiejętności społeczne: min. radzenie sobie ze stresem, w sytuacjach trudnych, budowanie pozytywnego myślenia, diagnoza predyspozycji osobowościowych,
- indywidualne konsultacje

Cel szkolenia: Podniesienie kompetencji społecznych potrzebnych w życiu codziennym i w poszukiwaniu pracy

3.2.1 Liczba uczestników- 3 osoby

3.2.2 Liczba godzin dydaktycznych - 28h w tym:

zajęcia grupowe – 22h (1h=45 minut)

zajęcia indywidualne – 6 h (2h- 1 osobę, 1h=60 minut)

3.2.3.Termin realizacji – sierpień 2015 r.

MODUŁ III

3.3.Kurs – kasjer handlowy realizowany w ramach projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej „Czas na aktywność w Gminie Krzeszów” Poddziałania 7.1.1, Działania 7.1, Priorytetu VII POKL

Program kursu winien zakładać uzyskanie niezbędnych umiejętności praktycznych takich jak:

- przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
- programowanie kas Posnet, Optimus IC, Elzab, Sharp,
- rozpoczęcie pracy na kasach,



„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

- sprzedaż towarów na kasach,
- drukowanie raportów na kasach,
- wystawianie faktur i rachunków,
- przyjmowanie zapłaty w różnych formach płatności jak gotówka, bon, karta kredytowa,
- wycofanie sprzedanego towaru z pozycji paragonu

Cel kursu: Zdobyć niezbędną wiedzę teoretyczną i praktycznych umiejętności w zakresie prowadzenia sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych.

3.3.1. Liczba uczestników – 3 osoby

3.3.2. Liczba godzin – 80h (1h=45 minut)-w tym:

- zajęcia teoretyczne,
- zajęcia praktyczne- (min. 50% ogółu godzin)

3.3.3. Termin realizacji – sierpień- wrzesień 2015 r.

4.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Wykonawca będzie zobowiązany do:

- przygotowania programu i harmonogramu warsztatów/treningu/kursu Moduł I, Moduł II, Moduł III który musi być bezwzględnie zaakceptowany przez Zamawiającego przed realizacją jakichkolwiek działań w projekcie,
- prowadzenia zajęć zgodnie z programem i harmonogramem,
- zapewnienia na zajęcia materiałów szkoleniowych (notatnik, długopis), odpowiednich pomocy dydaktycznych: książki (tytuł, autor) oraz skryptów (opracowanie własne- oryginał), które przejdą na własność uczestników oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego,
- zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do przeprowadzenia warsztatów/treningu/kursu,
- informowania Zamawiającego o wszystkich nieobecnościach osób kierowanych na warsztaty/trening/kurs,
- dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej,
- Wykonawca zabezpieczy każdemu uczestnikowi warsztatów/treningu/kursu catering w formie: kawa, herbata, woda mineralna, soki, ciastka, w przypadku kiedy czas zajęć przekroczy 5 godzin w ciągu jednego dnia zapewni jednodaniowy gorący posiłek. **Koszty, o których mowa powyżej należy wliczyć w ogólny koszt szkolenia, (obowiązek zapewnienia cateringu nie dotyczy zajęć indywidualnych zorganizowanych w ramach Warsztatów z doradcą zawodowym w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy oraz Treningu kompetencji i umiejętności społecznych),**
- Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i sfinansowania uczestnikom stosownych badań lekarskich, jeżeli wymagają tego przepisy prawa,
- Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć uczestników warsztatów/treningu/kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie oraz w drodze do i z miejsca szkolenia. Kopię



„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

polisy potwierdzoną za zgodną z oryginałem Wykonawca pokaże Zamawiającemu. Listę kandydatów do ubezpieczenia Wykonawca otrzyma przed rozpoczęciem szkoleń/kursów. **Koszty wykupienia polisy powinny być wliczone w cenę oferty.**

- każde: warsztaty/trening/ kurs powinny zakończyć się wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu danego warsztatu/treningu/kursu zawierającego liczbę godzin szkoleniowych a w przypadku kursu zawodowego egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem odpowiedniego zaświadczenia zawierającego liczbę godzin szkoleniowych na stosownych przewidzianych prawem drukach. Jeżeli wymagają tego odrębne przepisy, egzamin i uzyskane na jego podstawie kwalifikacje muszą być potwierdzone w sposób określony tymi przepisami.

-zapewnienia sali wykładowej, wyposażonej w odpowiedni sprzęt, pomoce naukowe oraz materiały dydaktyczne.

Pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia szkoleniowe winny być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia w/w warsztatów/treningu/kursu. Sale dydaktyczne powinny być wyposażone stosownie do potrzeb grupy, tj. w miejsca siedzące ławki/stoliki, odpowiedni sprzęt.

Wykonawca musi zabezpieczyć słuchaczom dostęp do materiałów dydaktycznych, tematycznie związanych z prezentowanym na zajęciach materiałem teoretycznym, w tym: podręczników, skryptów i literatury fachowej oraz odpowiednich przepisów prawnych itd.

- oznaczenia materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz pomieszczeń o których mowa powyżej winny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczeń projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

- sala do zajęć praktycznych (Moduł III Kurs- kasjer handlowy) powinna być wyposażona w kasy fiskalne niezbędne do praktycznej nauki zawodu (1 kasa na 1 UP).

- Wykonawca przeprowadzi z uczestnikami projektu pisemnej ankiety na początek, zakończenie i ankiety oceniającej oraz dokona ich pisemnej analizy. Głównym celem ankiet oraz ich analizy będzie zbadanie wzrostu umiejętności beneficjentów oraz poziomu ich zadowolenia z udziału w warsztatach/treningu/kursie a także sporządzenie raportu ewaluacyjnego. Dostarczenie ankiet oraz analizy w terminie 5 dni roboczych od zakończenia warsztatów/treningu/ kursu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowie.

- w przypadku prowadzenia warsztatów/treningu/kursu poza terenem Gminy Krzeszów Wykonawca zapewnia/pokrywa koszt dojazdu uczestników projektu na miejsce szkolenia i z powrotem.

- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację z przeprowadzonych warsztatów/treningu/kursu (oznakowaną aktualnymi logotypami) w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia każdego Modułu,

- program kursu powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych, dostępne w bazach danych znajdujących się na stronie internetowej www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl



„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

6. Inne istotne warunki zamówienia

Miejsce szkolenia: teren Gminy Krzeszów. Dopuszcza się inne miejsce szkolenia pod warunkiem zwrotu kosztów przejazdu uczestnika projektu na miejsce szkolenia i z powrotem.

- zajęcia szkoleniowe mają odbywać się od poniedziałku do piątku,
- maksymalna ilość godzin - 8 godzin dydaktycznych dziennie od 8.00 h-16.00 h
- kurs zawodowy ma składać się z części teoretycznej i części praktycznej,

7. Wstępne zapytanie ofertowe dotyczące oszacowania wartości zamówienia należy sporządzić na załączonym druku „**OFERTA WSTĘPNA**”

Oferta może być złożona na innym druku niż wysłany. W przypadku składania oferty wstępnej w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „**Wstępne zapytanie ofertowe**” – Warsztaty z doradcą zawodowym w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy. Trening kompetencji i umiejętności społecznych. Kurs- kasjer handlowy.

8. **Miejsce i termin złożenia oferty.** Ofertę wstępną złożyć można osobiście u Zamawiającego pok. nr.6, pocztą tradycyjną na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Rynek 2, 37-418 Krzeszów lub pocztą elektroniczną na adres opskrzyszow@ops.net.pl w terminie do 13.07.2015 r. do godziny 10:00.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.

Z up. WÓJTA GMINY KRZESZÓW


mgr Urszula Golec
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej