

Zarządzenie nr 51/2025
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko

Na podstawie art. 104 ²§ 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277) i art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1465 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 142/2024 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko zmienionego Zarządzeniem Nr 30/2025 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 17 marca 2025 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Pracy pozostają bez zmian.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

WÓJT
m
Teresa Fryszkiewicz

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
radca prawny
Agnieszka Graczyk-Kwaśnik

ZASADY PRYZDZIELANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

1. Pracodawca może dopuścić pracownika do wykonywania pracy wyłącznie w wypadku, gdy posiada ona wszystkie wymagane kwalifikacje zawodowe oraz odbył niezbędne szkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracodawca wyposaża pracowników nieodpłatnie w środki ochrony indywidualnej oraz dostarcza im odzież roboczą i obuwie robocze, które pozostają własnością pracodawcy.
3. Pracodawca jest obowiązany zapewnić warunki do przechowywania:
 - 1) środków ochrony indywidualnej;
 - 2) odzieży i obuwia roboczego w wyznaczonych i oznakowanych miejscach.
4. Środki ochrony indywidualnej używane są w miejscu pracy, w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
5. Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska oraz informuje pracownika o sposobach posługiwania się tymi środkami.
6. Środki ochrony indywidualnej używane są do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze – do utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
7. Prawo do otrzymania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownik nabywa w dniu zawarcia umowy, a traci z dniem rozwiązania stosunku pracy.
8. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej wydawane pracownikowi mają być przez niego używane zgodnie z przeznaczeniem i tylko w czasie pracy. Po zakończeniu pracy pracownik jest zobowiązany pozostawić odzież i obuwie robocze, oraz środki ochrony indywidualnej w miejscu pracy oraz zabezpieczyć je przed zniszczeniem lub zaginięciem w przydzielonych szafkach w odpowiednio przygotowanych do tego celu pomieszczeniach.
9. Pracownik może wykonywać pracę tylko w przydzielonej odzieży i obuwiu roboczym, oraz środkach ochrony indywidualnej. Zakres wyposażenia, minimalne okresy używalności środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego określa tabela, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
10. Odzież może być użytkowana w okresach dłuższych niż przewidywane w Tabeli Norm Przydziału, pod warunkiem zachowania właściwości ochronnych i użytkowych.
11. Rękawice, kamizelki ostrzegawcze są przydzielane pracownikom w ilościach niezbędnych do wykonywania prac i stosowanych aż do zużycia.
12. Wójt/Sekretarz Gminy/Kierownik danego referatu decyduje i przedkłada inspektorowi ds. obronności i zarządzania kryzysowego w oparciu o niniejszy regulamin pisemną informację o zaopatrzeniu pracownika w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze stosownie do charakteru wykonywanej pracy.
13. Informację, o której mowa w pkt. 12 przekazana jest inspektorowi ds. obronności i zarządzania kryzysowego, w ciągu 5 dni od dnia zatrudnienia pracownika lub od dnia zmiany charakteru wykonywanej przez niego pracy.
14. Jeżeli w ciągu miesiąca kalendarzowego pracownik, niezależnie od przyczyny (np. urlop, zwolnienie lekarskie, ćwiczenia wojskowe itp.) nie przepracował ani jednego dnia okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio. Pracy w godzinach

nadliczbowych nie uwzględnia się. Okres używalności zaczyna biec od dnia wydania odzieży lub obuwia pracownikowi.

15. Osoba kierująca pracownikami zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z ich przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownicy używali odzieży i obuwia robocze w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym.
16. Dla pracowników zatrudnionych na czas określony w tym w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych, osób bezrobotnych odbywająca staż na stanowisku pracy fizycznej zostaje naliczony ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia.
17. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
18. W przypadku utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia osoby o których mowa w pkt 12 w zakresie bezpośredniej podległości służbowej zobowiązane są przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przyczyn i udowodnienia bądź wykluczenia winy pracownika.
W tym celu wypełniony zostaje „Protokół utraty/zniszczenia/przedwczesnego zużycia odzieży roboczej/obuwia/środków ochrony indywidualnej”, którego wzór stanowi załącznik nr 18 do Regulaminu.
19. Niezależnie od tego, czy utrata, zniszczenie bądź przedwczesne zużycie nastąpiło z winy czy też bez winy pracownika należy po sporządzeniu protokołu o którym mowa w pkt 18 wydać pracownikowi niezwłocznie inne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przewidziane w tabeli norm. W przypadku gdy utrata lub zniszczenie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego nastąpiło z winy pracownika. Pracownik ponosi odpowiedzialność za utracone lub zniszczone mienie na zasadach określonych w kodeksie pracy.
20. Pracodawca, po uzgodnieniu z pracownikami dopuszcza używanie przez pracowników za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
21. Pracownikowi używającemu własną odzież i obuwie robocze zgodnie z pkt. 20, pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny na podstawie Tabeli Norm przydziału (załącznik nr 3 do Regulaminu), ustalony w wysokości obowiązujących cen.
22. W Urzędzie Gminy dopuszcza się wypłatę ekwiwalentu pieniężnego na wszystkich stanowiskach ujętych w Tabeli Norm Przydziału, za wszystkie wyszczególnione pozycje, z wyjątkiem środków ochrony indywidualnej.
23. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres użytkowania odzieży i obuwia przedłuża się proporcjonalnie.
24. Pracownik jest zobowiązany do:
 - 1) utrzymania w należyтым stanie i w czystości przydzielonych mu środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego,
 - 2) zgłaszania swojemu przełożonemu (utrata funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenia utraty sprawności – niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka.
 - 3) zwrotu kosztów zakupu środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego, jeżeli ich utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika.
25. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku konserwatora i pracownikom wykonującym czynności wywozu nieczystości płynnych oraz usuwania awarii sieci wodno-kanalizacyjnej przysługuje ubranie robocze, koszula flanelowa i koszulka bawełniana t-shirt lub polo po 2 szt. każdego asortymentu.

26. Pranie, naprawa i konserwacja odzieży należy do obowiązków pracodawcy. Jeżeli pracodawca nie ma możliwości zorganizowania prania odzieży roboczej, za zgodą pracownika wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonych kosztów tych czynności i środków piorących. Ekwiwalent wypłacany jest za przepracowany miesiąc zgodnie z tabelą stanowiącą Załącznik Nr 14 do Regulaminu.
27. Pracownikom, którym pranie odzieży roboczej jest zapewnione przez pracodawcę nie przysługuje ekwiwalent pieniężny.
28. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej odpowiada za zakup środków piorących.
29. Osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy, zachowują prawo do ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej w wysokości obliczonej proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.
30. Wzór listy pracowników uprawnionych do ekwiwalentu pieniężnego z tytułu prania odzieży roboczej stanowi załącznik nr 21 do Regulaminu.
31. Jeżeli w ciągu miesiąca kalendarzowego pracownik, niezależnie od przyczyny (np. urlop, zwolnienie lekarskie, ćwiczenia wojskowe itp.) nie przepracował ani jednego dnia, ekwiwalent za pranie odzieży nie przysługuje.
32. Wypłata ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie jest przekazywane na konto pracownika, a w przypadku nie posiadania konta osobistego w kasie Banku Spółdzielczego Zwoleń Oddział w Garbatce-Letnisko, za okazaniem dowodu osobistego.
33. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, przejścia pracownika na rentę, emeryturę lub jego zgonu środki ochrony indywidualnej, odzież robocza i obuwie nie podlegają zwrotowi.
34. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których przydziela się środki ochrony indywidualnej oraz odzież (nie dotyczy rękawic i kamizelek ostrzegawczych) i obuwie robocze prowadzi się imienne karty ewidencyjne. Przyjęcie rzeczy pracownik potwierdza podpisem na kartach ewidencyjnych, których wzór stanowi załącznik nr 19 i nr 20 do Regulaminu.
35. Wprowadza się wzory dokumentów stosowanych w procedurze wypłacania ekwiwalentów pieniężnych przysługującym pracownikom z tytułu używania własnej odzieży i obuwia roboczego oraz z tytułu prania odzieży roboczej:
 - 1) Oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz wypłatę ekwiwalentu pieniężnego określa załącznik nr 16 do Regulaminu.
 - 2) Oświadczenie pracownika, o wyrażeniu zgody na pranie odzieży roboczej we własnym zakresie i wypłatę ekwiwalentu pieniężnego określa załącznik nr 17 do Regulaminu.
36. Osobą odpowiedzialną za zakup i prowadzenie ewidencji wydanych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego jest inspektor ds. obronności i zarządzania kryzysowego.

WÓJT
M...
Teresa Fryszkiewicz

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

Lp.	Stanowisko pracy lub wykonywana czynność	Zakres wyposażenia R- odzież i obuwie robocze O- środki ochrony indywidualnej	Przewidywany okres używalności w miesiącach i do zużycia
1	2	3	4
1	Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej	1. R-kurtka ocieplana 2. R-kurtka przeciwdeszczowa 3. R-koszulka t-shirt lub koszulka polo 4. R-polar 5. R -trzewiki skórzane 6. O -buty gumowe z wkładką ocieplaną 7. O- kask ochronny	60 miesięcy 60 miesięcy 60 miesięcy 60 miesięcy 60 miesięcy d.u.w.o. d.u.w.o.
2	Kierownik USC, Z-ca Kierownika USC	1.R -strój reprezentacyjny (toga)	60 miesięcy
3	Inspektor ds. obronności i zarządzania kryzysowego	1.R- damski fartuch roboczy 2.R-rękawice (lateksowe, nitrylowe) 3.O-półmaska filtrująca	24 miesiące do zużycia do zużycia
4	Pomoc administracyjna wykonująca prace w terenie z Referatu Gospodarki Komunalnej	1.R- damskie buty robocze ocieplane 2.R- damskie buty robocze letnie 3.R- damska robocza kurtka ocieplana (w okresie jesienno-zimowym) 4.R- damskie spodnie robocze 4.R- kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb	36 miesięcy 36 miesięcy 4 okresy zimowe 36 miesięcy do zużycia
5	Sprzątaczką	1.R-fartuch roboczy 2.R-but/trzewiki profilaktyczne itp. 3.R-rękawice gumowe 4.O-sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości (szelki bezpieczeństwa z linką do mycia okien) wg potrzeb 5.R-kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb	18 miesięcy 18 miesięcy do zużycia wg instrukcji producenta do zużycia
6	Robotnik, starszy robotnik z Referatu Infrastruktury i Budownictwa - skierowany do prac w Referacie Gospodarki Komunalnej	1.R-ubranie robocze (bluza polar lub bluza robocza + spodnie do pasa lub ogrodniczki) lub fartuch roboczy 2.R-koszula flanelowa 3.R-koszulka t-shirt lub koszulka polo 4.R-but/robocze (trzewiki, półbuty, itp.) 5.R- kurtka robocza ocieplana (w okresie jesienno-zimowym) 6.R-ocieplana czapka zimowa	24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 18 m-cy 4 okresy zimowe 4 okresy zimowe
7	Robotnik, starszy robotnik	1.R-czapka drelachowa lub beret 2.R-ocieplana czapka zimowa	12 miesięcy 2 okresy zimowe

	W przypadku skierowania do prac o których mowa w pkt 8 tabeli, pracownika należy wyposażyć zgodnie z tym punktem	3.R-ubranie robocze (bluza polar lub bluza robocza + spodnie do pasa lub ogrodniczki) lub fartuch roboczy 4.R-koszula flanelowa 5.R-koszulka t-shirt lub koszulka polo 6.R-butry robocze (trzewiki, półbuty, itp.) 7.R-butry gumowe wg potrzeb 8.R-butry gumowe ocieplane wg potrzeb 9.R- rękawice robocze 10.R- rękawice gumowe 11.R- kurtka robocza ocieplana (w okresie jesienno-zimowym) 12.R-kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb 13.O-kurtka przeciwdeszczowa lub komplet przeciwdeszczowy (bluza i spodnie)wg potrzeb 14.O -spodniobuty lub wodery wg potrzeb 15.O-ochronki słuchu wg potrzeb 16.O-osłona twarzy/przyłbice w tym ze słuchawkami wg potrzeb 17.O-kask/hełm 18.O-gogle okulary 19. O- rękawice antywibracyjne	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 6 miesięcy d.u.w.o. d.u.w.o. do zużycia d.u.w.o. 2 okresy zimowe do zużycia d.u.w.o. d.u.w.o. wg instrukcji producenta d.u.w.o. d.u.w.o. d.u.w.o. d.u.w.o.
8	Robotnik, starszy robotnik wykonujący czynności w zakresie dowozu uczniów do szkół specjalnych	1.R-czapka drelichowa lub beret 2.R- ocieplana czapka zimowa 3.R-ubranie robocze ((bluza polar lub bluza robocza + spodnie do pasa lub ogrodniczki) lub fartuch roboczy 4.R-koszula flanelowa 5.R-koszulka bawełniana t-shirt lub koszulka polo 6.R-butry robocze (trzewiki, półbuty, itp.) 7.R-butry gumowe wg potrzeb 8.R-butry gumowe ocieplane wg potrzeb 9.R- rękawice robocze 10.R- rękawice gumowe wg potrzeb 11.R- kurtka robocza ocieplana (w okresie jesienno-zimowym) wg potrzeb 12.R-kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb 13.O- kurtka(płaszcz) przeciwdeszczowa(y) lub komplet przeciwdeszczowy (bluza i spodnie)wg potrzeb 14.O-ochronki słuchu wg potrzeb 15.O-osłona twarzy/przyłbice wg potrzeb	24 miesiące 4 okresy zimowe 24 miesiące 18 miesięcy 18 miesięcy 18 miesięcy d.u.w.o. d.u.w.o. do zużycia d.u.w.o. 4 okresy zimowe do zużycia d.u.w.o. wg instrukcji producenta d.u.w.o

9	Konserwator	1.R-czapka drelichowa lub beret 2.R-ocieplana czapka zimowa 3.R-ubranie robocze ((bluza polar lub bluza robocza + spodnie do pasa lub ogrodniczki) lub fartuch roboczy 4.R-koszula flanelowa (w okresie jesienno-zimowym) 5.R-koszulka bawełniana t-shirt lub koszulka polo 6.R-buty robocze (trzewiki, półbuty, itp.) 7.R-buty gumowe 8.R-buty gumowe ocieplane 9.R-rękawice robocze 11.R- rękawice gumowe 11.R-kurtka robocza ocieplana (w okresie jesienno-zimowym) 12.R- kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb 13.O- kurtka (płaszcz)przeciwdeszczowa(y) lub komplet przeciwdeszczowy (bluza i spodnie>wg potrzeb 14.O -spodniobuty lub wodery wg potrzeb 15.O-ochronki słuchu wg potrzeb 16. O-osłona twarzy/przyłbice w tym ze słuchawkami 17.O-kask/hełm 18.O-gogle okulary	12 miesięcy 2 okresy zimowe 12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 6 miesięcy d.u.w.o. d.u.w.o. do zużycia d.u.w.o. 2 okresy zimowe do zużycia d.u.w.o d.u.w.o wg instrukcji producenta d.u.w.o d.u.w.o. d.u.w.o.
	Prace w studzienkach kanalizacyjnych, zbiornikach zamkniętych i wykopach	1.O-szelki bezpieczeństwa 2.O-linka bezpieczeństwa 3.O-rękawice ochronne gumowe odporne na kwasy i zasady 4.O- ubranie wodoszczelne o podwyższonej wodoszczelności 5.O-maską zaopatrzoną w pochłaniacz lub maska pozwalająca na przyłączenie węży aparatu świeżego powietrza 6.O-osłonka twarzy	poz.1-12 wg inst. producenta, d.u.w.o.
	Przy pracach z podchlorynem sodu	7.O-ubranie kwasoodporne 8.O-fartuch kwasoodporny 9.O-rękawice kwasoodporne 10.O-butyl kwasoodporne 11.O-osłona twarzy	
	Przy pracach w zbiornikach wody czystej	12.O-ubranie gumowe do celów spożywczych	

10	Robotnik lub starszy robotnik (roboty publiczne, prace interwencyjne) osoba bezrobotna odbywająca staż na stanowisku pracy fizycznej	1.R-ubranie robocze (bluza polar lub bluza robocza + spodnie do pasa lub ogrodniczki) lub fartuch roboczy 2.R-koszula flanelowa 3.R-koszulka t-shirt lub koszulka polo 4.R-buty robocze (trzewiki, półbuty, itp.) 5.R- kurtka robocza ocieplana (w okresie jesienno-zimowym)	24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 18 m-cy 4 okresy zimowe
----	--	--	---

- 1) R – odzież i obuwie robocze
- 2) O – środki ochrony indywidualnej
- 3) Okres zimowy ustala się od 1 listopada do 31 marca
- 4) d. u. w. o. – do utraty właściwości ochronnych



WÓJT

Teresa Fryszkiewicz