

określająca warunki organizacyjno – finansowe oraz program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Krzeszowie

zawarta w dniu 28 lipca 2021r. w Krzeszowie,
między **Gminą Krzeszów**, ul. Rynek 2, 37-418 Krzeszów,
reprezentowaną przez: Pana Stanisława Nowakowskiego, Wójta Gminy Krzeszów
a **kandydatem na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzeszowie:**
Panią Malwiną Szałęgą, zam., zwanym dalej Kandydatem.

Działając na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 194) strony zgodnie ustalają co następuje:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków organizacyjno – finansowych działalności Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Krzeszowie oraz ustalenie programu działania wyżej wymienionej samorządowej instytucji kultury.

§ 2.

Kandydat akceptuje bez zastrzeżeń następujące warunki organizacyjno – finansowe działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Krzeszowie oraz zobowiązuje się do ich realizacji:

1. terminowe ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego w porozumieniu z Wójtem Gminy Krzeszów,
2. skuteczne podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie funduszy ze źródeł zewnętrznych, a w szczególności ze środków unijnych (m.in. w ramach Lokalnej Grupy Działania) i z budżetu państwa,
3. racjonalne ukształtowanie struktury organizacyjnej Gminnego Ośrodka Kultury w Krzeszowie,
4. dostosowanie godzin pracy Gminnego Ośrodka Kultury w Krzeszowie do realnych potrzeb społeczności lokalnej,
5. inwentaryzacja i właściwe zagospodarowanie mienia Gminnego Ośrodka Kultury w Krzeszowie,
6. właściwe zagospodarowanie urządzeń (m.in. sprzętu audio i sprzętu biurowego) i pomieszczeń znajdujących się w dyspozycji Gminnego Ośrodka Kultury w Krzeszowie,
7. prowadzenie statystyki osób korzystających z form działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Krzeszowie (z wyszczególnieniem poszczególnych rodzajów działalności),
8. regularne i bieżące (w razie potrzeb) konsultowanie z Wójtem Gminy Krzeszów i obchodów rocznic, świąt państwowych i lokalnych, a także działań związanych ze współpracą z miastami i gminami partnerskimi w kraju i za granicą,
9. informowanie Wójta Gminy Krzeszów o planowanych nagrodach i premiach dla pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Krzeszowie,
10. Terminowe składanie sprawozdań, informacji i rozliczeń wynikających z przepisów prawa.

§ 3.

Kandydat akceptuje bez zastrzeżeń następujący program działania Gminnego Ośrodka Kultury Gminy w Krzeszowie oraz zobowiązuje się do jego realizacji:

1. tworzenie odpowiednich warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz do rozwoju zainteresowań wiedzą, kulturą i sztuką,
2. tworzenie odpowiednich warunków do rozwoju oraz prezentacji i promocji folkloru, tańca, muzyki, rękodzieła ludowego i artystycznego, a także charakterystycznych dla regionu wyrobów kulinarnych,

3. zacieśnienie współpracy z organizacjami mieszkańców działającymi na terenie Gminy Krzeszów, a w szczególności z Kołami Gospodyń Wiejskich (m.in. udzielanie pomocy organizacyjno – merytorycznej, nieodpłatne udostępnianie na cele statutowe pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w dyspozycji Gminnego Ośrodka Kultury w Krzeszowie, prezentacja dorobku organizacji mieszkańców pod patronatem Gminy Krzeszów, promowanie i rejestrowanie produktów lokalnych),
4. organizowanie imprez kulturalnych, obchodów rocznic, świąt państwowych i lokalnych (współpraca w tym zakresie z Urzędem Gminy Krzeszów, przedszkolem szkołami, stowarzyszeniami i innymi podmiotami działającymi na terenie gminy Krzeszów),
5. przygotowywanie i bieżące monitorowanie wniosków o dofinansowanie działalności kulturalnej oraz współpraca w zakresie realizacji tych wniosków z Urzędem Gminy i innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Krzeszów (a w szczególności z placówkami oświatowymi),
7. organizowanie zajęć dla młodzieży w okresie przerw w nauce, a w szczególności wakacji i ferii szkolnych (np. zabawy i gry rekreacyjne, dyskoteki, warsztaty artystyczne itp.),
8. podejmowanie działań promujących Gminę Krzeszów w regionie oraz na terenie kraju i za granicą (a w szczególności organizowanie imprez promocyjnych),
9. opracowywanie i konsultowanie z Wójtem Gminy Krzeszów materiałów reklamowo – informacyjnych, promujących Gminę Krzeszów jako miejsce atrakcyjne dla turystów, inwestorów oraz mieszkańców,
10. kreowanie i propagowanie pozytywnego wizerunku Gminy Krzeszów oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Krzeszowie,
11. opracowywanie i bieżąca aktualizacja strony internetowej Gminnego Ośrodka Kultury Gminy Krzeszów,
12. dokumentowanie we współpracy z Urzędem Gminy Krzeszów (fotograficzne i filmowe) najważniejszych wydarzeń z życia Gminy Krzeszów (a w szczególności wszystkich uroczystości z udziałem władz Gminy i GOK),
13. gromadzenie i archiwizacja informacji oraz publikacji prasowych i radiowo – telewizyjnych dotyczących Gminy Krzeszów (a w szczególności działalności władz Gminy i GOK).

§ 4.

Kandydat oświadcza, że został poinformowany o treści art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 194), a w szczególności o tym, że odstąpienie od realizacji postanowień niniejszej umowy będzie stanowić podstawę do odwołania go ze stanowiska przed upływem okresu, na który zostanie powołany.

§ 5.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności) i mogą być dokonywane za zgodą obu stron tj. Gminy Krzeszów oraz Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzeszowie.

§ 6.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W Ó J T
mer inż. Stanisław Nowakowski...

Flawine Fuijpe