



**„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów”**  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,  
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Krzeszów, 2014-07-15

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**37-418 KRZESZÓW**  
**ul. Rynek 2**

OPS.26.4.2014.POKL

**WSTĘPNE ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**DOTYCZĄCE USTALENIA WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA**

o wartości mniejszej niż 14 000 euro na przeprowadzenie kursów zawodowych Moduł I Kurs: Opiekun osoby starszej z elementami zagadnień rehabilitacji podopiecznych, Moduł II Kurs: Kosmetyczka z elementami stylizacji paznokci dla uczestników projektu systemowego pn. „Czas na aktywność w Gminie Krzeszów” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL

W związku z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 późn. zm. ) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług szkoleniowych.

**1. Zamawiający**

Gmina Krzeszów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowie  
ul. Rynek 2, 37-418 Krzeszów  
tel. (015) 87-98-351 wew. 26, Fax. (015) 87-98-254,  
poczta elektroniczna – opskrzyszow@ops.net.pl  
NIP: 865-22-40-993, REGON: 831210100

**2. Nazwa projektu**

„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów” realizowany w ramach Poddziałania 7.1.1, Działania 7.1, Priorytetu VII POKL, Nr WND-POKL.07.01.01-18-102/12

**3. Przedmiot zamówienia:**

**MODUŁ I**

**Kurs: Opiekun osoby starszej z elementami zagadnień rehabilitacji podopiecznych**

**MODUŁ II**

**Kurs: Kosmetyczka z elementami stylizacji paznokci**

**MODUŁ I**

**3.1. Kurs: Opiekun osoby starszej z elementami zagadnień rehabilitacji podopiecznych** realizowane w ramach projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej „Czas na aktywność w Gminie Krzeszów” Poddziałania 7.1.1. Działania 7.1. Priorytet VII POKL



**„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,  
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

**Cel kursu:** Nabycie przez kursantów umiejętności i wiedzy niezbędnej do pełnienia funkcji opiekuna osoby starszej z elementami zagadnień rehabilitacji podopiecznych

**Cele ogólne:**

Program powinien zawierać uzyskanie niezbędnych umiejętności praktycznych.

**Na kurs powinny złożyć się następujące zagadnienia:**

- wybrane zagadnienia prawne
- organizacja pracy własnej oraz zasady BHP
- podstawy anatomii, fizjologii człowieka, psychologii, psychiatrii oraz gerontologii,
- zasady żywienia – rodzaje diet,
- rola i zadania opiekuna osoby starszej i przewlekle chorej,
- aktywizacja osób starszych i przewlekle chorych
- higiena chorego i zabiegi pielęgnacyjne,
- udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej,
- problemy zdrowotne, psychologiczne i społeczne ludzi starszych, przewlekle chorych niepełnosprawnych,
- postępowanie w przypadku poszczególnych schorzeń człowieka,
- cechy osobiste opiekuna i współpraca ze środowiskiem,
- planowanie i organizacja czasu wolnego podopiecznego,
- rola i zadania opiekuna osoby osób starszych,
- wybrane zagadnienia z rehabilitacji

3.1.1. Liczba uczestników – 5 UP

3.1.2. Liczba godzin dydaktycznych – 150h (1h=45 minut) w tym:

3.1.2.1. zajęcia teoretyczne – 50 godzin

3.1.2.2. zajęcia praktyczne – 100 godzin (w tym zajęcia praktyczne w wyspecjalizowanych placówkach ( takich jak: DPS, ŚDS, gabinet rehabilitacji)

3.1.3. Termin realizacji – sierpień-wrzesień 2014 r.

3.1.4. Cena jest podstawowym kryterium oceny ofert

3.1.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8

**MODUŁ II**

**3.2. Kurs: Kosmetyczka ze stylizacją paznokci** realizowany w ramach projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej „Czas na aktywność w Gminie Krzeszów” Poddziałania 7.1.1. Działania 7.1. Priorytet VII POKL

**Cel kursu:** Poznanie od podstaw technik i nabycie umiejętności praktycznych z zakresu kosmetyki i stylizacji paznokci.

**Cele ogólne:**

Program kursu winien zakładać uzyskanie niezbędnych umiejętności praktycznych.

**Na kurs powinny złożyć się następujące zagadnienia:**

- bezpieczeństwo i higiena pracy,



**„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,  
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

- zasady funkcjonowania i organizacja salonu kosmetycznego,
- wyposażenie stanowiska pracy kosmetyczki,
- wiedza o substancjach biologicznie czynnych oraz narzędziach kosmetycznych,
- pielęgnacja paznokci (budowa i choroby paznokci, zabiegi pielęgnacyjne, stylizacja paznokci, manicure, malowanie i zdobienie paznokci, modelowanie płytki paznokciowej – dobór kształtu paznokci do kształtu dłoni i palców),
- zabiegi pielęgnacyjne dłoni (parafina)
- pedicure,
- zabiegi pielęgnacyjne na stopy (parafina)
- zabiegi pielęgnacyjne- dostosowane do potrzeb cery z masażem lub bez pielęgnacja skóry twarzy (zastosowanie masek kosmetycznych, pielęgnacja oczu, henna, nawilżanie),
- lecznicze oczyszczanie skóry, peeling, aromaterapia
- makijaż – wieczorowy, ślubny, okolicznościowy
- depilacja woskiem

**3.2.1. Liczba uczestników – 3 UP**

**3.2.2. Liczba godzin dydaktycznych – 150 h (1h=45 minut) w tym:**

**3.1.2.1. zajęcia teoretyczne – 50 godzin**

**3.1.2.2. zajęcia praktyczne – 100 godzin** (w tym zajęcia praktyczne w wyspecjalizowanych gabinetach kosmetycznych)

**3.2.3. Termin realizacji – sierpień-wrzesień 2014 r.**

**3.2.4. Cena jest podstawowym kryterium oceny ofert**

**3.2.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8**

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**5. Wykonawca będzie zobowiązany do:**

- przygotowania programu i harmonogramu kursów Moduł I, Moduł II, który musi być bezwzględnie zaakceptowany przez Zamawiającego przed realizacją jakichkolwiek działań w projekcie,
- przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem i harmonogramem,
- zapewnienia na zajęcia materiałów szkoleniowych (notatnik, długopis), odpowiednich pomocy dydaktycznych: książki (tytuł, autor) oraz skryptów (opracowanie własne-oryginał), które przejdą na własność uczestników oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego,
- zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do przeprowadzenia kursów,
- informowania Zamawiającego o wszystkich nieobecnościach osób kierowanych na kursy,
- dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej,
- zabezpieczenia każdemu uczestnikowi szkolenia catering: gorący posiłek – obiad, jeżeli czas kursów przekracza 4 godziny dziennie, ciastka, woda mineralna, soki, kawa, herbata,
- ubezpieczenia uczestników projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie oraz w drodze do i z miejsca szkolenia. Kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem Wykonawca przekaże Zamawiającemu. Listę kandydatów do ubezpieczenia Wykonawca otrzyma przed rozpoczęciem kursu. Koszty wykupienia polisy winny być wliczone w cenę oferty,



**„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,  
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

- każdy kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym lub państwowym oraz wydaniem odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie przedmiotowego kursu. Jeżeli wymagają tego odrębne przepisy, egzamin i uzyskane na jego podstawie kwalifikacje muszą być potwierdzone w sposób określony tymi przepisami,
- wydania uczestnikom kursów zaświadczeń bądź innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursów zawierających liczbę godzin szkoleniowych i uzyskanie kwalifikacji zgodnych ze wzorami stanowiącymi załączniki do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. Nr 31 z 2006 r., poz. 216),
- zapewnienia sali wykładowej, wyposażonej w odpowiedni sprzęt, pomoce naukowe oraz materiały dydaktyczne,
- materiały szkoleniowe i dydaktyczne oraz pomieszczenia o których mowa powyżej muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczeń projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- sala do zajęć praktycznych (Moduł I - opiekun osoby starszej z elementami zagadnień rehabilitacji podopiecznych), powinna być wyposażona w odpowiedni sprzęt, materiały, narzędzia, urządzenia do praktycznej nauki zawodu o stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom kursu oraz środki higieniczne. Każdy uczestnik kursu powinien mieć dostęp do samodzielnego stanowiska pracy. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt do praktycznej nauki zawodu.
- sala do zajęć praktycznych (Moduł II – Kosmetyczka ze stylizacją paznokci), powinna być wyposażona w odpowiedni sprzęt, materiały, kosmetyki, narzędzia, urządzenia do praktycznej nauki zawodu o stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom kursu oraz środki czystości. Każdy uczestnik kursu powinien mieć dostęp do samodzielnego stanowiska pracy. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt do praktycznej nauki zawodu.
- programy kursów powinny wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych, dostępne w bazach danych znajdujących się na stronie internetowej [www.standardyiskolenia.praca.gov.pl](http://www.standardyiskolenia.praca.gov.pl)
- Wykonawca przeprowadzi z uczestnikami projektu pisemne ankiety (na początek, zakończenie szkolenia i ankiety oceniające) oraz dokona ich pisemnej analizy. Głównym celem ankiet oraz ich analizy będzie zbadanie wzrostu umiejętności beneficjentów oraz poziomu ich zadowolenia z udziału w kursach a także sporządzenie raportu ewaluacyjnego,
- dostarczenia ankiet oraz analizy w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia do Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowie,
- oznakowania wszystkich dokumentów logo POKL i EFS wraz z informacją o realizowaniu treningu/warsztatów w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację z przeprowadzonych kursów (oznakowaną aktualnymi logotypami) w terminie 5 dni od daty zakończenia kursów.

**6. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:**

- wypełnioną i podpisaną przez Wykonawcę ofertę oraz załącznik cenowy wg załączonego wzoru. Wykonawca może złożyć ofertę na innym druku niż załączony – istotne, aby jego oferta zawierała wszystkie elementy składowe,
- informację o dysponowaniu odpowiednią kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje,



**„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,  
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

- CV wykładowcy/ów oraz kwalifikacje i uprawnienia wraz z opisanym doświadczeniem trenerskim,
- oświadczenie Wykonawcy, że posiada niezbędny potencjał finansowy do realizacji zamówienia,
- oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje salą do przeprowadzenia kursów (zajęcia teoretyczne),  
Moduł I- Opiekun osoby starszej z elementami zagadnień rehabilitacji podopiecznych, Moduł II-  
Kosmetyczka z elementami stylizacji paznokci,
- wykaz placówek do odbycia zajęć praktycznych w tym: Moduł I- Opiekun osoby starszej z  
elementami zagadnień rehabilitacji podopiecznych, Moduł II- Kosmetyczka z elementami stylizacji  
paznokci,
- oświadczenie wykonawcy o zorganizowaniu i przeprowadzeniu minimum 3 kursów o podobnej  
tematyce,
- referencje (minimum 3 referencje o przeprowadzeniu kursów o podobnej tematyce),
- harmonogram kursów,
- program kursów (Moduł I, Moduł II), określenie form i metod pracy,
- wpis do rejestru instytucji szkoleniowych,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności  
gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji  
działalności gospodarczej

**7. Informacje dodatkowe dotyczące kursów:**

- Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć każdemu uczestnikowi kursów swobodny dostęp do napojów typu: kawa, herbata, zimne napoje oraz zapewnienia każdemu z uczestników szkolenia jednego posiłku ciepłego (obiad) w ciągu jednego efektywnego dnia zajęć podczas treningu/warsztatów oraz pokrycie kosztów związanych z w/w wydatkami. Koszty, o których mowa powyżej należy wliczyć w ogólny koszt kursów,
- Wykonawca winien zapewnić uczestnikom kursów warunki nauki w oparciu o zasady BHP. Sale dydaktyczne powinny być wyposażone stosownie do potrzeb grupy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, odpowiedni sprzęt.  
Pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia winny być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia kursów.

**8. Inne istotne warunki zamówienia:**

- **miejsce przeprowadzenia szkolenia – teren powiatu nizańskiego, stalowowolskiego lub biłgorajskiego oraz odpowiednie placówki i salony kosmetyczne do odbycia zajęć praktycznych**
- dokumentacja ze szkoleń winna zawierać m.in.: faktury VAT, specyfikacje do faktur, dziennik zajęć w tym (listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające korzystanie z cateringu, listy odbioru zaświadczeń o ukończeniu kursów), kserokopie zaświadczeń z podaną ilością godzin o ukończeniu kursu, harmonogram realizacji kursu, protokół z egzaminu końcowego, kserokopia polisy ubezpieczeniowej uczestników kursu, protokół z egzaminu końcowego, kserokopia polisy ubezpieczeniowej uczestników kursu, jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych w tym: podręcznik (tytuł, autor) zgodny z tematyką kursu, skrypty (opracowanie własne-oryginał), ankiety badające wzrost umiejętności i poziom kompetencji przed i po zakończeniu kursu, ankieta



**„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,  
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

ewaluacyjna (oceniająca) kurs badająca poziom zadowolenia z udziału w zajęciach, test egzaminacyjny oraz wyniki badań i raporty sporządzone na podstawie przeprowadzonych ankiet.

**9. Informacje końcowe:**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tyt. odwołania lub unieważnienia postępowania,
- do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych,
- wyłoniony wykonawca zostanie poinformowany o wyborze oferty w terminie nie późniejszym niż 3 dni od daty wyłonienia Wykonawcy,
- Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy,
- Zamawiający dopuszcza zmianę osoby szkolącej (trenera) tylko w przypadku zdarzenia losowego.

**10. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA”

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

W przypadku składania oferty pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe: Moduł I Kurs opiekuna osoby starszej z elementami zagadnień rehabilitacji podopiecznych, Moduł II: Kurs kosmetyczny z elementami stylizacji paznokci

**11. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego pok. nr 4 lub pocztą tradycyjną na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Rynek 2, 37-418 Krzeszów w terminie do 24.07.2014 r. do godziny 10:00.

Z up. WÓJTA GMINY KRZESZÓW

*mgr Urszula Golec*  
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej...  
(podpis)