

ZARZĄDZENIE NR 4/2026
WÓJTA GMINY GARBATKA-LETNISKO
z dnia 20 stycznia 2026 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), w związku z art. 15 ust. 2a - 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) oraz Uchwałą Nr XXII/92/25 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 29 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Garbatka-Letnisko z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- | | | |
|------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1. Izabela Szczepanek | - Przewodniczący Komisji | - przedstawiciel Wójta, |
| 2. Beata Murat | - Sekretarz Komisji | - przedstawiciel Wójta, |
| 3. Agnieszka Adach | - Członek Komisji | - przedstawiciel Wójta, |
| 4. Agnieszka Serafin | - Członek Komisji | - przedstawiciel Wójta, |
| 5. Aleksandra Szewczyk | - Członek Komisji | - przedstawiciel Wójta. |

§ 2

Komisja Konkursowa pracować będzie zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA WÓJTA

Marzena Komarańska


Sprawdzono pod względem
formalnym i merytorycznym
zgodnie z przepisami
art. 173 § 1 pkt 1 i 2 k.p.a.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 4/2026
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 20 stycznia 2026 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej w 2026r.

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Nr 4/2026 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określania wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.
3. Komisja składa się nie więcej niż z pięciu osób, które informowane są o terminie posiedzenia telefonicznie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.
6. Przewodniczący Komisji:
 - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
 - 2) organizuje prace Komisji,
 - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
 - 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

§ 2

1. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

§ 3

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 4

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami;
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie;
- 3) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie;
- 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.

z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji;

- 5) ustala zbiorcze oceny merytoryczne komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wylicza średnie arytmetyczne dla poszczególnych ofert; Ocena minimalna, aby oferta otrzymała rekomendację do dotacji, wynosi nie mniej niż 50% ogólnej liczby punktów uzyskanych od członków Komisji Konkursowej obecnych na posiedzeniu w dniu opiniowania ofert.
- 6) opiniuje oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 5

1. Forma oświadczenia Komisji konkursowej i zasady głosowania:

- 1) Wydanie opinii, o której mowa w § 4 pkt 6, poprzedza głosowanie poprzez podniesienie ręki.
- 2) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów obecnych, w przypadku równej liczby głosów głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

2. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
- 2) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub złożonych po terminie,
- 6) wyniki przeprowadzonego głosowania,
- 7) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

§ 6

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisji przedkłada się Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko do zatwierdzenia.

§ 7

Po zaakceptowaniu przez Wójta wniosku o wybór realizatora zadania publicznego informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko: www.garbatkaletnisko.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko.

Integralną część Regulaminu Pracy komisji Konkursowej stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Karta oceny formalnej oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Karta oceny merytorycznej
- 3) Załącznik nr 3 - Protokół Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.

ZASTĘPCA WÓJTA

Marzena Pucarańska

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania:

.....
.....
(wpisać nazwę zadania zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)

Nazwa oferenta:.....
.....

nr oferty:.....

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej dokonującej oceny:.....

L.p.	Opis kryterium oceny	Ocena Tak/Nie (ewentualne uwagi)
1.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	
2.	Oferta została złożona w terminie	
3.	Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu	
4.	Wszystkie pola oferty są czytelnie wypełnione	
5.	Oferta została opatrzona pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu	
6.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki, opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania (kserokopie dokumentów zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem)	
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu	
8.	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta	
9.	Zgodność przedstawionej oferty z celami zadania konkursowego	
Oferta spełni kryteria oceny formalnej		TAK/NIE

ZASTĘPCA WÓJTA

Marzena Pomarańska

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania

.....
.....
(wpisać nazwę zadania zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)

Nazwa oferenta:
.....
nr oferty:.....

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej dokonującej oceny:.....

L.p.	Opis kryterium oceny	Liczba punktów (w skali od 0 do 2)
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3	
2.	rodzaj, celowość i wysokość planowanych do wydatkowania środków wg złożonej oferty	
3.	wkład osobowy w realizację zadania tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	
4.	wkład rzeczowy w realizację zadania	
5.	promowanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców gminy (np. organizowanie zawodów, wydarzeń sportowych, treningów)	
6.	przewidywana ilość osób objętych zadaniem	
7.	zasoby kadrowe (doświadczenie, kwalifikacje i kompetencje osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane)	
8.	innowacyjność projektu (przewidywana nowość lub innowacyjne podejście do popularyzowania aktywności fizycznej)	
9.	zgodność założonych rezultatów z celami zadania, ich realność i sposób monitoringu	
10.	zawartość merytoryczna oferty	
	Suma punktów oceny merytorycznej	

Protokół Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

Kwota wnioskowana oferenta:

Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Data i miejsce rozpoczęcie oraz zakończenia prac Komisji:
2. Imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji:
3. Liczba zgłoszonych ofert:
4. Wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie:
5. Wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie:
6. Wynik przeprowadzonego głosowania:
7. Wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna oferta nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem:
8. Wzmianka o odcytaniu protokołu:
9. Podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

ZASTĘPCA WÓJTA

Marzena Pomarańska

OŚWIADCZENIE

**Członka Komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie
ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w dniu 20 stycznia 2026r. przez Wójta Gminy Garbatka-Letnisko na realizację zadań publicznych z zakresu **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.**, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.)

.....
(data i podpis członka Komisji konkursowej)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji konkursowej.

.....
(data i podpis członka Komisji konkursowej)

ZASTĘPCA WÓJTA

Marzena Komarańska