



„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
37-418 KRZESZÓW
ul. Rynek 2

Krzeszów, 2015-03-25

OPS.4141.I.3.2015.POKL

.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie usług szkoleniowych: **Moduł I: Warsztaty z doradcą zawodowym w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy, Moduł II: Trening kompetencji i umiejętności społecznych, Moduł III: Kurs- kasjer handlowy- dla uczestniczek projektu systemowego pn. „Czas na aktywność w Gminie Krzeszów” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL.**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

1. Zamawiający

Gmina Krzeszów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowie
ul. Rynek 2, 37-418 Krzeszów
tel.(015) 87-98-351 wew.30, fax. (015) 87-98-254
poczta elektroniczna- opskrzeszow@ops.net.pl
NIP: 865-22-40-993, REGON: 831210100

2. Nazwa Projektu

„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów” realizowany w ramach Poddziałania 7.1.1, Działania 7.1, Priorytetu VII POKL, Nr WND-POKL.07.01.01-18-102/12

3. Przedmiot zamówienia

MODUŁ I: Warsztaty z doradcą zawodowym w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy.

MODUŁ II: Trening kompetencji i umiejętności społecznych.

MODUŁ III: Kurs - kasjer handlowy.



„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

MODUŁ I

3.1. Warsztaty z doradca zawodowym w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy realizowane w ramach projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej „Czas na aktywność w Gminie Krzeszów” Poddziałania 7.1.1, Działania 7.1, Priorytetu VII POKL

Na warsztaty powinny złożyć się następujące zagadnienia:

- zagadnienia rynku pracy,
- techniki aktywnego poszukiwania pracy,
- przygotowanie dokumentów aplikacyjnych,
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,
- opracowanie IPD,
- bilans możliwości i predyspozycji zawodowych,
- indywidualne konsultacje.

Cel szkolenia: Nabycie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy

3.1.1 Liczba uczestników- **4 osoby**

3.1.2 Liczba godzin dydaktycznych- **18 h w tym:**

zajęcia grupowe – 10h (1h= 45 minut)

zajęcia indywidualne – 8h (2h- 1 osobę, 1h=60 minut)

3.1.3. Termin realizacji – kwiecień-maj 2015 r.

3.1.4. Cena to podstawowe kryterium oceny ofert.

MODUŁ II

3.2. Trening kompetencji i umiejętności społecznych realizowany w ramach projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej „Czas na aktywność w Gminie Krzeszów” Poddziałania 7.1.1, Działania 7.1, Priorytetu VII POKL

Na trening powinny złożyć się następujące zagadnienia:

- komunikacja interdyscyplinarna,
- trening asertywności,
- umiejętności społeczne: min. radzenie sobie ze stresem, w sytuacjach trudnych, budowanie pozytywnego myślenia, diagnoza predyspozycji osobowościowych,
- indywidualne konsultacje.

Cel szkolenia: Podniesienie kompetencji społecznych potrzebnych w życiu codziennym i w poszukiwaniu pracy

3.2.1 Liczba uczestników- **4 osoby**

3.2.2 Liczba godzin dydaktycznych - **30h w tym:**

zajęcia grupowe – 22h (1h=45 minut)

zajęcia indywidualne – 8h (2h- 1 osobę, 1h=60 minut)

3.2.3. Termin realizacji – kwiecień- maj 2015 r.



„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

3.2.4. Cena to podstawowe kryterium oceny ofert.

MODUŁ III

3.3. Kurs – kasjer handlowy realizowany w ramach projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej „Czas na aktywność w Gminie Krzeszów” Poddziałania 7.1.1, Działania 7.1, Priorytetu VII POKL

Program kursu winien zakładać uzyskanie niezbędnych umiejętności praktycznych takich jak:

- przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
- programowanie kas Posnet, Optimus IC, Elzab, Sharp,
- rozpoczęcie pracy na kasach,
- sprzedaż towarów na kasach,
- drukowanie raportów na kasach,
- wystawianie faktur i rachunków,
- przyjmowanie zapłaty w różnych formach płatności jak gotówka, bon, karta kredytowa,
- wycofanie sprzedanego towaru z pozycji paragonu

Cel kursu: Zdobyć niezbędną wiedzę teoretyczną i praktycznych umiejętności w zakresie prowadzenia sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych.

3.3.1. Liczba uczestników – 4 osoby

3.3.2. Liczba godzin – 67h (1h=45 minut)-w tym:

- zajęcia teoretyczne ,
- zajęcia praktyczne (min. 50% ogółu godzin)

3.3.3. Termin realizacji – maj-czerwiec 2015 r.

3.3.4. Cena to podstawowe kryterium oceny ofert.

4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do:

- przygotowania programu i harmonogramu warsztatów/treningu/kursu Moduł I, Moduł II, Moduł III który musi być bezwzględnie zaakceptowany przez Zamawiającego przed realizacją jakichkolwiek działań w projekcie,
- prowadzenia zajęć zgodnie z programem i harmonogramem,
- zapewnienia na zajęcia materiałów szkoleniowych (notatnik, długopis), odpowiednich pomocy dydaktycznych: książki (tytuł, autor) oraz skryptów (opracowanie własne- oryginał), które przejdą na własność uczestników oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego,
- zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do przeprowadzenia warsztatów/treningu/kursu,
- informowania Zamawiającego o wszystkich nieobecnościach osób kierowanych na warsztaty/trening/kurs,
- dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej,



„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

- Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć każdemu uczestnikowi warsztatów/treningu/kursu swobodny dostęp do napojów typu: kawa, herbata, woda mineralna, soki, ciastka suche jeżeli czas zajęć przekracza 5 godzin w ciągu jednego dnia oraz pokrycie kosztów związanych z w/w wydatkami.
- Koszty o których mowa powyżej należy wliczyć w ogólny koszt szkolenia.**
- Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i sfinansowania uczestnikom stosownych badań lekarskich, jeżeli wymagają tego przepisy prawa,
- Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć uczestników warsztatów/treningu/kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie oraz w drodze do i z miejsca szkolenia. Kopię polisy potwierdzoną za zgodną z oryginałem Wykonawca pokaże Zamawiającemu. Listę kandydatów do ubezpieczenia Wykonawca otrzyma przed rozpoczęciem szkoleń. **Koszty wykupienia polisy powinny być wliczone w cenę oferty.**
- każde: warsztaty/trening/kursu powinienny zakończyć się wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu danego warsztatu/treningu/kursu, a w przypadku kursu zawodowego egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem odpowiedniego zaświadczenia/certyfikatu na stosownych przewidzianych prawem drukach. Jeżeli wymagają tego odrębne przepisy, egzamin i uzyskane na jego podstawie kwalifikacje muszą być potwierdzone w sposób określony tymi przepisami,
- zapewnienia sali wykładowej, wyposażonej w odpowiedni sprzęt, pomoce naukowe oraz materiały dydaktyczne.
- Pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia winny być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia w/w warsztatów/treningu/kursu. Sale dydaktyczne powinny być wyposażone stosownie do potrzeb grupy, tj. w miejsca siedzące ławki/stoliki, odpowiedni sprzęt.
- Wykonawca musi zabezpieczyć słuchaczom dostęp do materiałów dydaktycznych, tematycznie związanych z prezentowanym na zajęciach materiałem teoretycznym, w tym: podręczników, skryptów i literatury fachowej oraz odpowiednich przepisów prawnych itd.
- oznaczenia materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz pomieszczeń o których mowa powyżej winny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczeń projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- sala do zajęć praktycznych (Moduł III Kurs- kasjer handlowy) powinna być wyposażona w kasy fiskalne niezbędne do praktycznej nauki zawodu (1 kasa na 1 UP).
- Wykonawca przeprowadzi z uczestnikami projektu pisemne ankiety na początek, zakończenie szkolenia/kursu i ankiety oceniającej) oraz dokona ich pisemnej analizy. Głównym celem ankiet oraz ich analizy będzie zbadanie wzrostu umiejętności beneficjentów oraz poziomu ich zadowolenia z udziału w warsztatach/treningu/kursie a także sporządzenie raportu ewaluacyjnego. Dostarczenie ankiet oraz analizy w terminie 5 dni roboczych od zakończenia warsztatów/treningu/kursu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowie.
- w przypadku prowadzenia warsztatów/treningu/kursu poza terenem Gminy Krzeszów Wykonawca zapewnia/pokrywa koszt dojazdu uczestników projektu na miejsce szkolenia i z powrotem.
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację z przeprowadzonych warsztatów/treningu/kursu (oznakowaną aktualnymi logotypami) w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia każdego Modułu,



„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

- program kursów powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych, dostępne w bazach danych znajdujących się na stronie internetowej www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl

6. Informacje dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

- wypełniona i podpisana przez Wykonawcę ofertę oraz załącznik cenowy wg załączonego wzoru. Wykonawca może złożyć ofertę na innym druku niż załączony- istotne, aby jego oferta zawierała wszystkie elementy składowe,
- informację o dysponowaniu odpowiednią kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje,
- CV wykładowcy/ów oraz kwalifikację i uprawnienia wraz z opisanym doświadczeniem trenerskim,
- **oświadczenie Wykonawcy**, że posiada niezbędny potencjał finansowy do realizacji zamówienia,
- **oświadczenie Wykonawcy**, że dysponuje salą do przeprowadzenia warsztatów/treningu/kursu:
Moduł I: Warsztaty z doradcą zawodowym w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy, Moduł II: Trening kompetencji i umiejętności społecznych, Moduł III: Kurs- kasjer handlowy,
- **oświadczenie Wykonawcy** o zorganizowaniu i przeprowadzeniu minimum 3 szkoleń/kursów o podobnej tematyce (minimum trzy z każdego Modułu),
- referencję (minimum 3 referencję o przeprowadzeniu szkoleń/kursów o podobnej tematyce) (minimum trzy z każdego Modułu)
- harmonogram szkoleń/ kursów,
- program szkoleń/kursu (Moduł I, Moduł II, Moduł III), określenie form i metod pracy,
- zaświadczenie wydane przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych,
- Certyfikat wydany przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy o dokonaniu wpisu do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia w przypadku doradztwa zawodowego w ramach warsztatów doradztwa zawodowego,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

7. Inne istotne warunki zamówienia

Miejsce szkolenia : teren Gminy Krzeszów. Dopuszcza się inne miejsce szkolenia pod warunkiem zwrotu kosztów przejazdu uczestnika projektu na miejsce szkolenia i z powrotem.

- zajęcia szkoleniowe mają odbywać się od poniedziałku do piątku,
- maksymalna ilość godzin - 8 godzin dydaktycznych dziennie od 8.00 h-16.00 h
- kurs zawodowy ma składać się z części teoretycznej i części praktycznej,
- dokumentacja ze szkoleń winna zawierać m.in.: faktury VAT, specyfikację do faktur, dziennik zajęć w tym: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych,



„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

listy potwierdzające korzystanie z cateringu, listy odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkoleń/kursu), kserokopie zaświadczeń z podaną ilością godzin o ukończeniu szkoleń/kursów, harmonogram realizacji szkoleń/kursów, protokół z egzaminu końcowego, kserokopia polisy ubezpieczeniowej uczestników kursu, jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych w tym: podręcznik (tytuł, autor) zgodny z tematyką kursu, skrypty (opracowanie własne- oryginał), ankiety badające wzrost umiejętności i poziom kompetencji przed i po zakończeniu kursu, ankieta ewaluacyjna (oceniająca) kurs badająca poziom zadowolenia z udziału w zajęciach, test egzaminacyjny oraz wyniki badań i raporty sporządzone na podstawie przeprowadzonych ankiet.

8. Kryterium oceny oferty:

Ip	Nazwa kryterium	Iloraz ceny	Waga
1.	Cena szkolenia/kursu	Cena oferty najniższej/Cena oferty badanej	100

Obliczenie współczynnika punktowego ceny odbędzie się według wzoru:
Cena oferty najniższej/ Cena oferty badanej x 100

Do realizacji usługi, będącej przedmiotem zamówienia wybrany zostanie ten Wykonawca, który przedstawi najniższą ceną.

9. Informacje końcowe:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podania przyczyny,
- do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- wyłoniony Wykonawca zostanie poinformowany o wyborze oferty w terminie nie późniejszym niż 3 dni od daty wyłonienia Wykonawcy,
- Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy,
- Zamawiający dopuszcza zmianę osoby szkolącej (trenera) tylko w przypadku zdarzenia losowego.



„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

10. Sposób przygotowania oferty.


Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA”

OFERTE należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty pocztą tradycyjną na kopercie należy umieścić napis: „Zapytanie ofertowe: **Moduł I: Warsztaty z doradca zawodowym w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy, Moduł II: Trening Kompetencji i umiejętności społecznych, Moduł III: Kurs- kasjer handlowy**”.

11. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego pok. nr.6, **pocztą lub przesyłką kurierską** na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Rynek 2, 37-418 Krzeszów **w terminie do 02.04.2015 r. do godziny 13.00. Otwarcie ofert godzina 13.30 tego samego dnia.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.

Z up. WÓJTA GMINY KRZESZÓW

mgr Urszula Golec
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej