

**Przetarg nieograniczony na dostawę pomocy dydaktycznych realizowanego w ramach programu POKL „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III w szkołach podstawowych Gminy Krzeszów„**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**U m o w a /projekt/**

W dniu ……………………………………………………… pomiędzy Gminą Krzeszów - Zespołem Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli Gminy Krzeszów zwanym dalej **Zamawiającym**  reprezentowanym przez:

1. Kierownika - Halinę Łoś działającą na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy

Krzeszów z dnia 8 sierpnia 2012 r.

2. Głównego Księgowego – Martę Sobiło

a

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

/nazwa, adres Wykonawcy/

Zwanym **dalej Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………

Wybranym do realizacji zamówienia w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego ogłoszenie nr …………………………………………………………

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa na rzecz zamawiającego pomocy dydaktycznych potrzebnych do realizacji zajęć edukacyjnych, zwanych dalej pomocami dydaktycznymi dla Zespołu Szkół w Krzeszowie – Szkoła Podstawowa w Krzeszowie oraz do Publicznej Szkoły Podstawowej w Bystrem.

2. W ramach umowy wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu pomoce dydaktyczne, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia określonymi **w załączniku nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** w rozbiciu na:

**- wykaz pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół w Krzeszowie – Szkoła Podstawowa w Krzeszowie,**

**- wykaz pomocy dydaktycznych dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Bystrem.**

3. Umowa jest realizowana w ramach projektu „ Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III w szkołach podstawowych gminy Krzeszów”

4 .Wykonawca uzgodni warunki i terminy dostawy bezpośrednio z **Dyrektorem** szkoły lub Zamawiającym.

5. Odbioru dostawy **dokona Komisja** powołana przez Dyrektora szkoły, która sporządzi pisemny protokół zawierający opis poszczególnych pozycji dostawy, ilość, będący potwierdzeniem zgodności dostawy z zamówieniem **według załącznika nr 1 do SIWZ.** 6 .W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający złoży pisemną reklamację, Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do 14 dni od otrzymania zawiadomienia.

7.Wykonawca udziela odpowiedniego okresu gwarancji na dostarczone towary.

8.W okresie gwarancji Zamawiający jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych usterek i wad przedmiotu zamówienia

9.Koszty transportu i dostawy ponosi Wykonawca

§ 2

Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

§ 3

Wszystkie dostarczone pomoce dydaktyczne powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa i jakości określonymi w odrębnych przepisach, posiadać odpowiednie oznakowania i certyfikaty, które na żądanie przedłoży Zamawiającemu.

§ 4

Termin realizacji zamówienia: 21 dni od odpisania umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ……………… zł (słownie ………………………...........................złotych netto), powiększonej o podatek VAT w wysokości ………………..%, co stanowi kwotę ………. zł (słownie ………………………………… złotych brutto).

2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy nr………………………. w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym, o którym mowa w § 1 pkt 5 umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją, w tym: koszty transportu, ubezpieczenia oraz wszelkie należne podatki.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega zmianom w trakcie obowiązywania Umowy.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Wykonawca wystawi faktury odrębnie **dla każdej szkoły** wpisując oprócz nazwy **Zamawiającego**  **nazwę szkoły** do której dostarczone zostały towary.

§ 7

1 .Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od realizacji umowy w wysokości 10% wartości zamówienia brutto.

§ 8

Wszelkie zmiany niemniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa maja zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

§ 10

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz Dyrektorów szkół.

**Zamawiający:**  **Wykonawca:**