

ZARZĄDZENIE NR 115/2025
Wójta Gminy Garbatka – Letnisko
z dnia 27 października 2025r.

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji
w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 120, z późn. zm.), instrukcji w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko stanowiącej załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 34a/2019 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 28 maja 2019r. w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko ze zm. oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025r., poz. 1153) **zarządzam, co następuje:**

§1

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Agata Szczechula - Przewodnicząca Komisji
2. Agnieszka Łyjak - Członek Komisji
3. Ewa Wójcik - Członek Komisji
4. Aleksandra Szewczyk - Członek Komisji
5. Beata Murat - Członek Komisji
6. Magdalena Orłowska - Członek Komisji
7. Marta Pinzuł - Członek Komisji

§2

Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko:

1. Środki trwałe w eksploatacji w tym budynki, budowle, środki transportowe, maszyny, urządzenia,
2. Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu (środki transportu, maszyny, urządzenia, wyposażenie),
3. Materiały znajdujące się w magazynach,
4. Druki ścisłego zarachowania,
5. Zapasy paliwa, opału, soli i piachu,
6. Środki trwałe i wyposażenie będące własnością innych jednostek,
7. Wartości niematerialne i prawne,
8. Grunty stanowiące mienie komunalne,
9. Środki trwałe w budowie (inwestycje).

§3

1. Dla składników mienia wymienionego w §2 pkt 1-3 inwentaryzację należy przeprowadzić w dniach od 15 listopada 2025r. do 10 stycznia 2026r. drogą spisu z natury wg stanu na dzień 30 listopada 2025r.
2. Dla składników wymienionych w §2 pkt 4-6 inwentaryzację należy przeprowadzić w dniach od 31 grudnia 2025r. do 10 stycznia 2026r. drogą spisu z natury wg stanu na dzień 31 grudnia 2025r.
3. Dla składników wymienionych w §2 pkt 7-9 inwentaryzację należy przeprowadzić w dniach od 31 grudnia 2025r. do 10 stycznia 2026r. drogą porównań stanu ewidencyjnego wg stanu na dzień 31 grudnia 2025r.

§4

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§5

Komisja Inwentaryzacyjna zobowiązana jest do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z pisemnym sprawozdaniem z przebiegu inwentaryzacji w terminie do 15 stycznia 2026r.

§6

Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§7

Pracownicy Referatu Finansowego prowadzący ewidencję analityczną należności i zobowiązań przeprowadzą inwentaryzację należności i zobowiązań drogą uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia stanu tych sald oraz inwentaryzację w drodze porównania stanu ewidencyjnego należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań publicznoprawnych, należności i zobowiązań wobec pracowników, funduszy specjalnych, rezerw, przychodów przyszłych okresów, należności długoterminowych, udziałów w obcych podmiotach gospodarczych.

§8

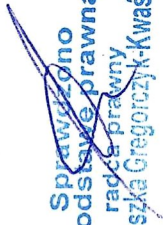
Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, a za prawidłowe rozliczenia finansowe odpowiada Skarbnik Gminy.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT


Teresa Fryszkiewicz


Sprawdzone
podstawę prawną
rada prawny
Agnieszka Gregorczyk-Kwaśnik