



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Człowiek – najlepsza inwestycja*

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów”**  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,  
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**37-418 KRZESZÓW**  
ul. Rynek 2

Krzeszów, 2015-03-06

OPS.4141.I.2.2015.POKL

.....  
.....

## **WSTĘPNE ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE USTALENIA WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA**

Niniejsze zaproszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i nie stanowi oferty w rozumieniu art.66 Kodeksu Cywilnego, a służy jedynie rozpoznaniu rynku.

### **1.Zamawiający**

Gmina Krzeszów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowie  
ul. Rynek 2, 37-418 Krzeszów  
tel.( 015) 87-98-351 wew.30, fax. (015) 87-98-254  
poczta elektroniczna- [opskrzeszow@ops.net.pl](mailto:opskrzeszow@ops.net.pl)  
NIP: 865-22-40-993, REGON: 831210100

### **2.Nazwa Projektu**

„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów” realizowany w ramach Poddziałania 7.1.1, Działania 7.1, Priorytetu VII POKL, Nr WND-POKL.07.01.01-18-102/12

### **3.Przedmiot zamówienia**

**MODUŁ I: Warsztaty z doradcą zawodowym w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy.**

**MODUŁ II: Trening kompetencji i umiejętności społecznych.**

**MODUŁ III: Kurs - Kasjer handlowy.**

### **MODUŁ I**

**3.1. Warsztaty z doradca zawodowym w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy** realizowane w ramach projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej „Czas na aktywność w Gminie Krzeszów” Poddziałania 7.1.1, Działania 7.1, Priorytetu VII POKL

Na warsztaty powinny złożyć się następujące zagadnienia:

- zagadnienia rynku pracy,
- techniki aktywnego poszukiwania pracy,

**„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,  
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

- przygotowani dokumentów aplikacyjnych,
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,
- opracowanie IPD,
- bilans możliwości i predyspozycji zawodowych,
- indywidualne konsultacje.

**Cel szkolenia:** Nabycie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy

**3.1.1 Liczba uczestników- 4 osoby**

**3.1.2 Liczba godzin dydaktycznych - 18 h w tym:**

**zajęcia grupowe – 10h (1h=45 minut)**

**zajęcia indywidualne – 8 h ( 2h- 1 osobę, 1h=60 minut)**

**3.1.3.Termin realizacji – kwiecień-maj 2015 r.**

## **MODUŁ II**

**3.2. Trening kompetencji i umiejętności społecznych** realizowany w ramach projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej „Czas na aktywność w Gminie Krzeszów” Poddziałania 7.1.1, Działania 7.1, Priorytetu VII POKL

Na trening powinny złożyć się następujące zagadnienia:

- komunikacja interdyscyplinarna,
- trening asertywności,
- umiejętności społeczne: min. radzenie sobie ze stresem, w sytuacjach trudnych, budowanie pozytywnego myślenia, diagnoza predyspozycji osobowościowych,
- indywidualne konsultacje

**Cel szkolenia:** Podniesienie kompetencji społecznych potrzebnych w życiu codziennym i w poszukiwaniu pracy

**3.2.1 Liczba uczestników- 4 osoby**

**3.2.2 Liczba godzin dydaktycznych - 30h w tym:**

**zajęcia grupowe – 22h (1h=45 minut)**

**zajęcia indywidualne – 8 h ( 2h- 1 osobę, 1h=60 minut)**

**3.2.3.Termin realizacji – kwiecień- maj 2015 r.**

## **MODUŁ III**

**3.3.Kurs – kasjer handlowy** realizowany w ramach projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej „Czas na aktywność w Gminie Krzeszów” Poddziałania 7.1.1, Działania 7.1, Priorytetu VII POKL

Program kursu winien zakładać uzyskanie niezbędnych umiejętności praktycznych takich jak:

- przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
- programowanie kas Posnet, Optimus IC, Elzab, Sharp,
- rozpoczęcie pracy na kasach,



**„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,  
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

- sprzedaż towarów na kasach,
- drukowanie raportów na kasach,
- wystawianie faktur i rachunków,
- przyjmowanie zapłaty w różnych formach płatności jak gotówka, bon, karta kredytowa,
- wycofanie sprzedanego towaru z pozycji paragonu

**Cel kursu:** Zdobycie niezbędnej wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności w zakresie prowadzenia sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych.

**3.3.1. Liczba uczestników – 4 osoby**

**3.3.2. Liczba godzin – 150h ( 1h=45 minut) - w tym:**

- zajęcia teoretyczne- 50 h,

- zajęcia praktyczne 100 h,

**3.3.3. Termin realizacji – maj- czerwiec 2015 r.**

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**5. Wykonawca będzie zobowiązany do:**

- przygotowania programu i harmonogramu kursów Moduł I, Moduł II, Moduł III który musi być bezwzględnie zaakceptowany przez Zamawiającego przed realizacją jakichkolwiek działań w projekcie,
- prowadzenia zajęć zgodnie z programem i harmonogramem,
- zapewnienia na zajęcia materiałów szkoleniowych ( notatnik, długopis), odpowiednich pomocy dydaktycznych: książki ( tytuł, autor) oraz skryptów ( opracowanie własne- oryginał), które przejdą na własność uczestników oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego,
- zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do przeprowadzenia kursów,
- informowania Zamawiającego o wszystkich nieobecnościach osób kierowanych na kursy,
- dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej,
- Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć każdemu uczestnikowi szkoleń i kursu swobodny dostęp do napojów typu: kawa, herbata, woda mineralna, soki, ciastka suche oraz zapewnienia każdemu z uczestnikowi szkolenia i kursu jednego posiłku ciepłego ( obiad ) w ciągu jednego efektywnego dnia zajęć oraz pokrycie kosztów związanych z ww wydatkami. **Koszty, o których mowa powyżej należy wliczyć w ogólny koszt szkolenia.**
- Wykonawca pokrywa koszty związane z badaniami lekarskimi niezbędnymi do uczestnictwa w kursie.
- Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć uczestników kursów od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie oraz w drodze do i z miejsca szkolenia. Kopię polisy potwierdzoną za zgodną z oryginałem Wykonawca pokaże Zamawiającemu. Listę kandydatów do ubezpieczenia



**„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,  
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Wykonawca otrzyma przed rozpoczęciem kursów. **Koszty wykupienia polisy powinny być wliczone w cenę oferty.**

- każdy kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie przedmiotowego kursu. Jeżeli wymagają tego odrębne przepisy, egzamin i uzyskane na jego podstawie kwalifikacje muszą być potwierdzone w sposób określony tymi przepisami.

- zapewnienia sali wykładowej, wyposażonej w odpowiedni sprzęt, pomoce naukowe oraz materiały dydaktyczne.

Pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia szkoleniowe winny być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia w/w kursów. Sale dydaktyczne powinny być wyposażone stosownie do potrzeb grupy, tj. w miejsca siedzące ławki/stoliki, odpowiedni sprzęt.

Wykonawca musi zabezpieczyć słuchaczom dostęp do materiałów dydaktycznych, tematycznie związanych z prezentowanym na zajęciach materiałem teoretycznym, w tym: podręczników, skryptów i literatury fachowej oraz odpowiednich przepisów prawnych itd.

- oznaczenia materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz pomieszczeń o których mowa powyżej winny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczeń projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

- sala do zajęć praktycznych ( Moduł III- kasjer handlowy) powinna być wyposażona w kasy fiskalne niezbędne do praktycznej nauki zawodu ( 1 kasa na 1 UP).

- Wykonawca przeprowadzi z uczestnikami projektu pisemnej ankiety na początek, zakończenie i ankiety oceniającej) oraz dokona ich pisemnej analizy. Głównym celem ankiet oraz ich analizy będzie zbadanie wzrostu umiejętności beneficjentów oraz poziomu ich zadowolenia z udziału w szkoleniach i kursie a także sporządzenie raportu ewaluacyjnego. Dostarczenie ankiet oraz analizy w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkoleń i kursu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowie.

- w przypadku prowadzenia szkoleń poza terenem Gminy Krzeszów Wykonawca zapewnia/pokrywa koszt dojazdu uczestników projektu na miejsce szkolenia i z powrotem.

- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację z przeprowadzonych szkoleń i kursów ( oznakowaną aktualnymi logotypami ) w terminie 5 dni od daty zakończenia kursów, - program kursów powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych, dostępne w bazach danych znajdujących się na stronie internetowej [www.standardyiskolenia.praca.gov.pl](http://www.standardyiskolenia.praca.gov.pl)

## **6. Inne istotne warunki zamówienia**

**Miejsce szkolenia : teren Gminy Krzeszów. Dopuszcza się inne miejsce szkolenia pod warunkiem zwrotu kosztów przejazdu uczestnika projektu na miejsce szkolenia i z powrotem.**

- zajęcia szkoleniowe mają odbywać się od poniedziałku do piątku,
- maksymalna ilość godzin - 8 godzin dydaktycznych dziennie od 8.00 h-16.00 h



**„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,  
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

- kurs zawodowy ma składać się z części teoretycznej i części praktycznej,

7. Wstępne zapytanie ofertowe dotyczące oszacowania wartości zamówienia należy sporządzić na załączonym druku „**OFERTA WSTEPNA**”

Oferta może być złożona na innym druku niż wysłany. W przypadku składania oferty wstępnej w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „**Wstępne zapytanie ofertowe**” – **Warsztaty z doradcą zawodowym w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy. Trening kompetencji i umiejętności społecznych. Kurs- kasjer handlowy.**

10. **Miejsce i termin złożenia oferty.** Ofertę wstępną złożyć można osobiście u Zamawiającego pok. nr. 6, pocztą tradycyjną na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Rynek 2, 37-418 Krzeszów lub pocztą elektroniczną na adres [ops.krzeszow@ops.net.pl](mailto:ops.krzeszow@ops.net.pl) w terminie do **16.03.2015 r. do godziny 10:00.**

**Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.**

Z up. WÓJTA GMINY KRZESZÓW  
*Urszula Golec*  
mgr Urszula Golec  
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej