



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013*

Krzeszów, 2013-06-12

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
37-418 KRZESZÓW
ul. Rynek 2

.....
.....

OPS.2520.4.2013.POKL

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości mniejszej niż 14 000 euro na przeprowadzenie Warsztatów z doradcą zawodowym w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy oraz Treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla uczestników projektu systemowego pn. „Czas na aktywność w Gminie Krzeszów realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL

W związku z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług szkoleniowych.

1. Zamawiający

Gmina Krzeszów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowie
ul. Rynek 2, 37-418 Krzeszów
tel. (015) 87-98-351 wew. 26, Fax. (015) 87-98-254,
poczta elektroniczna – opskrzyszow@ops.net.pl
NIP: 865-22-40-993, REGON: 831210100

2. Nazwa projektu

„Czas na aktywność w Gminie Krzeszów” realizowany w ramach Poddziałania 7.1.1, Działania 7.1, Priorytetu VII POKL 2007-2013, Nr WND-POKL.07.01.01-18-102/12

3. Przedmiot zamówienia:

MODUŁ I: Warsztaty z doradcą zawodowym w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy.

MODUŁ II: Trening kompetencji i umiejętności społecznych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013*

MODUŁ I

3.1. Warsztaty z doradcą zawodowym w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy realizowane w ramach projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej „Czas na aktywność w Gminie Krzeszów” Poddziałania 7.1.1. Działania 7.1. Priorytet VII POKL

Na warsztaty powinny złożyć się następujące zagadnienia:

- zagadnienia rynku pracy,
- techniki aktywnego poszukiwania pracy,
- przygotowanie dokumentów aplikacyjnych,
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,
- opracowanie IPD,
- bilans możliwości i predyspozycji zawodowych,
- indywidualne konsultacje.

Cel szkolenia: Nabycie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy

3.1.1. Liczba uczestników – 8 osób

3.1.2. Liczba godzin dydaktycznych – 30h w tym:

zajęcia grupowe - 10h (1h=45 minut)

zajęcia indywidualne – 20h (2h-1osobę, 1h = 60minut)

3.1.3. Termin realizacji – czerwiec - lipiec 2013 r.

3.1.4. Cena jest podstawowym kryterium oceny ofert

3.1.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8

MODUŁ II

3.2. Trening kompetencji i umiejętności społecznych realizowany w ramach projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej „Czas na aktywność w Gminie Krzeszów” Poddziałania 7.1.1. Działania 7.1. Priorytet VII POKL

Na trening powinny złożyć się następujące zagadnienia:

- komunikacja interpersonalna
- trening asertywności
- umiejętności społeczne: min. radzenie sobie ze stresem, w sytuacjach trudnych, budowanie pozytywnego myślenia, diagnoza predyspozycji osobowościowych,
- indywidualne konsultacje

Cel szkolenia: Podniesienie kompetencji społecznych potrzebnych w życiu codziennym i w poszukiwaniu pracy

3.2.1. Liczba uczestników – 8 osób

3.2.2. Liczba godzin dydaktycznych – 42h w tym

zajęcia grupowe – 22h (1h=45 minut)

zajęcia indywidualne – 20h (2h-1osobę, 1h = 60minut)

3.2.3. Termin realizacji – czerwiec – lipiec 2013 r.

3.2.4. Cena jest podstawowym kryterium oceny ofert

Człowiek - najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013*

3.2.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Wykonawca będzie zobowiązany do:

- przygotowania programu i harmonogramu treningu i warsztatów, który musi być bezwzględnie zaakceptowany przez Zamawiającego przed realizacją jakichkolwiek działań w projekcie,
- przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem i harmonogramem,
- zapewnienia na zajęcia materiałów szkoleniowych (notatnik, długopis), odpowiednich pomocy dydaktycznych: książki (tytuł, autor) oraz skryptów (opracowanie własne-oryginał), które przejdą na własność uczestników oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego,
- zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do przeprowadzenia treningu/warsztatów,
- informowania Zamawiającego o wszystkich nieobecnościach osób kierowanych na zajęcia,
- dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej,
- zabezpieczenia każdemu uczestnikowi szkolenia catering: gorący posiłek – obiad, jeżeli czas treningu/warsztatów przekracza 4 godziny dziennie, ciastka, woda mineralna, soki, kawa, herbata,
- ubezpieczenia uczestników projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie oraz w drodze do i z miejsca szkolenia. Kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przekaze Wykonawca przekaze Zamawiającemu. Listę kandydatów do ubezpieczenia Wykonawca otrzyma przed rozpoczęciem kursu. Koszty wykupienia polisy winny być wliczone w cenę oferty,
- wydania zaświadczeń o odbyciu i ukończeniu treningu/warsztatów zawierające liczbę godzin szkoleniowych,
- zapewnienia sali wykładowej, wyposażonej w odpowiedni sprzęt, pomoce naukowe oraz materiały dydaktyczne,
- materiały szkoleniowe i dydaktyczne oraz pomieszczenia o których mowa powyżej muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczeń projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- Wykonawca przeprowadzi z uczestnikami projektu pisemne ankiety (na początek, zakończenie szkolenia i ankiety oceniające) oraz dokona ich pisemnej analizy. Głównym celem ankiet oraz ich analizy będzie zbadanie wzrostu umiejętności beneficjentów oraz poziomu ich zadowolenia z udziału w treningu/warsztatach a także sporządzenie raportu ewaluacyjnego,
- dostarczenia ankiet oraz ich analizy w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia do Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowie,
- oznakowania wszystkich dokumentów logo POKL i EFS wraz z informacją o realizowaniu treningu/warsztatów w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację szkolenia (oznakowaną aktualnymi logotypami) w terminie 5 dni od daty zakończenia treningu/warsztatów.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013*

6. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

- wypełnioną i podpisaną przez Wykonawcę ofertę oraz załącznik cenowy wg załączonego wzoru. Wykonawca może złożyć ofertę na innym druku niż załączony – istotne, aby jego oferta zawierała wszystkie elementy składowe,
- informację o dysponowaniu odpowiednią kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje,
- CV wykładowcy/ów oraz kwalifikacje i uprawnienia wraz z opisanym doświadczeniem trenerskim,
- oświadczenie Wykonawcy, że posiada niezbędny potencjał finansowy do realizacji zamówienia,
- oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje salą do przeprowadzenia treningu/warsztatów,
- oświadczenie Wykonawcy o zorganizowaniu i przeprowadzeniu minimum 3 szkoleń o podobnej tematyce,
- referencje (minimum 3 referencje o przeprowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce),
- harmonogram szkolenia,
- program szkolenia, określenie form i metod pracy,
- wpis do rejestru instytucji szkoleniowych,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej

7. Informacje dodatkowe dotyczące treningu/warsztatów:

- Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć każdemu uczestnikowi treningu/warsztatów swobodny dostęp do napojów typu: kawa, herbata, zimne napoje oraz zapewnienia każdemu z uczestników szkolenia jednego posiłku ciepłego (obiad) w ciągu jednego efektywnego dnia zajęć podczas treningu/warsztatów oraz pokrycie kosztów związanych z w/w wydatkami. Koszty, o których mowa powyżej należy wliczyć w ogólny koszt szkolenia.
 - Wykonawca winien zapewnić uczestnikom treningu/warsztatów warunki nauki w oparciu o zasady BHP. Sale dydaktyczne powinny być wyposażone stosownie do potrzeb grupy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, odpowiedni sprzęt.
- Pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia winny być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia kursów.

8. Inne istotne warunki zamówienia:

- **miejsce przeprowadzenia szkolenia – teren Gminy Krzeszów**
- dokumentacja ze szkoleń winna zawierać m.in.: faktury VAT, specyfikacje do faktur, listy obecności, ankiety badające poziom kompetencji przed i po szkoleniu, ankieta ewaluacyjna (oceniająca) oraz wyniki badań i raporty sporządzone na podstawie przeprowadzonych ankiet.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013*

9. Informacje końcowe:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tyt. odwołania lub unieważnienia postępowania,
- do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych,
- wyłoniony Wykonawca zostanie poinformowany o wyborze oferty w terminie nie późniejszym niż 3 dni od daty wyłonienia Wykonawcy,
- Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy,
- Zamawiający dopuszcza zmianę osoby szkolącej (trenera) tylko w przypadku zdarzenia losowego.

10. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „**OFERTA**”

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe: Moduł I Warsztaty z doradcą zawodowym w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy, Moduł II Trening kompetencji i umiejętności społecznych”.

11. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego pok. nr 4, pocztą tradycyjną na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Rynek 2, 37-418 Krzeszów lub faksem: nr (015) 87-98-254, pocztą elektroniczną na adres: edytakolpa.pokl.krzeszow@gmail.com w terminie do 25.06.2013 r. do godziny 10:00.

Osoba do kontaktu: Edyta Kołpa – Koordynator Projektu, Tel.(015) 87-98-351 wew. 26

Niniejsze zapytanie zostało opublikowane na stronie internetowej www.bip.krzeszow.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

WÓJT

mgr inż. Stanisław Nowakowski

(podpis)