

P o r o z u m i e n i e

z dnia 22 maja 2014 roku

**w sprawie zasad współdziałania urzędnika wyborczego,
ustanowionego przez Wójta Gminy Krzeszów
z Krajowym Biurem Wyborczym w Warszawie**

Na podstawie art. 181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm.) oraz w związku z art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 706) i art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. Nr 57, poz. 507, z późn. zm.) pomiędzy **Wójtem Gminy Krzeszów** a działającym z upoważnienia Szefa Krajowego Biura Wyborczego **Dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Tarnobrzegu** zostaje zawarte następujące porozumienie.

§ 1.

1. Urzędnik wyborczy współdziała z Krajowym Biurem Wyborczym w zakresie zapewnienia warunków terminowej i zgodnej z prawem realizacji zadań wyborczych przez organy samorządu gminy, wynikających z przepisów Kodeksu wyborczego oraz aktów prawnych wydanych na jego podstawie, a także ustaw: o referendum lokalnym i o referendum ogólnokrajowym i aktów prawnych wydanych na ich podstawie.
2. W celu wykonania zadań, o których mowa w ust. 1, urzędnik wyborczy podejmuje w imieniu Wójta działania koordynacyjne wobec służb i osób wyznaczonych w Urzędzie Gminy do wykonania poszczególnych zadań wyborczych. Ilekroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o wyborach, zadaniach wyborczych, komisjach wyborczych (obwodowych i Gminnej) oraz obsłudze informatycznej wyborów należy odpowiednio rozumieć referendum gminne w sprawie odwołania Rady Gminy Krzeszów lub Wójta Gminy Krzeszów przed upływem kadencji, referendum ogólnokrajowe, zadania referendalne, komisje do spraw referendum (obwodowe i Gminną) oraz obsługę informatyczną referendum.
3. Informuje Wójta, a w razie potrzeby także Krajowe Biuro Wyborcze, o wszelkich zagrożeniach i nieprawidłowościach w realizacji zadań wyborczych, wymagających działań w trybie nadzoru, w tym dotyczących: przygotowania i wyposażenia lokali wyborczych z uwzględnieniem konieczności dostosowania lokali dla potrzeb osób niepełnosprawnych, powołaniem obwodowych komisji wyborczych oraz obsługą administracyjną i informatyczną komisji wyborczych.

4. Współpracuje ze służbami informatycznymi w Urzędzie Gminy w celu zapewnienia obsługi informatycznej wyborów.
5. Współdziała z pracownikiem ewidencji ludności odpowiedzialnym za prowadzenie stałego rejestru wyborców.

§ 2.

W ramach współdziałania z Krajowym Biurem Wyborczym urzędnik wyborczy podejmuje w szczególności następujące działania:

- 1) zapewnia niezwłoczne przekazanie otrzymanych z Delegatury Krajowego Biura Wyborczego, zwanej dalej „Delegaturą KBW”, aktów prawnych, wyjaśnień i innych materiałów wyborczych oraz danych dostępu do systemów informatycznych odpowiednio Gminnej Komisji Wyborczej, obwodowym komisjom wyborczym i osobom wyznaczonym do wykonania zadań wyborczych w Urzędzie Gminy, w szczególności służbom obsługi informatycznej wyborów w gminie i pracownikowi ewidencji ludności odpowiedzialnemu za prowadzenie stałego rejestru wyborców oraz czuwa nad właściwym ich wykorzystaniem,
- 2) podejmuje czynności związane z powołaniem składów obwodowych komisji wyborczych,
- 3) realizuje zadania organizacyjne dotyczące szkoleń członków komisji wyborczych wynikające odpowiednio z ustaleń Komisarza Wyborczego, Rejonowej Komisji Wyborczej i Okręgowej Komisji Wyborczej przekazanych przez Delegaturę KBW,
- 4) zapewnia niezbędną obsługę administracyjną komisji wyborczych,
- 5) koordynuje przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych z uwzględnieniem konieczności dostosowania lokali dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 6) sygnalizuje Delegaturze KBW wszelkie sprawy wymagające działań lub wyjaśnień Komisarza Wyborczego lub Państwowej Komisji Wyborczej bądź Krajowego Biura Wyborczego,
- 7) zapewnia niezwłoczne przekazanie do Delegatury KBW uchwał Rady Gminy w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego, wymagających zarządzenia wyborów uzupełniających, a także innych uchwał i dokumentów organów gminy dotyczących wyborów, w trybie i terminach wynikających z Kodeksu wyborczego oraz wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej,

- 8) zapewnia niezwłoczne przekazanie do Delegatury KBW informacji o wygaśnięciu mandatu radnego z przyczyn, o których mowa w art. 383 § 1 pkt 1, pkt 2 – w zakresie powodów wskazanych w art. 10 § 2 i art. 11 § 2, oraz pkt 4 i 6 Kodeksu wyborczego, niezbędnych do stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego przez Komisarza Wyborczego zgodnie z art. 383 § 2a Kodeksu wyborczego,
- 9) zapewnia niezwłoczne przekazanie do Delegatury KBW informacji o wygaśnięciu mandatu Wójta z przyczyn, o których mowa w art. 492 § 1 pkt 3, pkt 4 – w zakresie powodów wskazanych w art. 10 § 2 i art. 11 § 2, oraz pkt 6 i 7 Kodeksu wyborczego, niezbędnych do stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Wójta przez Komisarza Wyborczego zgodnie z art. 492 § 2a Kodeksu wyborczego,
- 10) zapewnia niezwłoczne przekazanie do Delegatury KBW informacji o utworzeniu na terenie gminy nowej placówki, w której zgodnie z art. 12 § 4 Kodeksu wyborczego tworzy się odrębny obwód głosowania,
- 11) zapewnia terminowe przekazywanie Delegaturze KBW danych statystycznych niezbędnych dla sprawnej organizacji wyborów,
- 12) uczestniczy w udzielaniu niezbędnych informacji dotyczących wyjaśnienia skarg i odwołań wnoszonych do Państwowej Komisji Wyborczej i Komisarza Wyborczego,
- 13) nadzoruje przekazanie przez obwodowe komisje wyborcze do depozytu wójta dokumentów z głosowania oraz pieczęci komisji,
- 14) nadzoruje czynności związane z wydzieleniem i przygotowaniem dokumentów podlegających brakowaniu z głosowania z obwodowych komisji wyborczych przekazanych w depozyt Wójta i przekazuje stosowne protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej z wyborów do Delegatury KBW,
- 15) nadzoruje czynności związane z przygotowaniem dokumentów z głosowania i z wyborów, stanowiących materiały archiwalne i przekazuje je do Delegatury KBW,
- 16) zapewnia niezwłoczne przekazanie do Delegatury KBW informacji o zmianach osób pełniących funkcje publiczne (na stanowiskach: Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy), których dotyczy obowiązek zgłaszania informacji do „Rejestru Korzyści”.

§ 3.

W celu stworzenia odpowiednich warunków wykonania zadań wyborczych w Gminie Delegatura KBW zapewni urzędnikowi wyborczemu:

- 1) dostarczenie dla potrzeb komisji wyborczych i osób obsługujących te komisje tekstu Kodeksu wyborczego oraz wytycznych i wyjaśnień Państwowej Komisji Wyborczej omawiających sposób wykonania zadań lub dotyczących interpretacji przepisów prawa wyborczego oraz innych przepisów i wyjaśnień związanych z organizacją prac wyborczych,
- 2) udzielanie niezbędnych porad i wyjaśnień w kwestiach wynikających z obsługi komisji wyborczych lub dotyczących organizacji prac wyborczych,
- 3) pomoc szkoleniową i organizacyjną w przygotowaniu członków komisji wyborczych do wykonania zadań,
- 4) dostarczenie w niezbędnych ilościach formularzy druków wyborczych, obwieszczeń i innych materiałów wyborczych związanych z realizacją zadań wyborczych w Gminie, których zabezpieczenie należy do kompetencji Delegatury KBW,
- 5) dostarczenie oprogramowania komputerowego zatwierdzonego przez Państwową Komisję Wyborczą związanego z:
 - a/ rejestracją list kandydatów na radnych i wójta,
 - b/ powołaniem obwodowych komisji wyborczych,
 - c/ ustaleniem wyników głosowania i wyników wyborów oraz wyników referendum gminnego w sprawie odwołania organów gminy przed upływem kadencji,
 - d/ prowadzeniem stałego rejestru wyborców,
 - e/ podziałem gminy na okręgi wyborcze i obwody głosowania,
- 6) przekazywanie bieżących informacji o ustaleniach organizacyjnych wynikających z działań Komisarza Wyborczego, Rejonowej Komisji Wyborczej, Okręgowej Komisji Wyborczej i Państwowej Komisji Wyborczej,
- 7) przekazanie Gminie środków finansowych na cele wyborcze wraz z podaniem elementów kalkulacyjnych poszczególnych kategorii kosztów związanych z wykonaniem zadań wyborczych,
- 8) okresowe szkolenie z zakresu przepisów prawa wyborczego i ich interpretacji.

§ 4.

Strony niniejszego porozumienia zobowiązują się do okresowej oceny i wymiany uwag na temat realizacji postanowień porozumienia.

§ 5.

1. Załącznikami do porozumienia są:

- a) upoważnienie do zawarcia porozumienia przez Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Tarnobrzegu, udzielone przez Szefa Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie,
- b) zarządzenie Wójta Gminy Krzeszów o ustanowieniu urzędnika wyborczego zgodnie z art. 181 Kodeksu wyborczego.

2. Wójt Gminy niezwłocznie zawiadomi Dyrektora Delegatury KBW o zmianie osoby pełniącej funkcję urzędnika wyborczego w Gminie.

§ 6.

Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony i może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

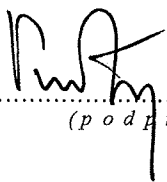
§ 7.

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 8.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

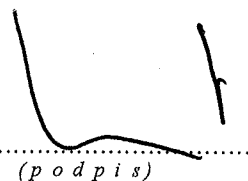
Dyrektor Delegatury
Krajowego Biura Wyborczego
w Tarnobrzegu
Zbigniew Kantorowicz



.....
(p o d p i s)

Wójt
Gminy Krzeszów

Stanisław Nowakowski



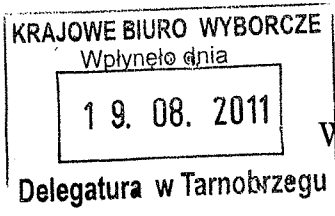
.....
(p o d p i s)



SZEF

KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO

ZPOW-064-3/11



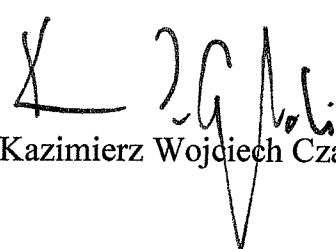
Warszawa, dnia 17 sierpnia 2011 r.

Upoważnienie

Na podstawie art. 181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm.) upoważniam Pana Zbigniewa Kantorowicza – Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Tarnobrzegu do podpisywania porozumień ze starostami, wójtami (burmistrzami i prezydentami miast), określających zasady współdziałania urzędnika wyborczego z Krajowym Biurem Wyborczym.

Terytorialny zakres upoważnienia obejmuje powiaty: kolbuszowski, mielecki, niżański, stalowowolski, tarnobrzeczki oraz miasto na prawach powiatu: Tarnobrzeg, a także miasta i gminy położone na obszarze wymienionych powiatów.




Kazimierz Wojciech Czaplicki