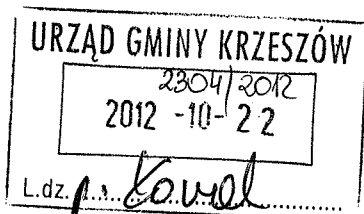




WOJEWODA PODKARPACKI

ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów
skr. poczt. 297

O-III.431.34.2012



Rzeszów dnia 10.10.2012 r.

Pan

Stanisław Nowakowski

Wójt Gminy Krzeszów

ul. Rynek 2

37-418 Krzeszów

W oparciu o art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092) przekazuję

wystąpienie pokontrolne

1. Jednostka kontrolowana:

Urząd Gminy Krzeszów, ul. Rynek 2, 37-418 Krzeszów.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej:

W całym okresie objętym kontrolą Wójtem Gminy Krzeszów był Stanisław Nowakowski.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 14.09.2012 r.

4. Przeprowadzający kontrolę:

Zbigniew Giermata – inspektor wojewódzki w Oddziale Obywatelstwa, Nadzoru nad Rejestracją Stanu Cywilnego i Ewidencją Ludności Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, legitymujący się upoważnieniem Wojewody Podkarpackiego z dnia 06.09.2012 r. nr O-III.431.34.2012.

5. Podstawa prawna do kontroli:

art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz.993 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 4 pkt. 3 ustawy z

dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092).

6. Zakres kontroli:

Wykonywanie przez Wójta Gminy Krzeszów zadań związanych z wydawaniem i wymianą dowodów osobistych i ewidencją ludności, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 993 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

Okres objęty kontrolą: 25.10.2007 r.- do 13.09.2012 r. tj. do dnia poprzedzającego dzień przeprowadzenia kontroli.

Poprzednia kontrola dotycząca prowadzenia ewidencji ludności i dowodów osobistych była przeprowadzona w dniu 24.10.2007 r.

7. Dokonano wpisu do księgi ewidencji kontroli pod poz. nr 7.

8. Ustalenia kontroli i ocena skontrolowanej działalności:

EWIDENCJA LUDNOŚCI

I. Sposób prowadzenia ewidencji ludności.

Ewidencja ludności prowadzona jest w formie gminnych zbiorów meldunkowych w systemie informatycznym.

Zbiór danych osobowych stałych mieszkańców (obywateli RP) prowadzony jest w systemie informatycznym. Do zbioru tego są wpisane dane tylko jednej cudzoziemki.

Zbiór danych byłych mieszkańców prowadzony jest w systemie informatycznym.

Zbiór danych osób zameldowanych na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące, jest prowadzony w systemie informatycznym. Do systemu informatycznego wprowadzane są zgłoszenia pobytu obywateli polskich.

Zbiór danych osób zameldowanych na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy nie jest prowadzony ponieważ w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły takie sytuacje.

II. Aktualizacja gminnych zbiorów meldunkowych.

W celu zbadania prawidłowości przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz aktualizacji gminnego zbioru meldunkowego (Lokalnej Bazy Danych), wyrywkowo sprawdzono następujące zgłoszenia i zawiadomienia, stwierdzając co następuje.

1. W przypadku zgłoszenia zameldowania na pobyt stały z dnia 01.03.2011 r. osoby (przemeldowującej się spoza kontrolowanej jednostki) przyjęte zgłoszenie było podstawą do zaktualizowania gminnego zbioru meldunkowego prowadzonego w systemie informatycznym. Do gminy poprzedniego miejsca pobytu stałego wysłano zawiadomienie o zameldowaniu osoby na pobyt stały na terenie gminy Krzeszów. Gmina poprzedniego miejsca pobytu stałego przysłała Wójtowi Gminy Frysztak dane osobowe mieszkańca, które zostały wprowadzone do zbioru meldunkowego.

Zameldowania na pobyt stały dokonano na podstawie obowiązującego formularza. Sprawdzony formularz wypełniony był z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisany przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania.

Osobie meldowanej na pobyt stały wydane zostało potwierdzenie zameldowania.

2. Na podstawie zgłoszenia wymeldowania z pobytu stałego z dnia 08.11.2011 r. osoby wprowadzono dane do gminnego zbioru meldunkowego prowadzonego w systemie informatycznym. Po otrzymaniu zawiadomienia z gminy właściwej ze względu na nowe miejsce pobytu stałego (miasto Rzeszów) przekazano tejże gminie dane osobowe mieszkańca dla organu gminy nowego miejsca pobytu stałego. Sprawdzony formularz wypełniony był z podaniem wszystkich wymaganych danych. Dane osoby wymeldowanej przeniesiono do zbioru danych byłych mieszkańców.

Osobie wymeldowanej zostało wydane zaświadczenie wymeldowania.

3. Na podstawie zgłoszenia zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące z dnia 10.01.2012 r. osoby, wprowadzono dane do gminnego zbioru meldunkowego prowadzonego w systemie informatycznym, a także przesłano zawiadomienie o zameldowaniu osoby na pobyt czasowy trwający powyżej 3 miesięcy do urzędu gminy właściwego ze względu na miejsce pobytu stałego tej osoby.

Zameldowanie na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące dokonane było na podstawie obowiązującego formularza. Sprawdzony formularz zgłoszenia wypełniony

był z podaniem wszystkich wymaganych danych wraz z podpisami osoby meldującej się i potwierdzającej fakt zamieszkania.

Osobie meldowanej na pobyt czasowy wydane zostało potwierdzenie zameldowania.

4. Na podstawie zawiadomienia z Urzędu Gminy i Miasta Ulanów z dnia 30.04.2012 r. o zameldowaniu się na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące mieszkańca gminy Krzeszów dokonano aktualizacji pobytu tej osoby w gminnym zbiorze meldunkowym prowadzonym w systemie informatycznym.
5. Na podstawie odpisu skróconego aktu urodzenia nr 6312/2011 USC Rzeszów z dnia 02.12.2011 r. wystąpiono do MSW o nadanie numeru PESEL, wprowadzono dane dotyczące urodzenia noworodka do zbioru danych stałych mieszkańców prowadzonego w systemie informatycznym.
6. Na podstawie odpisu skróconego aktu małżeństwa nr 90/2011 USC Nisko z dnia 14.09.2011 r. osoby wprowadzono dane związane z zawarciem małżeństwa do gminnego zbioru meldunkowego prowadzonego w systemie informatycznym (zmiana nazwiska, stanu cywilnego, data zawarcia związku małżeńskiego, nr aktu małżeństwa i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, który ten akt sporządził).
7. Na podstawie odpisu skróconego aktu zgonu nr 214/2011 USC Nisko z dnia 23.09.2011 r. wprowadzono zmianę danych związanych ze zgonem osoby do gminnego zbioru meldunkowego prowadzonego w systemie informatycznym. Dane dotyczące tej osoby przeniesiono do kartoteki byłych mieszkańców.

Wprowadzono również zmiany w gminnym zbiorze meldunkowym prowadzonym w systemie informatycznym dotyczące stanu cywilnego współmałżonki osoby zmarłej.

III. Udostępnianie danych osobowych z gminnych zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.

W 2011 r. złożono 35 wniosków o udostępnienie danych osobowych z gminnych zbiorów meldunkowych. Nie były wydawane decyzje na podstawie art. 44i ust. 5 ustawy z

dnia 10.04.1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych o odmowie udostępnienia danych osobowych z gminnych zbiorów meldunkowych.

Sprawdzono następujące sprawy stwierdzając co następuje.

1. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z gminnych zbiorów meldunkowych nr EL-5345.42.11. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Naczelnik Urzędu Skarbowego w Stalowej Woli. Był on ustawowo zwolniony od opłaty. Wpłynął do Urzędu Gminy Krzeszów w dniu 25.07.2011 r., a odpowiedzi udzielono pisemnie w dniu 26.07.2011 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia 7 dniowego terminu liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

2. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z gminnych zbiorów meldunkowych nr EL-5345.49.2012. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Zastępca Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Nisku. Był on ustawowo zwolniony od opłaty. Wpłynął do Urzędu Gminy Krzeszów w dniu 09.07.2012 r., a odpowiedzi udzielono pisemnie w dniu 11.07.2012 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia 7 dniowego terminu liczonego od daty wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

IV. Sprawy meldunkowe załatwiane w formie decyzji administracyjnych

Przed przystąpieniem do kontroli przedmiotowego zagadnienia założono, że:

- sprawy meldunkowe w toku, kontrolowane będą wyłącznie pod kątem przestrzegania terminów załatwiania spraw, a sprawy zawieszone ostatecznym postanowieniem, pod kątem zasadności zawieszenia postępowania.
- sprawy pozostawione bez rozpoznania kontrolowane będą pod kątem zasadności takiego załatwienia sprawy.
- sprawy meldunkowe zakończone ostatecznymi decyzjami kontrolowane będą pod kątem występowania nieprawidłowości, które kwalifikowałyby się do zastosowania nadzwyczajnych środków nadzoru określonych w rozdziale 12 i 13 kodeksu postępowania administracyjnego, tj. wznowienia postępowania, uchylecia lub zmiany albo stwierdzenie nieważności.
- nie będą kontrolowane sprawy zakończone decyzjami nieostatecznymi, z uwagi na obowiązującą zasadę dwuinstancyjności postępowania administracyjnego i potencjalną możliwość uruchomienia przez stronę kontroli instancyjnej.

W okresie od dnia 02.01.2010 r. do dnia 13.09.2012 r. prowadzono 9 postępowań administracyjnych.

Sprawdzono następujące sprawy stwierdzając co następuje.

1. Sprawa o wymeldowanie trzech osób z pobytu stałego określonego konkretnym adresem nr RG.5115/2/10, wszczęta na wniosek, który wpłynął do organu w dniu 06.04.2010 r. Prawomocnym postanowieniem z dnia 15.07.2010, sygn. akt III RNs 84/10 Sąd Rejonowy w Nisku ustanowił w oparciu o przepisy art. 184 § 1 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego i art. 34 § 1 k. p. a. kuratora dla nieobecnych osób, których dotyczył wniosek. Postanowienie to ze wzmianką o jego prawomocności wpłynęło do Urzędu Gminy Krzeszów w dniu 16.08.2010 r. Po jego otrzymaniu Wójt Gminy Krzeszów nie przeprowadził żadnego postępowania dowodowego co było niezgodne z art. 7 i art. 77 § 1 k. p. a. Sprawa została zakończona decyzją z dnia 06.09.2010 r. o wymeldowaniu trzech osób z pobytu stałego określonego konkretnym adresem. Za zaniechanie przeprowadzenia właściwego postępowania dowodowego odpowiada pracownik Urzędu Gminy Krzeszów Mieczysław Kasperek oraz Wójt Gminy Krzeszów Stanisław Nowakowski.

2. Sprawa o wymeldowanie jednej osoby z pobytu stałego określonego konkretnym adresem nr RG.5115/4/10, wszczęta na wniosek, który wpłynął do organu w dniu 06.07.2010 r. Została zakończona decyzją z dnia 29.07.2010 r. o umorzeniu postępowania o wymeldowanie jednej osoby z pobytu stałego określonego konkretnym adresem ponieważ osoba ta w dniu 29.07.2010 sama wymeldowała się. Wymieniona wyżej decyzja stała się ostateczna wskutek jej niezaskarżenia. Nie stwierdzono nieprawidłowości w prowadzonym postępowaniu oraz wydanej decyzji, które kwalifikowałyby się do zastosowania nadzwyczajnych środków nadzoru określonych k. p. a.

DOWODY OSOBISTE

I. Sposób prowadzenia ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.

Ewidencja wydanych i utraconych dowodów osobistych prowadzona jest równolegle w dwóch zbiorach:

1. W systemie komputerowym.
2. W systemie kartotekowym, w formie kopert dowodowych przechowywanych według serii i kolejnych numerów dowodów osobistych – dla poprzednio wydawanych dowodów w formie książeczkowej oraz według numerów wniosków rejestrowanych w SOO – dla obecnie wydawanych dowodów w postaci kart identyfikacyjnych.

Na podstawie wyrywkowo sprawdzonych kopert dowodowych zawierających wnioski z numerami 6793 i 6999 stwierdzono, że oznaczenie tych kopert dowodowych było prawidłowe, z podaniem imienia i nazwiska osoby, imienia ojca, daty urodzenia, numeru PESEL oraz serii i numeru dowodu osobistego.

Pismem z dnia 05.04.2012 r. Burmistrz Miasta Leżajska zwrócił się do Wójta Gminy Krzeszów o przesłanie koperty dowodowej zawierającej wniosek o numerze 6850. Pismo to wpłynęło do Urzędu Gminy Krzeszów w dniu 11.04.2012 r. Po odszukaniu wyżej wymienionej koperty dowodowej przesłano ją w dniu 12.04.2012 r. do Urzędu Miejskiego w Leżajsku. Natomiast wyżej wymienione wezwanie zostało umieszczone w miejscu przechowywania dotychczasowej koperty.

II. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych oraz aktualizacja LBD o dane dot. dowodów osobistych, a także terminowość wydawania dowodów osobistych.

Sprawdzając prawidłowość przyjmowanych wniosków o wydanie dowodów osobistych, aktualizację LBD o dane dotyczące dowodów osobistych oraz terminowość wydawania dowodów osobistych, na podstawie kopert dowodowych o podanych wyżej numerach ustalono, co następuje.

Sprawy zawierają prawidłową dokumentację dotyczącą wydawanych dowodów osobistych (wnioski, formularze, odpisy skrócone aktów stanu cywilnego). Wnioski o wydanie dowodu są prawidłowo wypełnione i zawierają wszystkie podpisy, adnotacje i pieczęcie. Formularze do nowych dowodów osobistych posiadają prawidłowe pieczęcie osoby wydającej dowody osobiste.

Oprócz ewidencji komputerowej (SOO), dane dotyczące serii i numerów wydanych dowodów osobistych były wprowadzone do LBD.

Dane niezbędne do wytworzenia dokumentu są bez przeszkód przekazywane drogą bezpośredniej transmisji do CPD MSW w Warszawie. Zachowany był miesięczny termin od dnia wpływu wniosku obywatela do dnia przyjęcia dowodu osobistego przez właściwy organ administracji publicznej.

Nie były wydawane decyzje z zakresu dowodów osobistych oraz zawiadomienia o pozostawieniu podania bez rozpoznania.

WNIOSKI I ZALECENIA

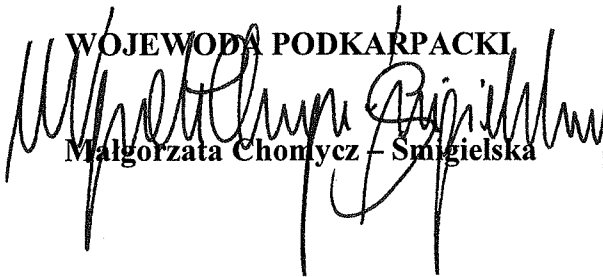
W zakresie ewidencji ludności stwierdzono naruszenie prawa w sprawie o wymeldowanie trzech osób z pobytu stałego określonego konkretnym adresem nr RG.5115/2/10. Sprawa ta została wszczęta na wniosek, który wpłynął do organu w dniu 06.04.2010 r. Postanowieniem z dnia 15.07.2010, sygn. akt III RNs 84/10 Sąd Rejonowy w Nisku ustanowił w oparciu o przepisy art. 184 § 1 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego i art. 34 § 1 k.p.a. kuratora dla nieobecnych osób, których dotyczył wniosek. Postanowienie to ze wzmianką o jego prawomocności wpłynęło do Urzędu Gminy Krzeszów w dniu 16.08.2010 r. Po jego otrzymaniu Wójt Gminy Krzeszów nie przeprowadził żadnego postępowania dowodowego co było niezgodne z art. 7 i art. 77 § 1 k. p. a. Sprawa została zakończona decyzją z dnia 06.09.2010 r. o wymeldowaniu trzech osób z pobytu stałego określonego konkretnym adresem. Za zaniechanie przeprowadzenia właściwego postępowania dowodowego odpowiada pracownik Urzędu Gminy Krzeszów Mieczysław Kasperek oraz Wójt Gminy Krzeszów Stanisław Nowakowski.

W zakresie dowodów osobistych nie stwierdzono nieprawidłowości, które wymagałyby sformułowania wniosków pokontrolnych.

W celu usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej zalecam aby w postępowaniach administracyjnych w sprawach meldunkowych prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz.993 z późn. zm.) w których występują kuratorzy ustanowieni przez sądy powszechne dla nieobecnych stron przeprowadzać postępowania dowodowe zgodnie z art. 7 i art. 77 § 1 k. p. a. z udziałem tych kuratorów.

Ponadto zwracam się o powiadomienie Wojewody Podkarpackiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykonania wyżej wymienionego zalecenia lub przyczynie niepodjęcia działania.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w dniu 17 października 2012 r., z których jeden wysłano do jednostki kontrolowanej.

WOJEWODA PODKARPACKI

Małgorzata Chomycz – Smigielska

Otrzymują:

1. Adresat
2. aa