

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Garbatka-Letnisko ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2026 zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji poniżej wymienionych zadań publicznych nastąpi w formie wspierania lub powierzania wraz z udzieleniem dotacji:

Zadanie 1: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.

Zadanie 2: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dorosłych.

2. Szczegółowe informacje dotyczące zadań zawiera poniższa tabela.

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Celami głównymi zadań konkursowych jest zwiększenie aktywności fizycznej dzieci i młodzieży (zadanie 1) i dorosłych (zadanie 2) oraz tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego, poprzez:<ol style="list-style-type: none">1) organizację regularnych zajęć, treningów, szkoleń sportowych mających na celu rozwój umiejętności sportowych,2) organizację i udział we współzawodnictwie sportowym na różnym szczeblu, organizowanym pod opieką wykwalifikowanej kadry szkoleniowej;3) aktywizowanie środowiska lokalnego do uprawiania sportu;4) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, rozgrywek sportowych,5) zakup sprzętu sportowego, usług i innych materiałów niezbędnych do organizacji imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych, szkoleń, treningów i zawodów, |
|--|

Opis zadań:

- **Adresaci:** Głównymi beneficjentami Zadania 1 są dzieci i młodzież, Zadania 2 osoby dorosłe w szczególności mieszkańcy Gminy Garbatka-Letnisko.

Warunki finansowania zadań:

- **finansowanie może dotyczyć np.:**
 - wynagrodzenia brutto obsługi trenersko – instruktorskiej, animatorów sportu oraz pracowników obsługi technicznej;
 - zakupu nagród rzeczowych dla uczestników zadania;
 - ubezpieczenia uczestników zadania;
 - transportu, przejazdu uczestników zadania na wyjazdy sportowo – rekreacyjne, zawody, turnieje oraz przejazdy związane z realizacją zadania publicznego;
 - wyżywienia oraz zakwaterowania uczestników zadania;
 - promocji zadania;
 - zakupu sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zleconego zadania.
- **finansowanie zadania nie obejmuje:**
 - odżywek, leków i medykamentów, odnowy biologicznej;
 - transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu uczestników zadania;
 - kosztów delegacji dla trenerów, instruktorów, animatorów sportu oraz pracowników obsługi technicznej;
 - opłat za korzystanie z obiektów sportowych;
 - licencji, uprawnień;
 - dojazdów trenerów do miejsca realizacji zadania;
 - wynagrodzenia dla członków stowarzyszenia;
 - odsetek z tytułu nieterminowego regulowania zobowiązań;
 - nagród finansowych;
 - wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
 - wydatków nieuwzględnionych w ofercie;
 - wszystkich innych, które związane są z prowadzeniem działalności statutowej, a nie dotyczą realizacji zleconego zadania.

Oczekiwane rezultaty zadań publicznych (rezultaty powinny być mierzalne) - **wskaźniki, na przykład:**

- liczba osób biorących udział w wydarzeniach;
- liczba szkolonych zawodników,
- liczba zrealizowanych godzin zajęć,
- liczba zorganizowanych zawodów sportowych,
- liczba wydarzeń sportowych (np. wyjazdów na zawody).

Przykładowe sposoby monitorowania rezultatów: np. lista uczestników zajęć/listy obecności, dzienniki zajęć, grafiki zajęć, dokumentacja fotograficzna, liczba publikacji na stronach internetowych i portalach społecznościowych, harmonogramy wyjazdów, liczba rozgrywek sportowych, przeprowadzonych szkoleń sportowych, treningów, tabelaryczne zestawienie zawodów z odnotowanym uczestnictwem lub brakiem uczestnictwa w nich i osiągniętymi wynikami, komunikaty z zawodów itp.).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Na realizację zadań wymienionych w punkcie I w 2026 roku przeznaczona została łączna kwota w wysokości 150 000,00 zł.
2. Wysokość środków na poszczególne zadania wynosi:
 - 1) **Zadanie 1 – 120 000,00 zł**
 - 2) **Zadanie 2 – 50 000,00 zł**

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych przepisami:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1338 ze zm.)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483),
- Uchwały Nr XXII/92/25 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 29 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Garbatka-Letnisko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”,
- Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną, na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego oraz na pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją danego zadania tj. nie wyszczególnionych w ofercie.
3. Dotacja udzielona będzie w dwóch transzach, których termin określony zostanie w umowie.

IV. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.

V. Warunki realizacji zadania

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.), które spełniają następujące warunki:

- a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
- b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Garbatka-Letnisko,
- c) zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania.

2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Wójtem Gminy Garbatka-Letnisko, a wybranym oferentem, według ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). W zawartej umowie zostaną uregulowane szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

3. Dopuszcza się wkład własny finansowy, osobowy i rzeczowy oferenta.

4. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.

5. Dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji do 25% jej wysokości, natomiast jej zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany powyżej 25% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Wójta Gminy Garbatka-Letnisko i zawarcia aneksu do umowy i mogą być zgłaszane nie później niż na 30 dni przed dniem zakończenia terminu realizacji zadania publicznego.

6. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483).

8. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest

zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko, ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko **do 11 lutego 2026 roku do godz. 12:00** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026r. Zadanie nr...”** oraz oznaczeniem podmiotu składającego ofertę (nazwa i adres).
3. Oferty należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z kompletem niezbędnych załączników.

VII. Wymagana dokumentacja

Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub
- 2) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym
– oryginał lub kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta potwierdzony za zgodność z oryginałem
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
- 4) kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- 5) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

VIII. Tryb i termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Garbatka-Letnisko. Tryb pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin ustalony Zarządzeniem Nr 4/2026 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 20 stycznia 2026r.
2. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Wójt Gminy Garbatka-Letnisko w drodze zarządzenia.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 13 lutego 2026 r.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.garbatkaletnisko.pl).

IX. Kryteria wyboru ofert

1. Przy ocenie oferty komisja bierze pod uwagę:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

2. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze oferty:

1) **Kryteria formalne** (skala ocen tak/nie):

- a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
- b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie,
- c) oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu,
- d) wszystkie pola oferty zostały czytelnie wypełnione,
- e) oferta została opatrzona pieczęciami oraz czytelnymi podpisami osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu lub czytelnym podpisem i wskazaniem zajmowanej funkcji w podmiocie (w przypadku braku pieczęci),
- f) oferta posiada wszystkie wymagane załączniki, opatrzone datą pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania (kserokopie dokumentów zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem) – w przypadku załączników wielostronicowych należy potwierdzić za zgodność z oryginałem każdą ze stron,
- g) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu,
- h) realizacja zadania mieści się w celach statutowych oferenta,
- i) zgodność przedstawionej oferty z celami zadania konkursowego.

W przypadku niespełnienia chociażby jednego z kryteriów formalnych oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona.

2) **Kryteria merytoryczne** (skala ocen 0-2):

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) rodzaj, celowość i wysokość planowanych do wydatkowania środków według złożonej oferty,
- c) wkład osobowy w realizację zadania tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- d) wkład rzeczowy w realizację zadania,
- e) promowanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców gminy (np. organizowanie zawodów, wydarzeń sportowych, treningów),
- f) przewidywana ilość osób objętych zadaniem,
- g) zasoby kadrowe (doświadczenie, kwalifikacje i kompetencje osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane),
- h) innowacyjność projektu (przewidywana nowość lub innowacyjne podejście do popularyzowania aktywności fizycznej),
- i) zgodność założonych rezultatów z celami zadania, ich realność i sposób monitoringu,
- j) zawartość merytoryczna oferty.

Komisja Konkursowa powołana do opiniowania ofert w niniejszym konkursie ustala zbiorcze oceny merytoryczne poprzez zsumowanie ocen indywidualnych członków Komisji i wylicza średnie arytmetyczne dla poszczególnych ofert. Ocena minimalna, aby oferta otrzymała rekomendację do dotacji, wynosi nie mniej niż 50% ogólnej liczby punktów uzyskanych od członków Komisji Konkursowej obecnych na posiedzeniu w dniu opiniowania ofert.

3. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Wójt Gminy Garbatka-Letnisko, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
5. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania, przy czym dokonuje się wyboru jednej oferty w danej dyscyplinie sportu w ramach jednego zadania. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji w kwocie wnioskowanej.
6. Warunkiem zawarcia umowy przyznającej dotację jest złożenie przez wnioskodawcę skorygowanego kosztorysu, uwzględniającego wysokość przyznanej dotacji w terminie 7 dni kalendarzowych po ogłoszeniu wyników naboru. Brak złożenia skorygowanego kosztorysu zgodnego z kwotą przyznanej dotacji jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji przez wnioskodawcę. Skorygowany kosztorys wymaga akceptacji Wójta, brak akceptacji jest równoznaczny z odmową przyznania dotacji.
7. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.

X. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Garbatka-Letnisko w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rodzaj zadania	2025	2026
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:		
Zadanie 1: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.	100 000,00 zł	0 zł
Zadanie 2: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dorosłych.	50 000,00 zł	0 zł

XI. Informacje dodatkowe

1. Wójt Gminy Garbatka-Letnisko zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny,
 - 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
3. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest do umieszczania na wszystkich materiałach promocyjnych (plakaty, zaproszenia, dyplomy) herbu lub logotypu Gminy Garbatka-Letnisko – w zależności od rangi wydarzenia. O wyborze formy oznaczenia decyduje Wójt Gminy Garbatka-Letnisko. Wszelkie materiały, w których użyty zostanie logotyp lub herb Gminy Garbatka-Letnisko, podmiot każdorazowo przedstawia do akceptacji Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko.
4. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest do dostarczania Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko wszelkich informacji (zapowiedzi, plakatów, relacji, fotorelacji itp.) na temat podejmowanych działań, w formie pozwalającej na wykorzystywanie ich w środkach masowego przekazu wykorzystywanych na potrzeby Gminy Garbatka-Letnisko.
5. W rozliczeniu dofinansowania będą uwzględnione tylko dokumenty finansowe wystawione w okresie realizacji zadania.
6. Na potrzeby realizacji zadania publicznego Gmina Garbatka-Letnisko udostępnia nieodpłatnie obiekty sportowe będące jej własnością, a ich utrzymanie i konserwacja pozostaje w gestii Gminy Garbatka-Letnisko.
7. Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
8. Podmiot uprawniony może złożyć jedną ofertę na każde z zadań.
9. Dodatkowych informacji o niniejszym konkursie udziela Referat Współpracy Zewnętrznej Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko tel. 486210194 wew. 26.


ZASTĘPCA WÓJTA
Marzena Pomarańska