
###  Zamawiający:

**Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli Gminy Krzeszów**

**37-418 Krzeszów ul. Rynek 2**

Tel.(15)8798394

e-mail: zoeasip.krzeszow@op.pl

Numer sprawy ZEAS.271.2.2012.

### **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

###### w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych dla uczniów klas I-III szkół podstawowych gminy Krzeszów w projekcie POKL Priorytet IX Działanie 9.1 Poddziałanie 9.1.2 pn.

**„ Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III w szkołach podstawowych Gminy Krzeszów”**

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113 poz.759, nr 161 poz. 1078 z późn. zm.)*

Specyfikację zatwierdziła: Halina Łoś Krzeszów, dnia 30.08.2012r.

**Warunki ogólne**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

### **Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli Gminy Krzeszów**

**ul. Rynek 2, 37-418 Krzeszów**

**tel. (15) 8798 394, fax (15) 8798 254**

**e-mail: zoeasip.krzeszow@op.pl**

**NIP: 8652231623**

**Regon: 831204630**

**II. Tryb zamówienia publicznego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, nr 161 poz. 1078 z późn. zm.)

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych**, **sprzętu komputerowego** potrzebnego do prowadzenia zajęć edukacyjnych**,** w ramach projektu POKL „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowaniauczniów klas I-III w szkołach podstawowych Gminy Krzeszów”- dla Zespołu Szkół w Krzeszowie – Szkoła Podstawowa w Krzeszowie i Publicznej Szkoły Podstawowej w Bystrem wg załącznika Nr 1 do SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany towaru określonego w zał. Nr 1 do SIWZ, które należy traktować jako przykładowe pod warunkiem, że parametry techniczne, fizyczne będą równoważne lub lepsze niż wskazane w dokumentacji.

3. Wszystkie oferowane produkty muszą posiadać atest.

4. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

5. Zamawiający nie dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Dostawa odrębnie dla każdej szkoły**

**8 Rodzaj zamówienia:**  dostawa

**9. Wspólny słownik zamówień (CVP) :** 39.16.21.00, 39.16.21.10, 37.44.00.00, 48.00.00.00

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia do 21 dni od dnia podpisania umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki

 określone w art. 22 ustawy PZP tj.

 - posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności

 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym

 oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

2. nie podlegają wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp

3. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg. formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach.

**VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzeni, że Wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz ofertą następujących dokumentów:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do SIWZ
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawiony lub potwierdzony o swej aktualności przez organ wydający dokument nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku spółki cywilnej – aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis właściwego rejestru dla każdego ze wspólników, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. Dokumenty, o których mowa wyżej należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

**VII. Ofertę stanowią następujące dokumenty:**

1. formularz ofertowy wg załączonego wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4 do SIWZ,**

2. formularz cenowy wg **załącznika nr 5,**

3. pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty,

4. parafowany przez **Wykonawcę** projekt umowy – jako akceptacja ich warunków według wzoru stanowiącego załącznik **Nr 6 do SIWZ**

5. dokumenty wymienione w **pkt. VI** niniejszej specyfikacji.

**VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

**1.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

**2**.Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

**3.** Treść oferty musi być zgodna z SIWZ.

**4.**Ofertę podpisuje osoba, która jest upoważniona w dokumentach rejestrowych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę/y wykonawca musi załączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do ofert. Podpisy na ofercie powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczątką.

**5.**Miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.

**6.** Dokumenty wchodzące w skład ofert nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

**7.** Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach.

Na kopercie zewnętrznej powinny widnieć nazwa i adres zamawiającego oraz następujące oznaczenie: Oferta na „**INDYWIDUALIZACJĘ PROCESU NAUCZANIA I WYCHOWANIA UCZNIÓW KLAS I-III W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH GMINY KRZESZÓW – POMOCE DYDAKTYCZNE oraz**

**Nie otwierać przed 7 września 2012 r. do godziny 10.15**

**Na kopercie wewnętrznej oprócz opisu j.w. należy podać nazwę i adres Wykonawcy**

**IX.**  **Miejsce oraz termin składania**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli Gminy Krzeszów**

**ul. Rynek 2, 37-418 Krzeszów**

**(pokój nr 8 w budynku Urzędu Gminy Krzeszów) – do dnia 07września 2012r. do godz. 10.00**

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby.

**X. Miejsce i termin otwarcia ofert**

**1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:**

**Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli Gminy Krzeszów**

**ul. Rynek 2, 37-418 Krzeszów**

**(pokój nr 8 w budynku Urzędu Gminy Krzeszów) – w dniu 07 września.2012r. o godz. 10.15**

**2.** Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert, na którym odczytane zostaną nazwa i adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące: kwoty jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizacje zamówienia, oferowaną cenę, warunki płatności oraz termin wykonania zamówienia i warunki gwarancji. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy protokół otwarcia, na pisemny wniosek Wykonawcy.

**XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy PZP.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawcy mogą zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w terminie co najmniej 3 dni przed terminem składania ofert.

4. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres **Zamawiającego:**

**Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli Gminy Krzeszów**

**ul. Rynek 2, 37-418 Krzeszów**

**e-mail: zoeasip.krzeszow@op.pl**

**Osobą uprawnioną do kontaktu jest:**

Halina Łoś – kontakt j.w. ( od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 14.00 )

**XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający **nie** wymaga wniesienia wadium

**XIII. Termin związania z ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

**1.** Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim: wartości brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT.

**2.** Cena oferty brutto powinna pokrywać wszystkie zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego, wynikające z zamówienia, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

**3.** Cena powinna być (podana liczbowo i łącznie) w złotych polskich oraz powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

**1.** Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował kryteriami:

**a)** cena – 100%

 najniższa cena oferty

 C =…………………………. x 100

 Cena oferty badanej

Zamawiający udziela zamówienia temu Wykonawcy , który przedstawił najniższą cenę za realizację całego zamówienia.

**XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Powyższe informacje Zamawiający umieści również na stronie internetowej [www.bip.krzeszow.pl](http://www.krzeszow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Krzeszowie.

3. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane Wykonawcy faksem, albo 10 dni jeżeli zostało wysłane w inny sposób.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia nich ponownego badania i oceny.

**XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane w tym postępowaniu

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawca, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy (art.170-198).

# XIX. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust.1.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy.
5. Załącznik nr 5 - Formularz cenowy,
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy /projekt/.

Krzeszów, dnia 30.08.2012 r. Zatwierdziła: Halina Łoś

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego