Nazwa i adres Wykonawcy (miejscowość ,data)

OPS.4141.I.4.2015.POKL

**OFERTA WSTĘPNA\***

**Dla Gminy Krzeszów/Ośrodka Pomocy Społecznej**

**37-418 Krzeszów**

**Ul. Rynek 2**

**W odpowiedzi na wstępne zapytanie ofertowe w celu ustalenia wartości szacunkowej zamówienia**

**MODUŁ I**

**3.1. Warsztaty z doradcą zawodowym w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy** realizowane w ramach projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej „Czas na aktywność w Gminie Krzeszów” Poddziałania 7.1.1. Działania 7.1. Priorytet VII POKL

Na warsztaty powinny złożyć się następujące zagadnienia:

- zagadnienia rynku pracy,

- techniki aktywnego poszukiwania pracy,

- przygotowanie dokumentów aplikacyjnych tj. CV, list motywacyjny oraz kwestionariusz osobowy,

- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,

- opracowanie IPD,

- bilans możliwości i predyspozycji zawodowych.

**Cel szkolenia:** Nabycie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy

Liczba uczestników – **3** **osoby**

Liczba godzin dydaktycznych – **16 h w tym:**

**zajęcia grupowe - 10h** (1h=45 minut)

**zajęcia indywidualne – 6 h** (2h-1osobę, 1h = 60minut)

**Termin realizacji – sierpień 2015 r.**

**MODUŁ II**

**3.2. Trening kompetencji i umiejętności społecznych** realizowany w ramach projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej „Czas na aktywność w Gminie Krzeszów” Poddziałania 7.1.1. Działania 7.1. Priorytet VII POKL

Na trening powinny złożyć się następujące zagadnienia:

- komunikacja interpersonalna,

- trening asertywności,

- umiejętności społeczne,

- indywidualne konsultacje.

**Cel szkolenia:** Podniesienie kompetencji społecznych potrzebnych w życiu codziennym i w poszukiwaniu pracy

Liczba uczestników – **3** **osoby**

Liczba godzin dydaktycznych – **28h w tym**

**zajęcia grupowe – 22h** (1h=45 minut)

**zajęcia indywidualne – 6h** (2h-1osobę, 1h = 60minut)

**Termin realizacji – sierpień 2015 r.**

**MODUŁ III**

**3.3. Kurs – kasjer handlowy** realizowany w ramach projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej „Czas na aktywność w Gminie Krzeszów” Poddziałania 7.1.1. Działania 7.1. Priorytet VII POKL

Program kursu winien zakładać uzyskanie niezbędnych umiejętności praktycznych takich jak:

-przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,

-programowanie kas Posnet, Optimus IC, Elzab, Sharp,

-rozpoczęcie pracy na kasach,

-sprzedaż towarów na kasach,

-drukowanie raportów na kasach,

-wystawianie faktur i rachunków,

-przyjmowanie zapłaty w różnych formach płatności jak gotówka, bon, karta kredytowa,

-wycofanie sprzedanego towaru z pozycji paragonu

**Cel kursu**: Zdobycie niezbędnej wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności w zakresie prowadzenia sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych.

Liczba uczestników – **3 osoby**

Liczba godzin – **80h ( 1h=45 minut**) **w tym:**

**- zajęcia teoretyczne,**

**- zajęcia praktyczne ( min. 50% ogółu godzin)**

**Termin realizacji** – **sierpień- wrzesień 2015 r.**

**Załącznik cenowy do oferty wstępnej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** |  **Nazwa kursu** |  **Cena netto** |  **Stawka VAT** |  **Cena brutto** |
| **1.** | **Warsztaty z doradcą zawodowym w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy** |  |  |  |
| **2.** | **Trening kompetencji i umiejętności społecznych** |  |  |  |
| **3.** | **Kurs- kasjer handlowy** |  |  |  |
| **4.** | **Razem:** |  |  |  |

1. Oferujemy realizację zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Za cenę netto ……………………………………………………….………………………… zł.

Obowiązujący podatek VAT …….. % …………………………….………………………….zł.

Cena brutto …………………………………………………………………...………………. zł.

Słownie: …………………………………………………………….………………………… zł.

…………………………….

 (podpis osoby upoważnionej)