

Zarządzenie Nr 69/2025
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 1 lipca 2025 r.

w sprawie: **procedury postępowania na wypadek wystąpienia awarii sieci
wodociągowo-kanalizacyjnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w zw. z art. 2 pkt.4, art. 3 ust. 1 i art. 5 ust 1 i 1a ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2024r. poz.757)

zarządza się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się standardową procedurę postępowania na wypadek wystąpienia awarii sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
[Signature]
Teresa Fryszkiewicz

I. PRZEZNACZENIE I ZAKRES PROCEDURY

Przeznaczeniem niniejszej procedury jest określenie wymaganych standardów organizacyjno-technicznych w celu zapewnienia szybkiego i sprawnego działania w sytuacji awarii sieci wodociągowo-kanalizacyjnej.

II. UCZESTNICY PROCEDURY

W realizacji procedury biorą udział następujące podmioty;

1. Mieszkańcy gminy Garbatka-Letnisko zgłaszający awarię.
2. Kierownik oraz pracownicy Referatu Gospodarki Komunalnej w Gminie Garbatka-Letnisko.

III. PODSTAWY PRAWNE REALIZACJI PROCEDURY

Akty prawne:

1. art. 30 ust. 1 i art. 33 ust 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.)
2. art. 2 pkt.4, art. 3 ust. 1 i art. 5 ust 1 i 1a ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2024r. poz.757)

IV. TERMINOLOGIA

Dostawca usług – Referat Gospodarki Komunalnej – Gmina Garbatka-Letnisko.

Sieć – przewody wodociągowe wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda, stanowiąca własność Gminy.

Przyłącze wodociągowe – odcinek przewodu łączący sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym.

Odbiorca usług – każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z Gminą Garbatka-Letnisko.

V. OPIS PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA AWARII SIECI WODOCIĄGOWO – KANALIZACYJNEJ

1. Sposób postępowania w przypadku awarii sieci wodociągowej

Referat Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko prace związane z obsługą sieci wodociągowej, w tym usuwanie awarii wykonuje zgodnie ze swoją działalnością, koszty związane z usunięciem awarii na sieci wodociągowej (której właścicielem jest Gmina Garbatka-Letnisko) pokrywa Gmina. Do usuwania awarii angażowani są pracownicy Referatu Gospodarki Komunalnej. W przypadku wystąpienia braku możliwości usunięcia awarii, ze względów na brak odpowiedniego oprzyrządowania Referat Gospodarki Komunalnej zleca usunięcie awarii wykwalifikowanej firmie zewnętrznej.

1.1. Postępowanie i powiadomienie

- Przyjęcie zgłoszenia telefonicznego przez upoważnionego pracownika o wystąpieniu awarii, dokładnego adresu (w tym danych osoby dokonujących zgłoszenia oraz telefonu),
- Powiadomienie Wójta i Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej o wystąpieniu awarii z podaniem miejsca i typu uszkodzenia oraz wstępnego określenia robót, jakie należy wykonać w celu przywrócenia dostawy wody.

- Wyjazd konserwatorów wod-kan pod wskazany przez zgłaszającego adres, na miejsce, w którym odnotowano awarię, w celu wstrzymania niekontrolowanego wycieku wody i zabezpieczenia terenu.

1.2. Lokalizacja awarii

Przeprowadzenie wizji lokalnej na miejscu awarii przez konserwatorów wod-kan, w celu określenia rodzaju awarii, na jakim terenie wystąpiła awaria (prywatnym, gminnym, innym) oraz określenia typu i średnicy uszkodzonego odcinka. Sprawdzenie na mapach, jakie media zostały umieszczone w pobliżu sieci.

1.3. Sposób usunięcia awarii

- Konserwator wod-kan/kierownik sporządza protokół konieczności z określeniem materiałów potrzebnych do usunięcia awarii, oraz wskazuje kto będzie usuwał awarię.
- Kierownik wydaje dyspozycję pracownikom Referatu Gospodarki Komunalnej dotyczącą usunięcia awarii, zgromadzenia odpowiedniego sprzętu i materiałów oraz przystąpienia do prac związanych z awarią
- Kierownik jednocześnie wysyła zlecenie e-mailem lub kontaktuje się bezpośrednio ze sklepem zamawiając potrzebne materiały:
 - dostarczenie materiałów naprawczych,
 - wykonanie prac związanych z usunięciem awarii,
 - przeprowadzenie próby szczelności naprawionego odcinka,
 - sporządzenie przez Kierownika wraz z pracownikiem nadzorującym awarię protokołu wykonania prac z usunięciem awarii,
 - przekazanie do Referatu Finansowego protokołów, zleceń oraz faktur celem dokonania zapłaty.

Wszelkie prace związane z usunięciem awarii powinny być bezwzględnie wykonywane zgodnie z przepisami BHP.

2. Sposób postępowania w przypadku awarii sieci kanalizacyjnej

Referat Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko prace związane z obsługą sieci kanalizacyjnej, w tym usuwanie awarii wykonuje zgodnie ze swoją działalnością, koszty związane z usunięciem awarii na sieci kanalizacyjnej (której właścicielem jest Gmina Garbatka-Letnisko) pokrywa Gmina. Do usuwania awarii angażowani są pracownicy Referatu Gospodarki Komunalnej. W przypadku wystąpienia braku możliwości usunięcia awarii, ze względów na brak odpowiedniego oprzyrządowania Referat Gospodarki Komunalnej zleca usunięcie awarii wykwalifikowanej firmie zewnętrznej.

2.1. Postępowanie i powiadomienie

- Przyjęcie zgłoszenia telefonicznego przez upoważnionego pracownika o wystąpieniu awarii, dokładnego adresu (w tym danych osoby dokonujących zgłoszenia oraz telefonu),
- Powiadomienie Wójta i Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej o wystąpieniu awarii z podaniem miejsca i typu uszkodzenia oraz wstępnego określenia robót, jakie należy wykonać w celu przywrócenia dostawy wody.

- Wyjazd konserwatorów wod-kan pod wskazany przez zgłaszającego adres, na miejsce, w którym odnotowano awarię, w celu wstrzymania niekontrolowanego wycieku wody i zabezpieczenia terenu.

2.2. Lokalizacja awarii

Przeprowadzenie wizji lokalnej na miejscu awarii przez konserwatorów wod-kan, w celu określenia rodzaju awarii, na jakim terenie wystąpiła awaria (prywatnym, gminnym, innym) oraz określenia typu i średnicy uszkodzonego odcinka. Sprawdzenie na mapach, jakie media zostały umieszczone w pobliżu sieci.

2.3. Sposób usunięcia awarii

- Konserwator wod-kan/kierownik sporządza protokół konieczności z określeniem materiałów potrzebnych do usunięcia awarii, oraz wskazuje kto będzie usuwał awarię.
- Kierownik wydaje dyspozycję pracownikom Referatu Gospodarki Komunalnej dotyczącą usunięcia awarii, zgromadzenia odpowiedniego sprzętu i materiałów oraz przystąpienia do prac związanych z awarią
- Kierownik jednocześnie wysyła zlecenie e-mailem lub kontaktuje się bezpośrednio ze sklepem zamawiając potrzebne materiały:
- dostarczenie materiałów naprawczych,
- wykonanie prac związanych z usunięciem awarii,
- przeprowadzenie próby szczelności naprawionego odcinka,
- sporządzenie przez Kierownika wraz z pracownikiem nadzorującym awarię protokołu wykonania prac z usunięciem awarii,
- przekazanie do Referatu Finansowego protokołów, zleceń oraz faktur celem dokonania zapłaty.

Wszelkie prace związane z usunięciem awarii powinny być bezwzględnie wykonywane zgodnie z przepisami BHP.

WÓJT

Teresa Fruszkiewicz