

Zarządzenie nr 107/2025
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 30 września 2025 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust.4 z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Garbatka-Letnisko, powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem” w składzie:

1. Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Wójt Gminy Garbatka-Letnisko,
2. Z-ca Szefa Zespołu - Sekretarz Gminy Garbatka-Letnisko,
3. Członkowie „Zespołu”:
 - 1) Skarbnik Gminy Garbatka-Letnisko,
 - 2) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Garbatce-Letnisko,
 - 3) Komendant Gminny ZOSP RP w Garbatce-Letnisko,
 - 4) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko,
 - 5) Kierownik Referatu Infrastruktury i Budownictwa w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko,
 - 6) Kierownik Referatu Współpracy Zewnętrznej w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko,
 - 7) Inspektor ds. obronności i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 2

Szef Zespołu, stosownie do zaistniałej sytuacji może doraźnie włączyć do pracy w Zespole osoby nie będące członkami Zespołu.

§ 3

Organizację, zadania, tryb pracy oraz zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Gminy Garbatka-Letnisko, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest Urząd Gminy w Garbatce-Letnisko ul. Skrzyńskich 1.

§ 5

Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Referat Współpracy Zewnętrznej w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 7

Traci moc:

- 1) zarządzenie Nr 47/2021 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 23 lipca 2021 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

2) Zarządzenie nr 45/2025 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 15 kwietnia 2025 roku w sprawie zmiany zarządzenia Nr 23/2020 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 27 marca 2020 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Teresa Fryszkiewicz


Sprawdzono
podstawę prawną
radca prawny
Agnieszka Górczyk-Kwaśnik

Załącznik do Zarządzenia Nr 107/2025
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 30 września 2025 r.

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY GARBATKA-LETNISKO

Rozdział I Postanowienie ogólne

§ 1

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa skład, organizację, siedzibę, i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 2

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie :
 - 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.122 ze zm.),
 - 2) pozostałych aktów prawnych regulujących działanie administracji publicznej, służb, straży, inspekcji i podmiotów w zakresie zarządzania kryzysowego,
 - 3) niniejszego regulaminu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) Szefie Zespołu – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Garbatka-Letnisko,
 - 3) Z-ca Szefa Zespołu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Garbatka-Letnisko,
 - 4) zarządzeniu kryzysowym – to należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej,
 - 5) sytuacji kryzysowej - należy przez to rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków.

Rozdział II Skład Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 3

1. W skład Zespołu wchodzi osoby wskazane w § 1 zarządzenia nr 107/2025 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 30 września 2025 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Szef Zespołu, stosownie do zaistniałej sytuacji może doraźnie włączyć do pracy w Zespole osoby nie będące członkami Zespołu.
3. Pracami zespołu kieruje wójt, a w przypadku nieobecności wójta zastępstwo sprawuje sekretarz gminy.

ROZDZIAŁ III

Zadania i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4

Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, do których należy między innymi:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie szefowi zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
- 3) przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Garbatka-Letnisko,
- 5) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Szefa, Z-cę Szefa Zespołu oraz jego członków lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§ 5

Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie Zespołem,
- 2) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- 3) określenie przedmiotu i terminów posiedzeń,
- 4) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
- 5) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia,
- 6) kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu,
- 7) zapewnienie współdziałania z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
- 8) organizacja i nadzorowanie realizacji zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

§ 6

1. Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego realizują swoje zadania i obowiązki z zakresu zarządzania kryzysowego, zgodnie z czynnościami określonymi w ich indywidualnych zakresach obowiązków.
2. Pozostali członkowie Zespołu realizują przypisane im ustawowo lub statutowo zadania i obowiązki.
3. Do zadań wspólnych członków zespołu należy:
 - 1) stawiennictwo na każde polecenie szefa zespołu,
 - 2) uczestnictwo w szkoleniach organizowanych dla zespołu,
 - 3) zgłaszanie wniosków w zakresie zagadnień dotyczących zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia przetrwania ludności w sytuacjach kryzysowych,
 - 4) opracowanie, wg posiadanych kompetencji dla danego rodzaju zagrożenia, założenia scenariusza do ćwiczenia i gry decyzyjnej,
 - 5) utrzymania w gotowości posiadanych sił i środków przewidywanych do działania.

§ 7

1. W sytuacjach kryzysowych Szef Zespołu postanawia o uruchomieniu dyżurów.

2. Do zadań dyżurnych należy:

- 1) przyjmowanie komunikatów, informacji i przekazywanie ich do Szefa Zespołu,
- 2) wymiana informacji z sąsiednimi gminami na temat zaistniałych sytuacji z Powiatowym i Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz z jednostkami organizacyjnymi zaangażowanymi w działania,
- 3) przekazywanie do wykonawców decyzji Szefa Zespołu i ustaleń podjętych na posiedzeniu zespołu,
- 4) dokumentowanie prac poprzez prowadzenie dziennika działań.

§ 8

1. Zespół pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w terminach określonych przez Szefa Zespołu .
3. W przypadku wymagającym natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz zapewnienia koordynacji działań związanych z zaistniałą sytuacją kryzysową Szef Zespołu, a w razie jego nieobecności zastępca szefa zespołu, zwołuje posiedzenie Zespołu w trybie doraźnym.
4. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Szefa Zespołu.
5. Członkowie zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.

§ 9

Dokumentami działań prac zespołu są:

- 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.
- 2) Projekty komunikatów, decyzji i zarządzeń wójta.
- 3) Analizy, prognozy, opinie wnioski raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń.
- 4) Protokoły z posiedzeń.
- 5) Inne niezbędne dokumenty.

§ 10

1. Osobom wchodzącym w skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zapewnia się odzież ochronną i reprezentacyjną w postaci: kurtki ocieplanej, kurtki przeciwdeszczowej, polar, koszulki t-shirt lub koszulki polo, spodnie, trzewiki skórzane, których okres używalności ustala się na 60 miesięcy oraz buty gumowe z wkładką ocieplaną i kask ochronny na okres używalności do utraty właściwości ochronnych.
2. Pobranie odzieży i obuwia potwierdzone jest pisemnym pokwitowaniem przez osobę wchodzącą w skład Zespołu, która zobowiązana jest do dbałości o powierzoną odzież i utrzymania jej w należytym stanie.
3. Odzież i obuwie przeznaczone jest do użytkowania podczas działań związanych z zarządzaniem kryzysowym, szkoleń, ćwiczeń oraz innych sytuacji wymagających identyfikacji Zespołu.
4. Zabrania się wykorzystywania odzieży do celów prywatnych, niezwiązanych z działalnością Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
5. Referat Współpracy Zewnętrznej prowadzi ewidencję wydanej odzieży zawierającą imię i nazwisko, rodzaj i rozmiar wydanej odzieży i obuwia, datę wydania oraz podpis pobierającego potwierdzający odbiór.
6. Środki finansowe na zakup odzieży i obuwia zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Garbatka-Letnisko.

WÓJT
Teresa Fryszkiewicz