

**ZARZĄDZENIE NR 50 /2011
WÓJTA GMINY KRZESZÓW
z dnia 19 września 2011r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej.

Na podstawie art.4 ust. 4 oraz rozdz. III ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. Nr 121 poz. 591 z późniejszymi zmianami), oraz instrukcji inwentaryzacyjnej.

& 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów w roku obrotowym 2011 w Urzędzie Gminy oraz aktywów i pasywów Budżetu Gminy przez zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący Zespołu
Ewa Małek zatrudniona na stanowisku – inspektor
2. Członek Zespołu
Ewa Pokora zatrudniona na stanowisku – podinspektor
3. Członek Zespołu
Anna Szewczyk zatrudniona na stanowisku - inspektor

W strażnicach Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie gminy przez Zespół Spisowy w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący Zespołu
Waldemar Kuś zatrudniony na stanowisku - inspektor
2. Członek zespołu
Mieczysław Kasperek zatrudniony na stanowisku - inspektor
3. Członek Zespołu
Tomasz Wróbel zatrudniony na stanowisku – podinspektor

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 01.12. 2011r. do dnia 15.12. 2011r.

& 2

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury
 - a/ środki trwałe za wyjątkiem gruntów, budynków i budowli trudnych oglądowi
 - b/ pozostałe środki trwałe
 - c/ pozostałe środki trwałe dla których ewidencja jest prowadzona ilościowo
 - d/ wartości niematerialne i prawne
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji sald aktywów i pasywów Urzędu Gminy oraz aktywów i pasywów Budżetu Gminy, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub metodą spisu z natury

3. Inwentaryzację sald rozrachunkowych w zakresie należności środków pieniężnych na rachunkach bankowych należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2011r
4. Rozdzielenie w naturze i spisie składników majątkowych pełnowartościowych od zbędnych, przestarzałych, uszkodzonych, trudno zbywalnych i innych nie biorących udziału w obrocie.

& 3

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić i rozliczyć według stanu faktycznego na dzień 30.11.2011r.
2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31.12.2011r.

& 4

Zobowiązuję Zespoły spisowe do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej.
3. Dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych
4. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej po zakończeniu spisu do Komisji Inwentaryzacyjnej do 23 grudnia 2011r.

& 5

Członków Zespołów Spisowych czynię jednakowo odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

& 6

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymuję do wykonania:

1. *[Signature]*
 2. *[Signature]*
 3. *[Signature]*
 (data i podpis)

1. *[Signature]*
 2. *[Signature]*
 3. *[Signature]*

W Ó J T
[Signature]
 mgr inż. Stanisław Nowakowski

Wójt Gminy