

Uchwała Nr XV /99/12
Rady Gminy Krzeszów
z dnia 5 lipca 2012 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzeszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90c ust. 1 i 2 oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzeszów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Traci moc Uchwała Nr **XXIII/157/05** Rady Gminy Krzeszów z dnia 18 kwietnia 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zameldowanych na stałe na terenie Gminy Krzeszów

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2012 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mariusz Olaszówka

REGULAMIN

UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ o CHARAKTERZE SOCJALNYM dla UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH na TERENIE GMINY KRZESZÓW

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa :
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
 - 2) formy stypendium szkolnego,
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.
2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Krzeszów uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm),
 - 2) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm./,
 - 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
 - 4) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
 - 5) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty,
 - 6) kolegium - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
 - 7) ośrodki - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
 - 8) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osoby/podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust.2 ustawy o systemie oświaty,
 - 9) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
 - 10) innych okolicznościach - należy przez to rozumieć bezrobocie, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomanię, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło w niej zdarzenie losowe,

- 11) zdarzeniu losowym - należy przez to rozumieć nagłe wystąpienie zdarzenia z zachowaniem przesłanek losowości /niemożliwe do uniknięcia, nieprzewidywalne/, a w szczególności: śmierć jednego lub obojga rodziców ucznia, nieuleczalną chorobę w rodzinie ucznia, ciężki wypadek w rodzinie ucznia powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu, pożar lub zalanie mieszkania, klęska żywiołowa, zniszczenie, zgubienie oraz kradzież podręczników czy pomocy szkolnych, nagła niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub opiekuna prawnego oraz inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.
- 12) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określoną w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 13) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. Przy ustalaniu miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

1. Minimalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego.
2. Maksymalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego nie może przekroczyć 200 % kwoty zasiłku rodzinnego.
3. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie.
4. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego stosuje się następujące zasady:

Kategoria stypendium	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie	Maksymalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego
I	do 250 zł	200% kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.992 z późn. zm.)
II	Powyżej 250 zł - do kwoty, o której mowa w art.8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (dz. U z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.)	150% kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)

5. Jeżeli w rodzinie występuje kilka innych okoliczności, miesięczna wysokość stypendium szkolnego można podwyższyć o kwotę indywidualnego uzupełnienia, która wynosi 30 zł.
6. W szczególnie uzasadnionych trudnych sytuacjach rodziny kwota stypendium szkolnego może być zwiększona ponad wysokość określoną w ust. 4, przy czym miesięczna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty wymienionej w ust. 2.
7. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością ustaloną w sposób określony w ust. 4, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym z uwzględnieniem ust 1 i 2.

Rozdział 3

Formy stypendium szkolnego

§ 4

1. W zależności od potrzeb uczniów stypendium szkolne może być udzielone w następujących formach:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę, kółek zainteresowań itp.
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym obejmującej:
 - a) zakup podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów, map i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego w formie papierowej oraz na różnych nośnikach, np. CD,
 - b) zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych,
 - c) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, kalkulatorów, przyborów szkolnych i innego wyposażenia,
 - d) zakup stroju sportowego/gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego, przy czym w skład stroju zakupionego w ramach stypendium szkolnego wchodzi np: spodenki sportowe, szorty sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa, spodnie sportowe, dres, getry, kimono, strój kąpielowy, czepek i okulary pływackie, obuwie typu sportowego /gimnastycznego/ np. halówki, trampki, tenisówki, baletki, klapki na basen,
 - e) zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego przez ucznia w tym pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,
 - f) zakup biurka szkolnego oraz zakup komputera wraz z oprogramowaniem oraz drukarką i elementów ich wyposażenia.
 - 3) data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie roku szkolnego, na który przyznano stypendium szkolne.
 - 4) dokumenty wystawione w miesiącu lipcu i sierpniu będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego.
 - 5) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu czy kosztów zakupu posiłków.
 - 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Krzeszów uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 5 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów, nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. W przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne.

Rozdział 4

Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego

§ 5

1. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) złoży wniosek do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów do dnia 15 października danego roku szkolnego,
 - 2) dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości kryterium dochodowego, przy jednoczesnym zaistnieniu co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
 - 3) zamieszkuje na terenie Gminy Krzeszów.

§ 6

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek osób uprawnionych do składania wniosków, o których mowa w art. 90n ust.2 ustawy o systemie oświaty.
2. Stypendia szkolne mogą być również przyznawane z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, w uzasadnionych przypadkach.
4. Przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 3 uzależnione jest od wysokości nierozdysponowanych środków przeznaczonych na realizację stypendiów szkolnych, a także od prawidłowego udokumentowania przyczyny złożenia wniosku po terminie.

§ 7

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego powinien zawierać:
 - 1) wnioskodawcę,
 - 2) imię, nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 3) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 4) nazwę, adres i typ szkoły do której uczęszcza uczeń,
 - 5) wiek ucznia,
 - 6) pożądaną formę stypendium szkolnego inną niż forma pieniężna,
 - 7) dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w tym:
 - a) zaświadczenie o wysokości dochodów albo oświadczenie o wysokości dochodów - dochody ze wszystkich źródeł mogą być podane w jednym oświadczeniu - (załącznik do wniosku) lub w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
 - b) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z przyznaniem stypendium szkolnego,
 - c) czynniki występujące w rodzinie: tak/nie
 - bezrobocie,
 - ciężka lub długotrwała choroba,
 - niepełnosprawność,
 - wielodzietność,
 - alkoholizm lub narkomania,
 - brak wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych,
 - rodzina jest niepełna,
 - d) wnioskowany sposób przekazania (refundacji) stypendium,

e) informacja o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych:

- nazwa stypendium i nazwa jednostki, która stypendium przyznała,
- miesięczna kwota otrzymywanego stypendium,
- okres na jaki stypendium zostało przyznane.

2. Wniosek wraz z załącznikami nie podlega opłacie skarbowej.

3. Wnioskodawcy składający oświadczenia są zobowiązani do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

4. Wniosek można złożyć na formularzu:

- 1) dostępnym w siedzibie Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli Gminy Krzeszów lub
- 2) własnym z zachowaniem postanowień, o których mowa w ust. 1.

§ 8

Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia jego przyznania Wójt Gminy Krzeszów w drodze decyzji administracyjnej.

§ 9

1. Stypendium szkolne realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur, rachunków i innych dowodów zakupu potwierdzających poniesienie wydatków, wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy.

2. Wydatki związane ze zbiorowymi wycieczkami na wycieczkę szkolną, wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

3. Realizacja refundacji poniesionych kosztów może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą: gotówką w Nadszańskim Banku Spółdzielczym Filia Krzeszów czy przelewem na wskazane konto bankowe.

4. Stypendium szkolne wypłacane jest dwa razy w roku szkolnym w terminach:

1) do dnia 31 grudnia - za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,

2) do dnia 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku.

5. W uzasadnionych przypadkach (brak środków pieniężnych w rodzinie) rodzic lub pełnoletni uczeń może zwrócić się do Wójta Gminy Krzeszów z pisemnym wnioskiem o udzielenie jednorazowej zaliczki (do wysokości przyznanego stypendium) na zrealizowanie zakupu na cele edukacyjne.

6. Osoba otrzymująca zaliczkę ma obowiązek niezwłocznie - od dnia wypłaty przyznanego świadczenia - przedstawić faktury potwierdzające wykorzystanie przyznanego środków.

7. W razie stwierdzenia, że przyznana zaliczka nie została przeznaczona na cele edukacyjne bądź nie nastąpiło rozliczenie się z pobranej zaliczki, wstrzymuje się wypłatę stypendium i wszczyna postępowanie egzekucyjne w administracji w celu wyegzekwowania niesłusznie pobranego świadczenia.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10

1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w ust 2,

- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Krzeszów.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:
 - 1) śmierć jednego lub obojga rodziców ucznia,
 - 2) nieuleczalna choroba w rodzinie ucznia,
 - 3) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
 - 4) klęska żywiołowa,
 - 5) pożar lub zalanie mieszkania,
 - 6) kradzież pomocy szkolnych w szczególności podręczników,
 - 7) nagła, niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub opiekuna prawnego,
 - 8) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.
3. Zasiłek szkolny jest przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek osób uprawnionych do składania wniosków.
5. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.
6. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać:
 - 1) wnioskodawcę,
 - 2) imię, nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 3) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 4) nazwę, adres i typ szkoły do której uczęszcza uczeń,
 - 5) wiek ucznia,
 - 6) pożądaną formę realizacji zasiłku szkolnego:
 - a) forma pieniężna,
 - b) forma rzeczowa,
 - 7) dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego w tym opis zdarzenia losowego,
 - 8) wnioskowany sposób przekazania formy pieniężnej zasiłku szkolnego,
 - 9) wykaz załączników dołączanych do wniosku w tym oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z przyznaniem zasiłku szkolnego.
7. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar) i inne potwierdzające zdarzenie losowe.
8. Wniosek można złożyć na formularzu:
 - 1) dostępnym w siedzibie Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli Gminy Krzeszów lub
 - 2) własnym z zachowaniem postanowień, o których mowa w ust. 5.

§ 11

1. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
2. Zasiłek szkolny przyznaje lub odmawia przyznania Wójt Gminy Krzeszów w drodze decyzji administracyjnej.
3. Wnioskodawca, któremu przyznano zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego powinien przedłożyć oświadczenie o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub niepełnej wysokości.
5. Zasiłek szkolny w pełnej wysokości nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.
6. Zasiłek szkolny w niepełnej wysokości stanowi maksymalnie 70 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.
7. Realizacja zasiłku szkolnego może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą: gotówką w Nadsańskim Banku Spółdzielczym F. Krzeszów czy przelewem na wskazane konto bankowe.

§ 12

1. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa przez Gminę Krzeszów.
2. W przypadku niewykorzystania całej dotacji przewidzianej na wypłatę zasiłków szkolnych, pozostałą jej część przeznaczają się na wypłatę stypendiów szkolnych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego, jeżeli:
 - 1) został skreślony z listy uczniów,
 - 2) nie zamieszkuje na terenie gminy Krzeszów,
 - 3) przerwał naukę w szkole,
 - 4) wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia przekracza kwotę kryterium dochodowego,
 - 5) stypendium szkolne przeznaczono na cele nie związane z edukacją ucznia.
2. O wystąpieniu faktów określonych w ust. 1, rodzic (opiekun prawny), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium niezwłocznie informuje organ wydający decyzję za pośrednictwem Kierownika Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli Gminy Krzeszów.

§ 14

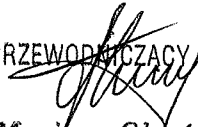
1. Kwota stypendium szkolnego nienależnie pobrana podlega zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Kwotę stypendium podlegającą zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala Wójt Gminy Krzeszów w drodze decyzji administracyjnej.
3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot nienależnie pobranego stypendium szkolnego w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, Wójt Gminy Krzeszów może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 15

1. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym kieruje się do Wójta Gminy Krzeszów i składa się w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli Gminy Krzeszów.
2. Prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dokonywane jest przez Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli Gminy Krzeszów.

3. Przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym uzależnione jest od otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa na ten cel oraz posiadanych środków w budżecie gminy i ilości osób uprawnionych do otrzymania pomocy.
4. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa na wypłatę stypendiów szkolnych nie zapewnią wypłaty tego świadczenia wszystkim uprawnionym uczniom, świadczenie to przyznaje się w wysokości, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu uczniom z rodzin o najniższych dochodach.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Mariusz Olszówka