

Zarządzenie Nr 95/2025
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 15 września 2025 r.

w sprawie: **wprowadzenia procedury zakupu, rozchodowania i zużycia paliwa wg ustalonych norm dla pojazdów stanowiących własność Gminy Garbatki-Letnisko oraz zasady korzystania z samochodów służbowych, ciągników rolniczych, kosiarek samobieżnych, pił spalinowych, kos spalinowych, dmuchaw, zagęszczarek, rębaków oraz odśnieżarek.**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153)

zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się normy maksymalnego zużycia paliwa przez samochody służbowe, ciągniki rolnicze, kosiarki samobieżne, piły spalinowe, kosy spalinowe, dmuchaw, zagęszczarek, rębaków oraz odśnieżarek będące w dyspozycji Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko:

1. Norma zużycia paliwa dla samochodów służbowych w litrach/100 km.

Lp.	Marka pojazdu	Nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Norma zużycia paliwa (L/100 km)	Wielkość baku
1.	Volkswagen Caravella T5	WKZ 15XG	ON	9 l	80 l
2.	Volkswagen Transporter	WKZ NG20	ON	9,5 l	70 l
3.	Volkswagen Transporter Furgon	WKZ CU16	ON	9,5 l	80 l

2. Norma zużycia paliwa dla ciągników rolniczych w litrach/100 km

Lp.	Ciągniki	Nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Norma zużycia paliwa (L/100 km)	Wielkość baku
1.	Ciągnik MTZ 82	RAW 6962	ON	8,5 l	110 l
2.	Ciągnik URSUS	WKZ 1W34	ON	5 l	65 l
3.	Ciągnik BELARUS	WKZ 7M22	ON	9 l	156 l
4.	Ciągnik FARMTRAC	WKZ 3P63	ON	9 l	90 l
5.	Koparko-ładowarka MTZ82TS	WKZ 6992	ON	7,5 l	120 l
6.	Mini koparka BOBCAT		ON	2 l	
7.	Urządzenie wysokociśnieniowe PYTON 150/75 WUKO		Pb95	2 l	

3. Normy zużycia paliwa dla kosiarek samobieżnych, pił spalinowych, kos spalinowych, dmuchaw, zagęszczarek, rębaków oraz odśnieżarek.

Lp.	Kosiarki samobieżne	Rodzaj paliwa	Norma zużycia paliwa (L/1 godzinę pracy)
1.	Kosiarka Kombi system KM56RCL z przystawką HLKM0135	Pb 95	1 l
2.	Kosiarka spalinowa PLM4815	Pb 95	1 l
3.	Kosiarka RM 650.0 V	Pb 95	1 l
4.	Traktorek do koszenia	Pb 95	2 l
5.	Kosa FS360 Sthil AutoCut 40-2	Pb 95	0,75 l
6.	Kosa FS360 C-E AutoCut	Pb 95	0,75 l
7.	Kosa FS410 CE AC 40-2 z osprzętem	Pb 95	0,75 l
8.	Kosa FS460 Ce AC 40-2	Pb 95	0,75 l
9.	Podkrzesywarka HT133	Pb 95	0,75 l
10.	Pilarka MS 181 35 318 PMC3	Pb 95	1 l
11.	Pilarka MS 36237218 RSC	Pb 95	1 l
12.	Pilarka MS 193T 318 1,3 z osprzętem	Pb 95	1 l
13.	Dmuchawa Sthil	Pb 95	1 l
14.	Dmuchawa Sthil 86	Pb 95	1 l
15.	Rębak RTS 630	Pb 95	3 l
16.	Odśnieżarka OHV 205CC	Pb 95	2 l
17.	Zagęszczarka Honda GX 270	Pb 95	2,5 l
18.	Zagęszczarka Honda GX 160	Pb 95	2,5 l

4. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko podejmuje decyzję o przydzieleniu do korzystania danemu pracownikowi na podstawie upoważnienia w/w samochodów służbowych oraz ciągników rolniczych.

5. Karty drogowe, karty pracy są drukami ścisłego zarachowania i wydawane będą przez Referat Finansowy Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 2

Ustala się zasady korzystania z samochodów służbowych, ciągników rolniczych, kosiarek samobieżnych, pił spalinowych, kos spalinowych, dmuchaw, zagęszczarek, rębaków oraz odśnieżarek:

1. Z pojazdów korzystają pracownicy Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko wyłącznie w celu realizacji obowiązków służbowych.
2. Pracownicy korzystający z pojazdów zobowiązani są do kierowania się zasadą celowości i oszczędności.
3. Pojazdem kieruje osoba zatrudniona w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko lub inna osoba zatrudniona na umowę cywilno-prawną.
4. Kierujący pojazdem zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa, rodzaju oraz procedury jego zakupu,
 - b) prowadzenia dokumentacji związanej z korzystaniem z pojazdu do niniejszego zarządzenia i miesięczne rozliczenie zakupu i zużycia paliwa (karta drogowa),

- c) codziennej obsługi technicznej pojazdu oraz przestrzegania harmonogramu przeglądów technicznych wynikających z instrukcji obsługi,
 - d) zachowania zasad bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,
 - e) postępowania zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym i zaleceniami ubezpieczyciela w przypadku wypadku drogowego, kolizji, kradzieży pojazdu bądź elementów jego wyposażenia,
 - f) zakupu paliwa w wyznaczonych stacjach paliwowych,
 - g) w sytuacjach koniecznych, gdy nie można skorzystać z wyznaczonych stacji paliwowych, dopuszcza się możliwość zakupu paliwa w innych stacjach, wydatki powstałe w wyżej określonych sytuacjach wymagają pisemnego uzasadnienia dołączonego do faktury,
 - h) dbania o czystość i estetyczny wygląd pojazdu oraz zgłaszanie ewentualnych usterek i konieczności napraw,
 - i) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych wewnątrz samochodu służbowego i ciągnika rolniczego.
5. Wszelkie sankcje karne wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa kierujący pojazdem.
6. Użytkownikowi pojazdu zabrania się udostępniania go osobom nieupoważnionym.
7. Samochody służbowe oraz ciągniki rolnicze garażowane są na terenie „Centrum Bernacik” ul. Kochanowskiego 133, gdzie po zakończeniu pracy są parkowane. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Garbatka-Letnisko może wyrazić zgodę na garażowanie samochodu służbowego, ciągnika rolniczego w innym miejscu gwarantującym jego bezpieczeństwo. Kosiarki samobieżne, piły spalinowe oraz kosy spalinowe garażowane są w piwnicach Referatu Gospodarki Komunalnej ul. Spacerowa 2a.
8. Korzystanie z pojazdu poza granicami gminy i granicami Polski jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta lub osoby upoważnionej przez Wójta, oraz wydaniu delegacji oraz wpisem do karty drogowej pojazdu.

§ 3

Ustala się procedury zakupu, rozchodowania i zużycia paliwa wg ustalonych norm dla pojazdów będących własnością gminy:

1. Samochody służbowe oraz ciągniki rolnicze tankowane są przez osoby, które są przypisane do danego pojazdu specjalnym upoważnieniem wydanym przez Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej.
2. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko wyznacza osobę odpowiedzialną za zakup paliwa oraz jego wydawanie do kosiarek samobieżnych, pił spalinowych, kosy spalinowe, dmuchaw, zagęszczarek, rębaków oraz odśnieżarek.
3. Przed zakupem paliwa osoba odpowiedzialna za dany środek transportu zobowiązana jest do uzyskania zgody oraz pisemnego zlecenia na zakup paliwa (ilość litrów, rodzaj paliwa, inny asortyment) w danym dniu od Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej.
4. Kupujący paliwo zobowiązany jest przy każdorazowym tankowaniu do pobrania wystawionego przez sprzedawcę dokumentu: WZ potwierdzającej rodzaj

zakupionego paliwa, jego ilość, zgodnie z wystawionym zleceniem od Kierownika, cenę jednostkową, wartość w cenach netto i brutto oraz stan licznika.

5. Wszystkie WZ są rejestrowane w zeszycie do tego przeznaczonym.
6. Dokument końcowy (faktura zakupu paliwa wraz z WZ) jest przekazywana do Referatu Finansowego.
7. Tankowanie odbywa się bezpośrednio do baku pojazdu w pełnych litrach na wskazanej stacji benzynowej, a innych sprzętów: kosiarek samobieżnych, pił spalinowych oraz kos spalinowych dokonywane jest na terenie Referatu Gospodarki Komunalnej z kanistrów przez osobę odpowiedzialną do zakupu oraz za wydawanie paliwa i potwierdzone podpisem w odpowiednim zeszycie zakupu (załącznik nr 1 do Zarządzenia).
8. Osoba odpowiedzialna za wydawanie paliwa wydaje je za imiennym potwierdzeniem odpowiednie ilości paliwa do w/w sprzętów.
9. Tankowanie paliwa do środków transportu odbywa się bezpośrednio przed rozpoczęciem robót w terenie oraz w trakcie ich wykonywania (w zależności od potrzeb).
10. Rozchodowanie paliwa kontrolowane jest przez Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej.
11. Zużycie paliwa przez poszczególne urządzenia jest dokumentowane w kartach pracy urządzeń bądź też w raportach dziennych pracy. Zgodnie z ustalonymi normami. W rejestrach (kartach zużycia paliwa) osoba odpowiedzialna dokonuje wpisu przy każdorazowej pracy urządzenia.
12. Na koniec każdego miesiąca należy zatankować każdy samochód oraz ciągnik rolniczy do pełna w pełnych litrach, a na podstawie dziennych wpisów zużycia paliwa rozliczane jest jego miesięczne zużycie.

§ 4

Ustala się normy dokumentowania zużycia paliwa w kartach drogowych bądź kartach pracy:

1. Podstawą rozliczenia zużycia paliwa przez poszczególne pojazdy są karty drogowe bądź karty pracy pojazdu prowadzone oddzielnie na każdy dzień i na każdy pojazd.
2. Kierowca odpowiedzialny jest za prawidłowe dokonywanie zapisów w karcie drogowej lub karcie pracy pojazdu.
3. Karty, o których mowa w pkt. 1 i 2 należy wypełniać czytelnie, a każde skreślenie należy podpisać (zaparażować).
4. Dokonany zakup paliwa należy odnotować w karcie pojazdu z podaniem jego ilości i potwierdzić podpisem kierowcy.
5. Kierowca – czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym odnotowuje w karcie drogowej trasę przejazdu, wskazanie drogomierza przy wyjeździe i przy powrocie, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu, jak również zużycie paliwa.
6. Każdorazowe przekroczenie normy zużycia paliwa wymaga złożenia pisemnego wyjaśnienia do Kierownika Gospodarki Komunalnej.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 6

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie nr 90/2020 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 31 grudnia 2020 r. w/s ustalenia zakładowej normy zużycia paliwa na 100 km dla pojazdów służbowych będących w posiadaniu Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko,
- 2) Zarządzenie nr 60/2021 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 21 września 2021 r. w/s ustalenia zakładowej normy zużycia paliwa na 100 km dla pojazdu służbowego VW Transporter WKZ NG20 będącego w posiadaniu Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko,
- 3) Zarządzenie nr 1/2023 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 02 stycznia 2023 r. w/s powołania komisji ds. ustalenia zakładowej normy zużycia paliwa na 100 km dla pojazdów służbowych będących w posiadaniu Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko,

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2025r.

WÓJT

Teresa Fryszkiewicz

Sprawdzono
podstawę prawną
podpisany
Agnieszka Gajporczyk-Kwaśnik

KARTA ZUŻYCIA PALIWA DLA SPRZĘTU

ROK	
MIESIAC	

NAZWA SPRZĘTU	
RODZAJ PALIWA	

[illegible]

WÓJT
Teresa Fryszkiewicz