

ZARZĄDZENIE NR 58/2025
WÓJTA GMINY GARBATKA-LETNISKO
z dnia 27 maja 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce-Letnisko za 2024 rok

Na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam roczne sprawozdanie finansowe za 2024 rok samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce-Letnisko, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
M
Teresa Fryszkiewicz

Sprawiono pod względem
formalno-prawnym
rada prawny
Agnieszka Uegarczyk-Kwaśnik

Gminna Biblioteka
Publiczna w Garbatce-
Letnisko
ul. Skrzyńskich 1
26-930 Garbatka-Letnisko
NIP: 812-14-27-121
Regon 670897936

B I L A N S

sporządzony na dzień 31 grudnia 2024

Aktywa	31.12.2023	31.12.2024	Pasywa	31.12.2023	31.12.2024
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Kapitał (fundusz) własny	0	0,00
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Kapitał (fundusz) podstawowy	0,00	0,00
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	II. Należne wkłady na kapitał podstawowy	0,00	0,00
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	III. Udziały (akcje) własne	0,00	0,00
IV. Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	IV. Kapitał zapasowy	0,00	0,00
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
B. Aktywa obrotowe	0,00	0,00	VI. Pozostałe kapitały	0,00	0,00
I. Zapasy	0,00	0,00	VII. Zysk-(strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
II. Należności i roszczenia	0,00	0,00	VIII. Zysk(strata) netto	0,00	0,00
III. Inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00	IX. Odpisy z zysku	0,00	0,00
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	0,00	0,00	I. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	0,00	0,00	II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	III. Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00
			1. Wobec budżetu	0,00	0,00
			2. Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
			d) z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
			- o okresie wymagalnym do 12 m-cy	0,00	0,00
			g) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00
			h) z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00
			i) inne	0,00	0,00
			IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
Aktywa razem	0,0	0,00	Pasywa razem	0,00	0,00

- A. **Objaśnienie** - wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.
- B. **Informacje uzupełniające**, istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

1. Umorzenie pozostałych środków trwałych w użytkowaniu	41 946,79 zł.
2. Umorzenie zbiorów bibliotecznych	354 231,15 zł.
3. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	3 632,65 zł.
4. Odpisy aktualizujące	0,00 zł.

Adamiec Jolanta

GLÓWNA KSIĘGOWA
mgr Jolanta Adamiec

.....
nazwisko i imię, podpis osoby sporządzającej

Markowska Małgorzata

DYREKTOR BIBLIOTEKI
Małgorzata Markowska

.....
/ nazwisko i imię, podpis kierownika jednostki/

Garbatka-Letnisko dnia 28.03.2025r.

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
sporządzony na dzień 31.12.2024 r.

Wiersz	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
1	2	3	4
A	<i>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nim, w tym:</i>	274 692,00	292 692,00
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	274 692,00	292 692,00
1.	w tym: dotacje zaliczone do przychodów (podmiotowe, przedmiotowe, na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe)	274 692,00	292 692,00
B	<i>Koszty działalności operacyjnej</i>	274 692,00	292 692,00
I	Amortyzacja	0,00	0,00
II	Zużycie materiałów i energii :	32 060,13	32 964,04
1.	- Księgozbiory	29 307,82	29 670,15
2.	- Materiały	2 752,31	3 293,89
3.	- Energia, woda, gaz	0,00	0,00
III.	Usługi obce :	12 130,28	14 514,90
1.	- Pozostałe :	12 130,28	14 514,90
a)	Telefoniczne	627,93	627,48
b)	Bankowe	496,50	497,00
c)	Inne	11 005,85	13 390,42
IV.	Podatki i opłaty	0,00	0,00
V.	Wynagrodzenia	189 928,00	199 501,43
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników	40 369,59	45 659,63
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe:	204,00	52,00
1.	Delegacje	161,00	0,00
2.	Ubezpieczenie mienia	43,00	52,00
3.	Pozostałe koszty	0,00	0,00
C	<i>Zysk /strata/ ze sprzedaży (A – B)</i>	0,00	0,00
D	<i>Pozostałe przychody operacyjne</i>	0,00	0,00
II	Pokrycie amortyzacji	0,00	0,00
E	<i>Pozostałe koszty operacyjne</i>	0,00	0,00
F	<i>Zysk / strata / z działalności operacyjnej (C + D – E)</i>	0,00	0,00
G	<i>Przychody finansowe</i>	0,00	0,00
H	<i>Koszty finansowe</i>	0,00	0,00

I	Zysk / strata / brutto z działalności (F + G – H)	0,00	0,00
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych	0,00	0,00
K	Zysk / strata / brutto (I + J)	0,00	0,00
L	Podatek dochodowy	0,00	0,00
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku	0,00	0,00
N	Zysk / strata / netto (K-L-M)	0,00	0,00

Należności --- 0,00 zł.
w tym wymagalne --- - 0,00 zł

Zobowiązania --- 0,00 zł.
w tym wymagalne -- -- 0,00 zł

Adamiec Jolanta

GLÓWNA KSIĘGOWA
mgr Jolanta Adamiec

.....
/nazwisko i imię, podpis osoby sporządzającej/

Markowska Małgorzata

DYREKTOR BIBLIOTEKI

Małgorzata Markowska

.....
/nazwisko i imię, podpis kierownika jednostki /

Garbatka-Letnisko dnia 28.03.2025 r.

**ZAŁĄCZNIK do SPRAWOZDANIA ROCZNEGO Z WYKONANIA
PLANU FINANSOWEGO ZA 2024 r. GMINNEJ BIBLIOTEKI
PUBLICZNEJ W GARBATCE-LETNISKU.**

I. STAN ŚRODKÓW OBROTOWYCH na 01.01.2024 r. 0,00 zł.

II. PRZYCHODY OGÓŁEM 292 692,00 zł.

w tym:

1. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	292 692,00 zł.
- dotacje z budżetu gminy	283 000,00 zł.
- dotacja z Biblioteki Narodowej Warszawa	9 692,00 zł.

III. WYDATKI NA UTRZYMANIE BIBLIOTEK 292 692,00 zł.

1. Wynagrodzenia osobowe i bezosobowe	199 501,43 zł.
2. Składki na ubezp. społeczne, i inne św. pracow.	45 659,63 zł.
3. Zakup materiałów i wyposażenia	3 293,89 zł.
4. Zakup usług pozostałych	11 286,50 zł.
5. Różne opłaty i składki –ubezp. mienia	52,00 zł.
6. Zakup książek	29 670,15 zł.
7. Podróże służbowe	0,00 zł.
8. Zakup licencji –oprogramowania	843,78 zł.
9. Opłata na rzecz budżetów jst.	0,00 zł.

RAZEM 292 692,00 zł.

IV. KOSZTY OGÓŁEM 292 692,00 zł.

w tym:

koszty według rodzaju	292 692,00 zł.
w tym:	
-amortyzacja	0,00 zł.
-zużycie materiałów i energii	32 964,04 zł.
-usługi obce	14 514,90 zł.
-podatki i opłaty	0,00 zł.
-wynagrodzenia	199 501,43 zł.
-ubezpieczenia społeczne i św. pracow.	45 659,63 zł.
-pozostałe koszty rodzajowe	52,00 zł.

V. USTALENIE WYNIKU FINANSOWEGO

1. STAN ŚRODKÓW OBROTOWYCH NA 01.01.2024	0,00 zł.
2. PRZYCHODY OGÓŁEM	292 692,00 zł.
3. KOSZTY OGÓŁEM	292 692,00 zł.
4. STAN ŚRODKÓW OBROTOWYCH NA 31.12.2024	0,00 zł.
5. ZYSK/STRATA/ poz. 2-3/ BRUTTO	0,00 zł.

Garbatka-Letnisko dnia 28.03.2025r.

GLÓWNA KSIĘGOWA
mgr Jolanta Adamiec

DYREKTOR BIBLIOTEKI
Małgorzata Markowska

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Gminna Biblioteka Publiczna
1.2	siedzibę jednostki Garbatka-Letnisko
1.3	adres jednostki ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki : rozwijanie i zaspakajanie potrzeb kulturalnych, w szczególności czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianie wiedzy i nauki, rozwój kultury, pozyskiwanie, organizowanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w działalności oświatowej i kulturalnej
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: Roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe - jest to jednostkowe sprawozdanie finansowe.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Gminna Biblioteka Publiczna w Garbatce-Letnisko jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

NIP 812-14-27-121

REGON 670897936

Instytucja sporządza roczną sprawozdawczość finansową obejmującą:

1. Bilans jednostki
2. Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
3. Informacje dodatkową

Sprawozdanie finansowe sporządza się za rok obrotowy, który pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia zagrażające kontynuowaniu przez instytucję działalności.

Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej jest miejscowość Garbatka-Letnisko ul. Skrzyńskich 1.

W strukturze Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce-Letnisko funkcjonuje Filia Nr 1 w Bąkowcu.

Gminna Biblioteka Publiczna w Garbatce-Letnisko wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonej przez organizatora pod pozycją 1 oraz posiada własny Statut nadany Uchwałą Rady Gminy w Garbatce-Letnisko. Zarządzana jest przez Dyrektora, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2024 r. wynosi 3 osoby co w przeliczeniu na pełen etat stanowi 2,2 etatu.

Zasady (politykę) rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2024r. są zgodne z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku z późniejszymi zmianami z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia w sprawie planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Zapisy księgowe prowadzone są na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych obejmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym. Wynik finansowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadą memoriału.

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000,00 zł. amortyzowane są metodą liniową.

Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o okresie używania dłuższym niż jeden rok i wartości nie przekraczające 10 000,00 zł. podlegają jednorazowej amortyzacji w momencie przyjęcia do ewidencji bilansowej ilościowo-wartościowej.

Zbiory biblioteczne bez względu na ich wartość wprowadza się do ewidencji ilościowo-wartościowej, a odpisy amortyzacyjne księguje się jednorazowo w pełnej ich wartości początkowej w momencie przyjęcia ich do ewidencji.

Na dzień bilansowy środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości tj. wartości netto.

Należności ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny tj. w wysokości netto po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Zobowiązania z tytułu dostaw ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej, a na dzień bilansowy wycenia w kwocie wymaganej zapłaty łącznie z odsetkami.

Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

5. inne informacje

Sprawozdanie finansowe za 2024 rok zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności przez co najmniej 12 miesięcy po dniu bilansowym, czyli po 31 grudnia 2024 roku. Dyrektor jednostki nie stwierdza na dzień podpisania sprawozdania finansowego istnienia faktów i okoliczności, które wskazywałyby na zagrożenia dla możliwości kontynuacji działalności na skutek zamierzonego lub przymusowego zaniechania bądź istotnego ograniczenia dotychczasowej działalności.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia - informacje wg. załącznika nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami - nie występuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych - w latach poprzednich nie dokonano odpisów aktualizujących aktywów trwałych oraz w roku 2024 nie wystąpiły przesłanki do dokonania odpisów.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie - nie występuje
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu - informacje wg. załącznika nr 2
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych - nie występuje
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności - nie występuje
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym - nie występuje
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat - nie występuje
b)	powyżej 3 do 5 lat - nie występuje
c)	powyżej 5 lat - nie występuje
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z - nie występuje
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń - nie występuje
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń - nie występuje
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie - rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne nie występują w jednostce
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie - nie występuje
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze - informacje wg. załącznika nr 6

1.16.	inne informacje
	Umorzenie pozostałych środków trwałych w użytkowaniu - 41 946,79 zł.
	Umorzenie zbiorów bibliotecznych - 354 231,15 zł.
	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych - 3 632,65 zł.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	- nie wystąpiły przesłanki do dokonania odpisów aktualizujących zapasy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	- nie występuje
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	- Takie przychody i koszty nie wystąpiły
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	- nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2024 rok wynosi 3 osoby co w przeliczeniu na pełen etat stanowi 2,2 etatu.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy, to jest do 28 marca 2025 roku nie wystąpiły znaczące zdarzenia dotyczące lat ubiegłych, które powinny być ujęte w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego. Sprawozdanie finansowe za bieżący i poprzedni rok obrotowy sporządzono stosując identyczne zarówno zasady rachunkowości, jak i zasady prezentacji danych. Nie są znane inne okoliczności, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy.

Jolanta Adamiec

(główny księgowy)

GLÓWNA KSIĘGOWA
mgr Jolanta Adamiec

2025-03-28
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR BIBLIOTEKI

Małgorzata Markowska

Małgorzata Markowska

(kierownik jednostki)

Załącznik nr 1

Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej

Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości			Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	Zmniejszenie wartości				Ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10+11)	Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-12)	Umorzenia				Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie ¹⁾		aktualizacja	zbycie	likwidacja	inne *)			Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (14+15-16)	stan na początek roku obrotowego (3-14)	stan na koniec roku obrotowego (13-17)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Razem wartości niematerialne i prawne	3 632,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 632,65	3 632,65	0,00	0,00	3 632,65	0,00	0,00
1	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
2	Wartości niematerialne i prawne umarzane w 100%	3 632,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 632,65	3 632,65	0,00	0,00	3 632,65	0,00	0,00
3	Środki trwałe:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 0	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 3	Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 6	Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 7	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 9	Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Pozostałe środki trwałe	41 946,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 946,79	41 946,79	0,00	0,00	41 946,79	0,00	0,00
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	21 630,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 630,67	21 630,67	0,00	0,00	21 630,67	0,00	0,00
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	20 316,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 316,12	20 316,12	0,00	0,00	20 316,12	0,00	0,00
	Razem środki trwałe i pozostałe środki trwałe	41 946,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 946,79	41 946,79	0,00	0,00	41 946,79	0,00	0,00
5	Zbiory biblioteczne	335 458,01		29 740,15	0,00	29 740,15	0,00	0,00	10 967,01	0,00	10 967,01	354 231,15	335 458,01	29 740,15	10 967,01	354 231,15	0,00	0,00
	Ogółem	381 037,45	0,00	29 740,15	0,00	29 740,15	0,00	0,00	10 967,01	0,00	10 967,01	399 810,59	381 037,45	29 740,15	10 967,01	399 810,59	0,00	0,00

¹⁾ nieodpłatne przekazanie między jednostkami Gminy Garbalka-Letnisko

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Małgorzata Adamiec
 (główny księgowy)

28.03.2025

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR BIBLIOTEKI

Małgorzata Marowska
 (kierownik jednostki)

Załącznik nr 2

Pkt.II.1.5. Informacji dodatkowej

Środki trwale nieamortyzowane i nieumarzane *

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Grupa 0 Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Grupa 1 Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Grupa 2 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Grupa 3 Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Grupa 4 Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	19 110,23	0,00	0,00	19 110,23
6	Grupa 5 Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Grupa 6 Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Grupa 7 Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Grupa 8 Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Grupa 9 Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

* wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

GLÓWNA KSIĘGOWA
mgr Jolanta Adamiec
(główny księgowy)

28.03.2025

(rok, miesiąc, dzień)

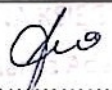
DYREKTOR BIBLIOTEKI
Małgorzata Markowska
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 6

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej

Wypłacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		
1	z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami	0,00
2	z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń	0,00
3	dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00
4	pozostałe (w tym premie, nagrody jubileuszowe, odprawy w związku z przejściem na emeryturę itp.)	0,00


mgr Jolanta Pociąg
(główny księgowy)

28.03.2025

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR BIBLIOTEKI

Małgorzata Markowska
(kierownik jednostki)